

부평구립도서관

2023 부평구립도서관 장서개발정책

2023년 부평구립도서관 장서개발정책

발행인 (재)인천광역시부평구문화재단 도서관본부장 배창섭
발행처 (재)인천광역시부평구문화재단 도서관본부
공동집필 유은경, 공현경, 엄정귀, 심재원, 이미영, 안은서, 김미진B
편집인 유은경, 이진경, 최영우
주 소 인천광역시 부평구 아트센터로 166 부평아트센터(도서관운영팀)
전화 032-500-2081~3
이메일 bplibhq@bpcf.or.kr

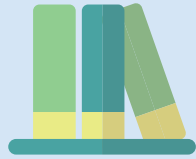


2023

부평구립도서관

부평구립도서관 장서개발정책

Contents



I 부평구립도서관 장서개발정책 추진배경과 목적 및 필요성

- 1. 추진배경 5
- 2. 목적 및 필요성

II 부평구 현황분석

- 1. 역사적 배경 7
- 2. 지리적 배경
- 3. 행정 현황 8
- 4. 인구 현황 9
- 5. 학교 현황 10
- 6. 산업체 현황 11

III 부평구립도서관 현황분석

- 1. 소장자료 현황 14
형태별, 주제별, 봉사대상별, 봉사대상1인당, 도서관별, 증가 자료 수, 폐기 자료 수, 자료구입비, 자료 유형별 구입비, 봉사자1인당 자료구입비
- 2. 도서관 이용 현황 21
이용자수, 방문자 및 자료실 이용현황, 대출 책 수, 주제별 대출 책 수, 이용자 연령별 대출 책 수, 인천광역시 비교
- 3. 특성화 도서관 분석 28
자료 현황, 이용 현황, 소장 대비 이용현황, 자료구입비, 프로그램 예산, 프로그램 및 전시, 인력, 시설 및 공간, 수서방법
- 4. 전자자료 이용 및 관리 분석 36
개념 및 종류, 현황, 관리 및 개발(아날로그, 디지털 전자자료)

IV 책마실 운영현황

- 1. 책마실 개념 및 구성 42
- 2. 책마실 운영현황
- 3. 책마실 협력체계
- 4. 부평구 상호대차 서비스 책마실 지도 44

V 부평구립도서관 장서개발정책

- 1. 장서개발정책의 구성체계 47
- 2. 아날로그 장서개발 세부지침 57
- 3. 디지털 장서개발 세부지침 74
- 4. 도서관 자료관리 세부지침 76

PART. 1

부평구립도서관 장서개발정책 추진배경과 필요성

1. 추진배경

2. 목적 및 필요성

I

부평구립도서관 장서개발정책 추진배경과 필요성

1. 추진배경

부평구는 2006년 부평기적의도서관으로 시작하여 6개의 도서관이 순차적으로 건립되면서 독서를 기반으로 한 지식·문화 인프라가 조성되었다. 현재는 지역의 지식정보센터 및 문화 활동의 거점, 지역주민의 소통공간으로 자리매김하면서 부평구의 랜드마크로 사랑받고 있다. 이렇듯 지역사회에서 도서관의 지위가 확립되면서 지역주민의 다양한 정보요구와 관심사를 충족시키기 위해 도서관은 통합정보시스템 구축과 정보 접근성을 확대하고 이용자의 정보요구에 발맞춰 생애주기별 평생학습 및 문화향유 프로그램을 제공하며 도서관별 특성화를 통해 차별화된 서비스를 제공하기 위해 노력하고 있다. 그러나 세분화, 전문화된 이용자의 욕구를 충족시키는 데는 어려움이 따른다. 이러한 한계점을 극복하기 위해 도서관의 본질이라 할 수 있는 장서개발과 정보서비스를 극대화하고 한정된 자원으로 지역주민에게 최적의 서비스를 제공하기 위해 도서관 실정에 맞는 장서를 구성하고 도서관 업무의 효율성과 장서 구성의 질적 향상을 도모하기 위해 장서개발정책을 수립하고자 한다.

2. 목적 및 필요성

부평구립도서관은 2016년 장서개발정책을 수립하여 장서개발에 대한 정책적인 근거와 실무적인 지침을 제시하였다. 그러나 시간이 지남에 따라 정책에 대한 시의성이 떨어지고 특성화의 사업 방향이 전환되면서 현재의 정책 기준과 맞지 않아 장서개발정책에 대한 실효성이 무의미해졌다. 이에 실무적인 지침이 될 성문화된 장서개발정책을 재수립하여 직원의 업무 프로세스 확립과 장서업무의 일관성과 계속성을 유지하고 체계적으로 자료를 수집하여 현재 소장하고 있는 장서의 특성을 파악하는데 기틀을 마련하고자 한다. 궁극적으로 새로운 장서와 소장된 자료에 대한 계획적인 수집 및 관리와 보존을 통해 지역주민에게 적합한 정보요구에 대응하고 정보 접근성을 확대하는 것이 부평구립도서관 장서개발정책의 기본 방향이라 할 수 있다.

PART. 2

부평구 현황분석

1. 역사적 배경
2. 지리적 배경
3. 행정 현황
4. 인구 현황
5. 학교 현황
6. 산업체 현황

II

부평구 현황분석

부평구 현황

1. 역사적 배경

부평(富平)은 이름에서도 알 수 있듯이 넓고 풍요로운 땅으로 굴포천의 충적지를 기반으로 한 전형적인 농촌지역이었으나, 제물포 개항 이후 철도 시설이 부평을 통과하며 서울과 인천의 중간 지점에서 상업도시로서의 기능이 강화되었다. 일제강점기 수탈의 통로로 이용된 경인선 철도와 더불어 경인 신작로와 경인고속도로가 건설되었고, 일본육군조병창이 설치되면서 공업단지가 조성, 일본의 태평양전쟁 패망 후 일본육군조병창이 미군 제24군수지원사령부 애스컴의 주둔지로 변모함에 따라 클럽 문화가 발달하여 애스컴 영내·외에서 활발히 운영되었고 해외의 대중음악이 국내에 소개되고 보급되는 창구가 되었다. 부평은 미8군을 중심으로 한 대중음악의 발상지로 국내 음악가들의 공연활동과 더불어 타 지역 진출을 위한 거점의 역할을 수행하였다.

1970년대 이후 주한미군의 감축과 맞물려 애스컴을 중심으로 활동하던 지역의 클럽 및 상업 시설과 대중음악 생태계가 쇠퇴하고 부평공단을 중심으로 산업 발달이 가속화 되면서 인구가 급증하고 외국인 노동자의 유입이 증가하여 인구의 다양성이 높아졌다. 대단위 아파트단지가 조성되기 시작하며 도시가 급격히 팽창하여 2차레에 걸친 분구로 서구와 계양구를 분리시키고 북구에서 부평구로 구 명칭을 변경하였으며 편리한 광역 교통망을 이용한 물류 및 유통서비스 산업의 발달이 지속적으로 이루어지고 있다.

2. 지리적 배경

부평구는 인천광역시의 북동부에 위치하고 있으며 북쪽으로는 계양구, 서쪽으로는 서구, 남쪽으로는 남동구, 남서부로는 미추홀구와 접하고 있다. 또한, 동쪽은 경기도 부천시 원미구·소사구와 경계를 이루고 있다. 부평구 관할구역은 동·서간 7.5km, 남·북간 6.6km로 사각형에 가까운 모루 모양¹⁾을 하고 있으며 면적은 32km²이다. 낮은 구릉으로 둘러싸인 부평은 한자로 풍성할 부(富)자와 평평할 평(平)자를 쓰고 있으며 '전반적으로 지세가 평평하고, 고르며 들이 많아 물산이 넉넉한 고을²⁾'로 해석될 수 있다. 부평평야 형성에 중요한 역할을 한 굴포천은 부평구와 계양구의 여러 하천과 합쳐지면서 북쪽으로 흘러 김포대교 부근에서 한강으로 합류한다.

1) 『부평의 역사』, 부평사편찬위원회, 2007, p.18.

2) 『부평의 환경과 역사 인물』, 부평사편찬위원회, 2021, p.119.

3. 행정 현황

부평구의 행정구역은 9개의³⁾ 법정동과 22개의 행정동으로 이루어져 있다. 법정동은 부평동, 산곡동, 청천동, 갈산동, 삼산동, 부개동, 십정동, 일신동, 구산동으로 총9개이며, 행정동은 부평동 6개, 산곡동 4개, 청천동 2개, 갈산동 2개, 삼산동 2개, 부개동 3개, 십정동 2개, 일산동에 1개로 총22개 동이 있다. 그리고 22개 행정동에는 656개 통과 4,224개반이 있다.

군사 구역을 제외한 동별 면적은 일신동이 4.30㎢로 가장 넓고, 갈산2동이 0.66㎢로 가장 작다. 법정동 단위로 보면 부평 1~6동이 6.33㎢로 가장 넓다.

<표1> 부평구 동 명칭 및 일반현황, 부평구 관내도⁴⁾



부평구 동 명칭 및 일반현황

부평구 관내도

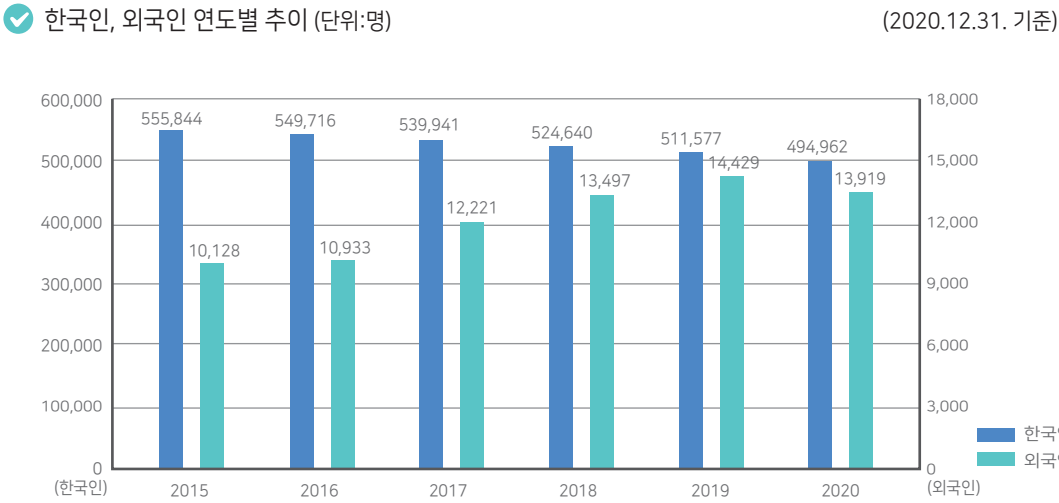
4. 인구 현황

<표2> 3년간 부평구 인구수

연도	2019	2020	2021
인구수	511,851	508,881	486,765

부평구 인구는 2014년을 정점으로 꾸준히 감소하고 있다. 인근지역의 개발과 부평구의 재개발 추진 등으로 인구가 전출됨에 따라 감소추세였으나 최근 재개발이 끝난 지역이 발생하면서 조금씩 인구가 유입될 예정이다. 또한 한국인 거주자가 감소하는 양상에 비해 외국인의 경우는 꾸준히 증가하고 있는 것으로 나타난다.

<그림1> 한국인, 외국인 연도별 추이



65세 이상 고령자의 경우 2015년(59,354명)과 비교하여 2020년(73,424명)엔 23.7%나 증가 하였으며 인구증가율은 -0.06%에서 -3.25%로 감소세가 두드러지고 있다. 출생자도 급격히 감소하여 2015년에는 4,976명이었으나 2020년에는 2,377명으로 5년 새 52% 이상 감소하여 전반적으로 급격한 고령화와 인구감소 현상이 뚜렷하게 보인다.

다문화가정은 처음 통계를 산출한 2018년 5,448가구 15,022명이었으나 2020년에는 6,147가구 16,587명으로 상승세를 보이며 다문화사회로 나아가고 있다.

여성 인구 100명당 남성 인구를 나타내는 성비는 98.0으로 여자가 다소 많다.

3) 부평사 중 제6권 『부평의 정치·경제·사회』, 부평사편찬위원회, 2021, p.37~38
4) 2021년 구정현황 <2021 부평 지역을 기록하다>, 인천광역시 부평구, 2021년, p.89

5. 학교 현황

<표3> 인천광역시교육청, 기타학교는 특수학교를 표시 (2021)

	유치원	초등 학교	중학교		고등학교		특수목적고, 특성학교, 자율고		대학교 대학원	기타	합계
			국공립	사립	국공립	사립	국공립	사립			
학교 수	66	42	21	0	10	3	4	2	152	0	4
학급 수	267	1,051	476	0	261	77	99	45	2,358	0	82
학생 수	4,744	22,735	12,078	0	5.9	1,691	1,997	986	50,585	0	407

※ 자료: 부평구 기본통계(2021)

인천광역시 부평구 관내 학교는 152개의 학교 수를 가지고 있으며 그에 따른 학급수는 2,358명, 학생 수는 50,585명에 이른다(인천교육통계연보 2021).

인천광역시교육청 2021~2022 학교도서관 진흥 시행계획에 따르면 대부분의 학교에 도서관이 설치되어있었으며 학교도서관 전담 인력(사서교사 및 공무원 등) 배치현황은 48.8%에서 2022년 49.9%로 교육부 방침에 따라 사서교사 배치를 지속적으로 증가시키고 있다. 또한 학교도서관의 독서환경개선 및 교과과정 연계 교육을 지원하고 있다.

<표4> 인천광역시, 공공데이터 인천광역시 대학교 현황 (2021)

행정구역	대학교	학교 수
미추홀구	인하대학교, 인하공업전문대학, 한국폴리텍 II 대학 남인천캠퍼스, 주안대학원대학교	4
계양구	경인교육대학교, 경인여자대학교,	2
강화군	안양대학교, 인천가톨릭대학교	2
연수구	인천대학교, 인천가톨릭대학교	2
동구	인천재능대학교	1
남동구	성산효대학원대학교	1
부평구	한국폴리텍 II 대학 인천캠퍼스	1

인천교육청 자료를 기본으로 한 부평구 기본통계에서는 대학교가 없는 것으로 나오지만, 기준에 따라 인천광역시 공공데이터 대학교 현황 자료에는 인천광역시 13개의 대학교 중 부평구에는 한국폴리텍 II 대학 인천캠퍼스가 있다.

6. 산업체 현황

부평구의 주요 경제활동은 산업대분류별 사업체수를 보면, 도매 및 소매업의 수가 높게 나타났으며, 종사자의 경우 제조업, 도매 및 소매업, 보건업 및 사회복지 서비스업에 다수 종사함을 알 수 있다(2020년 기준 부평구 사업체조사 보고서).

<표5> 부평구 산업대분류 사업체

산업분류 IndustrialClassification	부평구	
	사업체 수 (개) Estab.	종사자 수 (명) Workers
농업, 임업 및 어업	3	7
광업	0	0
제조업	4,270	32,553
전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업	17	544
수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업	46	389
건설업	3,171	12,286
도매 및 소매업	12,613	26,105
운수 및 창고업	4,396	7,866
숙박 및 음식점업	6,118	14,894
정보통신업	602	2,499
금융 및 보험업	577	6,901
부동산업	1,993	4,473
전문, 과학 및 기술 서비스업	1,201	6,816
사업시설 관리, 사업 지원 및 임대 서비스업	1,343	5,616
공공행정, 국방 및 사회보장 행정	53	3,370
교육 서비스업	1,710	11,443
보건업 및 사회복지 서비스업	1,357	22,561
예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업	1,320	2,738
협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업	4,325	7,537
전체산업	45,115	168,598



PART. 3

부평구립도서관 현황분석

1. 소장자료 현황

형태별, 주제별, 봉사대상별, 봉사대상1인당, 도서관별, 증가 자료 수,
폐기 자료 수, 자료구입비, 자료 유형별 구입비, 봉사자1인당 자료구입비

2. 도서관 이용 현황

이용자수, 방문자 및 자료실 이용현황, 대출 책 수,
주제별 대출 책 수, 이용자 연령별 대출 책 수, 인천광역시 비교

3. 특성화 도서관 분석

자료 현황, 이용 현황, 소장 대비 이용현황, 자료구입비, 프로그램 예산,
프로그램 및 전시, 인력, 시설 및 공간, 수서방법

4. 전자자료 이용 및 관리 분석

개념 및 종류, 현황, 관리 및 개발(아날로그, 디지털 전자자료)

1. 소장자료 현황

1) 최근 3년간 자료 형태별 소장 현황

- ① 최근 3년간 자료 형태별 소장 현황을 살펴보면 도서관의 경우 2019년 대비 2020년에 약 5.6% 증가, 2020년 대비 2021년이 약 3% 증가로 증가 비율에 다소 차이가 있으나 2021년 제적 권수가 높아져 발생한 현상으로 제적을 제외하면 2020년 7%, 2021년 6%의 증가 비율을 보인다.
- ② 향토자료의 경우 관련자료 지속 구입으로 소폭의 증가세를 보인다.
- ③ 코로나19로 인해 비대면 서비스 요구가 높아지면서 비도서 및 전자자료에 초점을 맞추어 장서 구성을 하였으며 이용자의 수요에 맞추어 21년부터 새롭게 구독형 전자책 및 전자잡지 서비스를 시작하였다.
- ④ 전자잡지 서비스를 시작하면서 예산의 조정을 통해 인쇄형 연속간행물의 구입 종수가 감소되었으며 구입한 연속간행물은 대부분 국내 자료이다.

<표6> 최근 3년간 (2019-2021) 자료 형태별 소장 현황

구 분		2019년	2020년	2021년
도서(권)	국내서	241,743	255,174	261,052
	국외서	22,232	24,540	27,346
합계		263,975	279,714	288,398
향토자료(권)		352	507	663
비도서(점)		6,743	6,969	9,048
전자자료(종)	전자신문	10	10	10
	전자잡지	0	0	215
	전자책	3,017	3,513	6,219
합계		3,027	3,523	6,444
연간물(종)	국내	312	349	201
	국외	16	11	4
합계		328	360	205

2) 최근 3년간 주제별 자료 소장 현황

- ① 2021년 12월 말을 기준으로 부평구립도서관 주제별 자료 소장 현황은 아래 표와 같으며 3년간 평균값을 기준으로 국내서는 252,656권(91.1%), 국외서는 24,706권(8.9%) 소장되어 있다.
- ② 국내서의 경우 문학이 3년 평균 114,324권(41.2%)으로 가장 많이 소장되어 있으며 국외서의 경우도 문학이 평균 18,204권(6.6%)으로 가장 높은 비율로 소장되어 있다.

<표7> 최근 3년간 (2019-2021) 주제별 자료 소장 현황 (비도서 제외)

(단위: 권, %)

구 분	2019년		2020년		2021년		2019~2021년 평균		전체
	국내서	국외서	국내서	국외서	국내서	국외서	국내서	국외서	
총류	7,543 (2.9)	223 (0.1)	7,913 (2.8)	226 (0.1)	7,896 (2.7)	286 (0.1)	7,784 (2.8)	245 (0.1)	8,029 (2.9)
철학	10,854 (4.1)	51 (0.0)	11,083 (4.0)	72 (0.0)	11,428 (4.0)	74 (0.0)	11,122 (4.0)	66 (0.0)	11,187 (4.0)
종교	4,169 (1.6)	64 (0.0)	4,315 (1.5)	70 (0.0)	4,299 (1.5)	74 (0.0)	4,261 (1.5)	69 (0.0)	4,330 (1.6)
사회과학	34,130 (12.9)	1,076 (0.4)	35,976 (12.9)	1,115 (0.4)	36,788 (12.8)	1,223 (0.4)	35,631 (12.8)	1,138 (0.4)	36,769 (13.3)
자연과학	20,686 (7.8)	983 (0.4)	21,736 (7.8)	1,136 (0.4)	22,478 (7.8)	1,202 (0.4)	21,633 (7.8)	1,107 (0.4)	22,740 (8.2)
기술과학	15,828 (6.0)	213 (0.1)	17,026 (6.1)	230 (0.1)	17,382 (6.0)	251 (0.1)	16,745 (6.0)	231 (0.1)	16,977 (6.1)
예술	11,644 (4.4)	239 (0.1)	12,203 (4.4)	258 (0.1)	11,623 (4.0)	265 (0.1)	11,823 (4.3)	254 (0.1)	12,077 (4.4)
언어	5,168 (2.0)	2,625 (1.0)	5,422 (1.9)	2,800 (1.0)	5,322 (1.8)	3,580 (1.2)	5,304 (1.9)	3,002 (1.1)	8,306 (3.0)
문학	108,479 (41.1)	16,402 (6.2)	115,177 (41.2)	18,274 (6.5)	119,316 (41.4)	19,937 (6.9)	114,324 (41.2)	18,204 (6.6)	132,528 (47.8)
역사	23,242 (8.8)	356 (0.1)	24,323 (8.7)	359 (0.1)	24,520 (8.5)	454 (0.2)	24,028 (8.7)	390 (0.1)	24,418 (8.8)
합계	241,743 (91.6)	22,232 (8.4)	255,174 (91.2)	24,540 (8.8)	261,052 (90.5)	27,346 (9.5)	252,656 (91.1)	24,706 (8.9)	277,362 (100)

- ③ 소장 도서자료를 전체적으로 살펴보면 문학이 132,528권(47.8%)으로 가장 많이 소장되어 있고, 사회과학(13.3%), 역사(8.8%), 자연과학(8.2%), 기술과학(6.1%), 예술(4.4%), 철학(4.0%), 언어(3.0%), 총류(2.9%), 종교(1.6%)의 순으로 소장되어 있다.

3) 봉사대상별 소장 자료 현황

- ① 2021년 12월말 기준 부평구립도서관 봉사대상별 소장 자료 현황은 아래 표와 같다.
- ② 청소년 이상 성인을 대상으로 하는 일반도서는 115,015권(38.7%), 어린이 대상도서는 182,431권(61.3%) 소장하고 있음. 각 대상별 문학의 비중이 상대적으로 높았으며 총 장서 297,446권 중 140,058권으로 약 47.1% 비중을 차지하고 있다.
- ③ 장애인 대상의 도서는 3,284권(1.10%), 외국인 대상 자료는 27,346권(9.2%) 소장되어 있음. 장애인 및 외국인 대상 장서의 비중이 취약함에 따라 장기적으로 비중을 높이기 위한 조치가 필요하다.
- ④ 문학은 모든 분야에서 가장 많은 분포도를 나타낸다.

<표8> 2021 봉사대상별 소장 자료 현황 (비도서 포함)

(단위: 권, %)

구 분	청소년 이상	어린이	합계	장애인	외국인
총류	4,394 (1.5)	3,804 (1.3)	8,198	73 (0.02)	286 (0.1)
철학	7,558 (2.5)	3,967 (1.3)	11,525	338 (0.11)	74 (0.0)
종교	2,544 (0.9)	1,830 (0.6)	4,374	57 (0.02)	74 (0.0)
사회과학	18,580 (6.2)	19,499 (6.6)	38,079	367 (0.12)	1,223 (0.4)
자연과학	4,198 (1.4)	19,622 (6.6)	23,820	49 (0.02)	1,202 (0.4)
기술과학	11,013 (3.7)	6,667 (2.2)	17,680	247 (0.08)	251 (0.1)
예술	13,148 (4.4)	6,365 (2.1)	19,513	44 (0.01)	265 (0.1)
언어	3,441 (1.2)	5,720 (1.9)	9,161	21 (0.01)	3,580 (1.2)
문학	41,532 (14.0)	98,526 (33.1)	140,058	1,836 (0.62)	19,937 (6.7)
역사	8,607 (2.9)	16,431 (5.5)	25,038	252 (0.08)	454 (0.2)
합계	115,015 (38.7)	182,431 (61.3)	297,446	3,284 (1.10)	27,346 (9.2)

4) 봉사대상자 1인당 소장 자료 수

- ① 2021년 12월말 기준 부평구립도서관 봉사대상자 1인당 소장 자료 수는 0.59권이며, 도서관 규모가 있는 부개, 삼산, 청천, 부평기적의도서관은 0.1권이 넘지만, 규모가 작은 갈산, 부개어린이 도서관의 경우 0.05권, 0.06권으로 규모에 따른 소장 자료수의 차이가 두드러진다.
- ② 2021년 공공도서관 통계조사 결과보고서에 의하면 우리나라 공공도서관의 봉사대상자 1인당 소장도서 수는 2.34권, 인천광역시 도서관의 봉사대상자 1인당 소장 도서 수는 1.72권, 부평구 도서관의 봉사대상자 1인당 도서수인 1.70권으로 전반적으로 인천의 소장도서 규모가 많이 떨어 지며 부평구립도서관의 경우 0.59권(인쇄자료기준)으로 시급히 더 많은 자료를 구비해야 한다.

<표9> 봉사대상자 1인당 소장 자료 현황

구 분	소장자료(2021년 말 기준)(권)			봉사 대상 1인당 소장 도서수 (권)
	일반도서	어린이도서	합계	
부개도서관	32,043	29,003	61,046	0.13
삼산도서관	29,734	35,097	64,831	0.13
부평기적의도서관	7,655	46,972	54,627	0.11
청천도서관	22,576	33,958	56,534	0.12
갈산도서관	12,327	15,357	27,684	0.06
부개어린이도서관	3,599	20,077	23,676	0.05
합계	107,934	180,464	288,398	0.59
부평구 봉사대상자수(명)	486,765	* 비도서 제외		

5) 도서관별 소장 자료 현황

- ① 2021년 12월 말 기준 삼산도서관이 64,831권(22.5%)로 가장 많은 단행본 자료를 소장하고 있다.
- ② 정보취약 도서는 부개도서관이 1,088권(41.1%)로 가장 많이 소장하고 있으며 다국어도서는 다문화특성화 도서관인 청천도서관에 1,852권을 소장하고 있다.
- ③ 향토자료의 경우 부개도서관이 283권(42.7%)을 소장하고 있으며 부개도서관에서 중점을 두고 구입하고 있다.
- ④ 비도서는 부개도서관이 4,642권(51.3%)을 소장하고 있으며 삼산, 청천도서관 순으로 많이 소장하고 있음. 부개어린이도서관의 경우 비도서를 구비하고 있지 않았으나 지역주민의 요청으로 2021년에 처음으로 구입을 시작한다.
- ⑤ 전자신문과 전자잡지는 부개도서관에서, 전자책은 삼산도서관에서 구입을 하여 모든 도서관에서 공동으로 이용하고 있다.
- ⑥ 연속간행물의 경우 삼산도서관과 청천도서관이 59종(28.8%)으로 같은 비율로 구입하고 있으며 아동과 성인의 비율이 3배 이상 차이가 나고 있다.

<표10> 도서관별 소장 자료 현황

(단위: 권, %)

구 분	소장자료(2021년 말)								
	단행본 합계	정보 취약	다국어 도서	향토 자료	비도서	전자 자료	연속간행물(인쇄물)		
							아동	성인	합
부개도서관	61,046 (21.2)	1,088 (41.1)	0	283 (42.7)	4,642 (51.3)	225 (3.5)	10 (4.9)	21 (10.2)	31 (15.1)
삼산도서관	64,831 (22.5)	46 (1.7)	0	163 (24.6)	1,815 (20.1)	6,219 (96.5)	13 (6.3)	46 (22.4)	59 (28.8)
부평기적의 도서관	54,627 (18.9)	293 (11.1)	0	109 (16.4)	898 (9.9)	0	6 (2.9)	19 (9.3)	25 (12.2)
청천도서관	56,534 (19.6)	722 (27.3)	1,852 (100)	46 (6.9)	1,485 (16.4)	0	12 (5.9)	47 (22.9)	59 (28.8)
갈산도서관	27,684 (9.6)	348 (13.1)	0	60 (9.0)	0	0	4 (2.0)	15 (7.3)	19 (9.3)
부개어린이 도서관	23,676 (8.2)	150 (5.7)	0	2 (0.3)	208 (2.3)	0	4 (2.0)	8 (3.9)	12 (5.9)
합계	288,398 (100)	2,647 (100)	1,852 (100)	663 (100)	9,048 (100)	6,444 (100)	49 (23.9)	156 (76.1)	205 (100)

6) 최근 3년간 자료형태별 연간 증가 자료 수

- ① 2021년 기준 부평구립도서관의 최근 3년간 자료형태별 연간 증가 자료 수는 아래 표와 같다.
- ② 인쇄자료는 2020년 자료구입비 증가에 따라 구입과 기증자료 모두 상승하였으나 2021년 코로나 팬데믹 상황에 따른 온라인 서비스 강화로 구입이 축소되고 전자책, 전자신문, 전자잡지 등 전자자료 구입비율이 대폭 상승한다.

<표11> 최근 3년간 자료형태별 연간 증가 수

구 분	2019년		2020년		2021년	
	구입	기증	구입	기증	구입	기증
도서자료(권)	17,793	2,346	18,811	2,567	18,016	1,194
비도서자료(점)	1,142	7	1,137	7	1,242	0
전자자료(종)	568	115	506	0	2,331	600
연속간행물(종)	270	118	265	95	124	81

7) 최근 3년간 자료형태별 폐기 자료 수

- ① 2021년 기준 부평구립도서관 6개관은 개관 10~15년차 공공도서관으로 도서 및 비도서 폐기 자료 수가 꾸준히 증가하고 있다.
- ② 2021년 전자자료 구입확대로 인한 도서자료(인쇄자료) 구입 감소와 더불어 2021년 제적 폐기 자료의 수가 증가하며 연간 증가 자료수가 전년대비 감소한 결과가 나타난다.

<표12> 자료 형태별 폐기 및 증가 자료 수

구 분	2019년		2020년		2021년	
	폐기	증가	폐기	증가	폐기	증가
도서자료(권)	4,690	20,139	5,664	21,378	9,733	19,210
비도서자료(점)	47	1,149	26	1,144	55	1,242

8) 도서관 총예산 대비 자료구입비

- ① 2021년 기준 3개년 평균 부평구립도서관 6개관 총예산은 2,598,905천원이며 이 중 자료구입비 301,453천원, 운영비 1,412,576천원으로 총예산 대비 12%의 자료구입비 예산이 편성되어 있다.
- ② 2019년까지 부평구립도서관에 편성되어있던 정규직, 비정규직(기간제) 인건비가 2020년 재단본부 예산으로 통합되며 정규직 인건비가 삭감되었고 그 결과 2020년부터 총예산 규모가 대폭 축소되었다.
- ③ 2020년 대비 2021년 총예산은 22,101천원 삭감되었으나 자료구입비는 15,360천원 증가하는 등 3개년 동안 자료구입비는 매년 소폭 상승하고 있다.

<표13> 도서관 총예산 대비 자료구입비

(단위: 천원)

구 분	총 예산	자료구입비	비율(%)	운영비	비율(%)
2019년	3,875,884	283,000	7	1,357,636	35
2020년	1,971,466	303,000	15	1,462,402	74
2021년	1,949,365	318,360	16	1,417,689	73
평 균	2,598,905	301,453	12	1,412,576	54

9) 자료유형별 구입비

- ① 2021년 기준 최근 3년간 부평구립도서관 6개관 자료유형별 구입비는 아래 표와 같다. 3개년 평균 도서자료 76%, 비도서자료 7%, 전자자료 9%, 연속간행물 8%로 도서자료를 주로 구입한 것으로 나타난다.
- ② 2021년도는 예년과 다르게 도서자료 71%, 비도서자료 8%, 전자자료 16%, 연속간행물 5%로 도서자료와 연속간행물 등 인쇄자료의 구입비율이 축소되고 전자자료의 구입비율이 전년대비 4배 증가한 것으로 나타났다. 이는 코로나19 팬데믹에 따른 비대면 서비스 증가의 영향이다.

<표14> 자료 유형별 구입비 (단위: 천원)

구 분	자료구입비	도서	비율(%)	비도서	비율(%)	전자자료	비율(%)	연간물	비율(%)
2019년	283,000	220,654	78	19,088	7	13,558	5	29,700	10
2020년	303,000	238,585	79	21,415	7	13,300	4	29,700	10
2021년	318,360	225,750	71	24,250	8	52,300	16	16,060	5
평 균	301,453	228,330	76	21,584	7	26,386	9	25,153	8

10) 봉사대상자 1인당 자료구입비

- ① 2021년('20년 실적) 공공도서관 통계조사 결과보고서에 따르면 전국 공공도서관 1,172개관의 봉사대상자 1인당 자료구입비 예산액은 1,973원으로 부평구립도서관 6개관의 1인당 자료구입비 예산액인 654원의 약 3배에 달하는 것으로 나타난다.
- ② 최근 3년 동안의 부평구 봉사대상자 1인당 자료구입비는 해마다 꾸준히 증가하고 있으나 전국 평균에 미치지 못하는 실정이다.

<표15> 봉사대상 1인당 자료구입비 (단위: 천원)

구 분	부평구립도서관 자료구입비	부평구 봉사대상 1인당 자료구입비	전국 공공도서관 자료구입비	전국 봉사대상 1인당 자료구입비
2019년	283,000	0.564	100,889,671	1.946
2020년	302,740	0.612	103,211,242	1.991
2021년	318,360	0.654	101,892,640	1.973

2. 도서관 이용 현황

1) 도서관 이용자 현황

- ① 2019년 코로나 팬데믹 본격화로 인해 2020년까지 전체적인 도서관 이용자 통계가 급감하는 것이 눈에 띄며, 2021년부터 비대면 이용 활성화를 위한 도서관 대책 마련으로 이용자 통계가 회복기에 접어들었다.
- ② 대면을 통한 감염병의 염려로 도서관 방문자 수와 자료실 이용자 수는 2020년부터 3~4배 감소하였으나 비대면 이용 확대를 위한 전자책 확충, 비대면 자격 확인, 도서관 모바일앱 서비스 등을 도입하여 도서관을 직접 방문하지 않고도 서비스를 이용할 수 있는 환경을 구축하였다.

<표16> 도서관 이용자 현황 (단위: 명)

구 분	2019년	2020년	2021년	평 균
봉사 대상자 수	511,577	494,962	486,765	497,768
도서관 방문자수	1,198,497	313,321	420,997	644,272
자료실 이용자수	1,386,991	428,788	670,980	828,920
자료 대출자수	137,563	76,567	129,531	114,553

<표17> 최근 3년간 전국 공공도서관과 부평구립도서관의 1개관 당 도서관 방문자 수 (단위: 명)

구 분	2019년	2020년	2021년	평 균
전국 공공도서관	250,804	76,431	115,016	147,417
인천시 공공도서관	301,890	82,563	133,609	172,687
부평구립도서관	199,750	52,220	70,166	107,379

- ③ 우리나라 전체 공공도서관의 1개관 당 방문자수와 인천시 10개 시·군구 도서관, 부평구립도서관의 방문자수를 비교해보면 표와 같다. 평균을 살펴보면 인천시 공공도서관, 전국 공공도서관 부평구립도서관 순 <표17>과 같다.

2) 도서관 방문자 및 자료실 이용현황

- ① 2021년 부평구립도서관 봉사대상 1인당 도서관 방문건수 및 자료실 이용건수는 <표18>과 같다.
도서관 방문 일 평균 1,408명이 이용하였으며 자료실 이용 일 평균 2,244명이 이용하였다.
- ② 인천시 10개 시군구 공공도서관의 봉사대상자 1인당 도서관 방문자수와 자료실 이용건수에 대한 비교는 <표19>와 같다. 인천시 1인당 방문건수는 2.63건이며 부평구립도서관 봉사대상 1인당 방문자수는 0.86건으로 인천공공도서관의 평균보다 부평구립도서관 방문자수가 낮게 나타났다.

<표18> 도서관 방문자 및 자료실 이용 현황 (2021, 운영일 299일)

구분	도서관	봉사대상자 수(명)	도서관 방문			자료실 이용		
			방문자수 (명)	봉사대상 1인당(건)	1일 평균 (명)	이용자수 (명)	봉사대상 1인당(건)	1일 평균 (명)
부평구립 도서관	부개	486,765	88,270	0.18	295	184,953	0.38	619
	삼산		126,625	0.26	423	209,529	0.43	701
	기적		76,863	0.16	261	76,863	0.16	261
	청천		88,903	0.18	301	159,309	0.33	540
	갈산		23,421	0.05	79	23,411	0.05	79
	부개어린이		16,915	0.03	57	16,915	0.03	57
총계			420,997	0.86	1,408	670,980	1.38	2,244

3) 도서관 대출 책 수

- ① 2021년 기준 부평구립도서관 대출 책 수는 아래 표와 같다. 부평구립도서관의 봉사대상자 1인당 대출 책 수는 0.98권 대출자 1인당 대출 책수는 3.68권으로 나타난다.
- ② 인천광역시 공공도서관과 부평구립도서관과의 비교는 아래표와 같다. 봉사대상자 1인당 대출 책 수는 인천시 공공도서관은 2.0권, 부평구립도서관은 0.98권으로 나타난다. 인천시 공공도서관과 부평구립도서관과 봉사대상 1인당 대출 책 수는 2배 이상 차이가 난다.
이는 부평구 소재 공공도서관인 교육청 소속 도서관(북구도서관, 부평도서관)의 대출도서 수를 제외 하였기에 저조하게 나타난 수치이다.

<표20> 봉사대상 1인당 대출 책 수 (2021)

구분	도서관	봉사 대상자수(명)	대출책수(권)	1인당 대출책수(권)
부평구립도서관	부개	486,765	102,152	0.21
	삼산		128,558	0.26
	기적		92,322	0.19
	청천		106,006	0.22
	갈산		25,518	0.05
	부개어린이		21,996	0.05
총계			476,552	0.98

<표19> 인천 공공도서관과 부평구 도서관의 봉사대상자 1인당 방문건수 및 자료실 이용건수 (2021)

구분	도서관	봉사대상자수	방문자수	1인당 방문자수
인천시	강화군	69,693	37,506	0.54
	계양구	295,696	776,127	2.62
	남동구	518,272	899,176	1.73
	동구	61,486	209,969	3.41
	미추홀구	407,464	606,165	1.49
	부평구	486,765	940,924	1.93
	서구	555,380	1,478,892	2.66
	연수구	389,644	2,272,853	5.83
	옹진군	20,342	1,364	0.07
	중구	143,633	526,345	3.66
총계		2,948,375	7,749,321	2.63

<표21> 도서관 대출 책 수 (2021)

구분	도서관	봉사 대상자수(명)	자료 대출자수(명) KOLAS기준	대출책수(권)	봉사대상 1인당 대출책수(권)	대출자 1인당 대출책수(권)
부평구립 도서관	부개	486,765	28,479	102,152	0.21	3.59
	삼산		33,975	128,558	0.26	3.78
	기적		24,682	92,322	0.19	3.74
	청천		28,804	106,006	0.22	3.68
	갈산		8,029	25,518	0.05	3.18
	부개어린이		5,562	21,996	0.05	3.95
총계			129,531	476,552	0.98	3.68

<표22> 인천시 도서관, 부평구 도서관의 봉사대상자 1인당 대출 책 수 (2021)

구분	봉사대상자(명)	대출책수(권)	1인당 대출책수(권)
인천시	2,948,375	5,902,010	2.00
부평구	486,765	906,208	1.86

4) 주제별 대출 책 수

① 2021년 부평구립도서관과의 주제별 대출 책수는 표와 같다. 최근 3년간 평균 주제별 대출 책 수는 문학(53.5%), 사회과학(10.9%), 자연과학(9.4%), 역사(7.6%) 등의 순으로 나타난다.

<표23> 주제별 대출 책 수

구분	2019년		2020년		2021년		3년간 평균	
	대출 책수(권)	비율(%)	대출 책수(권)	비율(%)	대출 책수(권)	비율(%)	대출 책수(권)	비율(%)
총류	9,962	1.9	5,393	2.0	8,803	1.8	8,053	1.9
철학	16,797	3.2	8,519	3.1	13,932	2.9	13,083	3.1
종교	4,695	0.9	2,457	0.9	4,085	0.9	3,746	0.9
사회과학	53,698	10.4	28,133	10.3	50,373	10.6	44,068	10.4
자연과학	42,314	8.2	25,926	9.5	46,612	9.8	38,284	9.1
기술과학	25,246	4.9	13,234	4.8	21,800	4.6	20,093	4.8
예술	20,270	3.9	10,039	3.7	15,943	3.3	15,417	3.6
언어	16,518	3.2	9,864	3.6	17,456	3.7	14,613	3.5
문학	290,811	56.2	148,128	54.1	264,424	55.5	234,454	55.4
역사	37,180	7.2	21,846	8.0	33,124	7.0	30,717	7.3
총계	517,491	100	273,539	100	476,552	100	422,528	100

5) 이용자 연령별 대출 책 수

① 2021년 부평구립도서관 이용자 연령별 대출 책수는 표와 같다. 최근 3년간 평균 이용자 연령별 대출 책 수는 성인(61%), 어린이(30.9%), 청소년(8.1%)의 순으로 나타난다.

<표24> 이용자 연령별 대출 책 수

구분	2019년		2020년		2021년		3년간 평균	
	대출 책수(권)	비율(%)	대출 책수(권)	비율(%)	대출 책수(권)	비율(%)	대출 책수(권)	비율(%)
어린이	173,606	33.5	82,403	30.1	136,353	28.6	130,787	30.9
청소년	45,587	8.8	20,535	7.5	36,403	7.6	34,175	8.1
성인	298,298	57.7	170,601	62.4	303,796	63.8	257,566	61
총계	517,491	100	273,539	100	476,552	100	422,528	100

6) 인천광역시 타 지자체 도서관과 비교

① 2021년 인천광역시 10개 시·군구 지자체 도서관 현황은 <표26>과 같다.

② 10개 시·군구 지자체 도서관의 봉사대상 1인당 장서권수는 1.72권이며 부평구립도서관은 0.59 권이다.

③ 10개 시·군구 지자체 도서관의 봉사대상 1인당 자료구입비의 평균은 1,395원이며, 부평구 도서관의 봉사대상 1인당 자료구입비는 1,278원이고, 부평구립도서관 봉사대상 1인당 자료 구입비는 654원으로 평균에 미치지 못한다.

<표25> 인천광역시와 부평구립도서관 비교

구분	봉사대상1인당 장서수(권)	사서 1인당 봉사대상자수(명)	봉사대상1인당 자료구입비(원)
인천광역시	1.72	10,309	1,395
부평구립도서관	0.59	13,908	654

* 사서1인당 봉사대상자수 : 부평구 봉사대상자수 486,765명 / 사서 35명 (2021기준)

<표26> 2021 인천광역시 10개 시·군구 지자체 도서관 장서, 사서 수, 자료구입비 현황

구분	봉사 대상자수(명)	장서(권)		사서수(명)		자료구입비	
		소장책수	봉사대상 1인당	사서수	사서1인당 봉사대상자수	자료구입비 (천원)	봉사대상 1인당(원)
강화군	69,694	100,469	1.44	5	13,939	71,400	1,024
계양구	295,698	410,742	1.39	28	10,561	267,000	903
남동구	518,270	1,045,039	2.02	45	11,647	936,200	1,806
동구	61,485	291,523	4.74	20	3,074	240,000	3,903
미추홀구	407,460	583,398	1.43	25	16,631	311,600	765
부평구	486,768	827,491	1.70	63	7,726	621,900	1,278
서구	555,381	817,016	1.47	46	12,206	807,270	1,454
연수구	389,640	687,119	1.76	30	12,988	580,820	1,491
옹진군	20,342	25,095	1.23	0	20,342	5,000	246
중구	143,632	297,650	2.07	24	5,985	273,000	1,901
총계	2,948,370	5,085,542	1.72	286	10,309	4,114,190	1,395

<표27> 인천광역시 10개 시·군구 지자체 도서관 자료실 이용 및 대출 책 수 현황

구분	봉사 대상자수(명)	자료실 이용(건)		자료대출(권)	
		도서관방문자수	봉사대상1인당	대출권수	봉사대상1인당
강화군	69,694	37,506	0.54	50,400	0.72
계양구	295,698	776,127	2.62	417,563	1.41
남동구	518,270	899,176	1.73	1,004,259	1.94
동구	61,485	209,969	3.41	176,611	2.87
미추홀구	407,460	606,165	1.49	433,379	1.06
부평구	486,768	940,924	1.93	906,198	1.86
서구	555,381	1,478,892	2.66	1,261,982	2.27
연수구	389,640	2,272,853	5.83	1,312,021	3.37
옹진군	20,342	1,364	0.07	1,154	0.06
중구	143,632	526,345	3.66	338,443	2.36
총계	2,948,370	7,749,321	2.63	5,902,010	2.00

- ④ 10개 시·군구 지자체 도서관의 봉사대상 1인당 자료실 이용건수의 평균은 2.63건이며 부평구 도서관은 1.93건으로 평균보다 낮다.
- ⑤ 10개 시·군구 지자체 도서관의 봉사대상 1인당 자료대출 책 수는 평균 2.0권이며 부평구 도서관은 1.86권으로 평균보다 낮다.

3. 특성화 도서관 분석

도서관정보정책위원회에서는 ‘제2차 도서관발전종합계획(2014~2018)’에 역사, 인물, 이야기, 자연, 정책방향 등 지역의 특성을 도서관서비스에 적극 활용할 수 있는 지역특화 도서관을 지정하고 지원·육성하고자 하였다. (특화도서관 시범운영 모델 및 가이드라인 개발연구, 노영희, 2018)

1998년~2000년까지 문화관광부(현 문화체육관광부)에서 서울과 울산을 제외한 전국 14개 시·도에 지역 역사 또는 사업 특성화 관련된 주제를 특화하도록 추진하였고, 2017년 문화체육관광부는 지역 환경(문화적·인구적 특성, 보유 자원, 지자체 정책 방향 등)의 특성을 발전시켜 이용자 요구에 맞는 특화 서비스 제공을 유도하기 위해 특화도서관 육성 시범사업으로 10개 도서관을 선정하여 운영하고⁵⁾ (특화 도서관 시범운영 모델 및 가이드라인 개발연구, 노영희, 2018), 단계적 확대 및 향후 지자체 주도로 활성화 되도록 육성하고자 하였다.

수많은 지식과 최신정보가 넘쳐나는 환경 속에서 도서관은 단순한 정보 제공을 넘어 지속적이고 차별된 전문지식 및 서비스를 이용자들에게 제공하기 위하여 ‘특화도서관’이라는 사업을 운영하는 것이라 볼 수 있다.

부평구립도서관은 2014년 6개의 특성화 주제를 시작으로 특성화 자료 구축 및 사업 운영 등의 서비스를 제공하였고, 2019년 ‘부평구립도서관 제2차 중장기발전계획(2019~2023)’시 세분화하여 현재의 특성화 주제 6개(음악, 영어, 생태·환경, 다문화, 여가·취미, 메이커스페이스)를 선정하여 운영 중이다.

1) 특성화 도서관 현황

- ① 부평구립도서관은 2019년부터 6개 주제별로 특성화 도서관을 지정하여 각 특성화 주제에 대한 장서 구축 및 관련 프로그램을 기획하여 이용자들에게 제공하고 있다.

5) 문화체육관광부 보도자료 : 2017.06.02. 다양화, 전문화 시대에 도서관이 특별해진다

<표28> 부평구립도서관 특성화 현황

도 서 관 명	특성화 분야
부개도서관	음악
삼산도서관	영어
부평기적의도서관	생태환경
청천도서관	다 문 화
갈산도서관	여가 및 취미
부개어린이도서관	메이커스페이스

2) 특성화 자료 현황

- ① 부평구립도서관 특성화 자료 현황은 <표29>와 같다.
- ② 최근 3년간 특성화 도서관의 자료의 평균은 삼산도서관(영어) 도서 10,222권, 부평기적의도서관(생태환경) 6,355권, 청천도서관(다문화) 3,932권, 부개도서관(음악) 2,114권(비도서 1,235점 포함), 갈산도서관(여가 및 취미) 951권, 부개어린이도서관(메이커스페이스) 367권 순으로 나타난다.
- ③ 비도서 자료 수집은 도서에 비해 자료가 현저히 부족하며, 부개도서관(음악)에서만 3년간 평균 1,235점의 자료를 수집하고 있다.

<표29> 특성화 자료 현황

도서관	주제	2019년 자료	2020년 자료	2021년 자료
부개	음악	1,653	2,111	2,577
삼산	영어	8,773	10,023	11,870
부평기적	생태환경	6,116	6,325	6,625
청천	다문화	3,094	3,936	4,767
갈산	여가 및 취미	724	957	1,173
부개어린이	메이커스페이스	213	370	517

3) 특성화 자료 이용 현황

- ① 최근 3년간 특성화 도서관의 자료 이용 평균은 삼산도서관(영어) 도서 19,829권, 부평기적의 도서관(생태환경) 9,847권, 청천도서관(다문화) 1,577권, 갈산도서관(여가 및 취미) 678권, 부개 도서관 (음악) 513권(비도서 포함), 부개어린이도서관(메이커스페이스) 303권으로 나타난다.
- ② 2020년 코로나19 확산으로 인한 휴관으로 전체적인 자료 이용율이 감소하였다.

<표30> 특성화 자료 이용 현황

(단위: 권)

도서관	주제	2019년	2020년	2021년
부개	음악	618	375	546
삼산	영어	20,210	15,846	23,431
부평기적	생태환경	8,604	6,661	14,276
청천	다문화	445	1,383	2,904
갈산	여가 및 취미	432	602	1,000
부개어린이	메이커스페이스	117	205	588

4) 특성화 자료 소장 대비 이용 현황

- ① 2021년 12월말 기준 도서관별 특성화 자료 소장 대비 이용현황은 <표31>과 같다. 최근 3년간 도서관 특성화 소장자료의 장서회전율은 삼산도서관(영어) 1.9%, 부평기적의도서관(생태환경) 1.6%, 부개어린이도서관(메이커스페이스) 0.8%, 갈산도서관(여가·취미) 0.7%, 청천도서관 (다문화) 0.4%, 부개도서관(음악) 0.2% 순으로 나타난다.
- ② 부개도서관의 음악자료 중 LP 음반은 관내열람으로 제한되어 있어 이용률이 저조하게 나타난다.

<표31> 특성화 자료 소장 대비 이용 현황

도서관	주제	3년간 평균 자료 현황(권)	3년간 평균 이용(권)	자료회전율(%)
부개	음악	2,114	513	0.2
삼산	영어	10,222	19,829	1.9
부평기적	생태환경	6,355	9,847	1.6
청천	다문화	3,932	1,577	0.4
갈산	여가 및 취미	951	678	0.7
부개어린이	메이커스페이스	367	303	0.8

5) 특성화 자료구입비 예산

- ① 부평구립도서관은 장서개발정책에 기반한 장서운영 및 구입계획을 수립하고 체계적이고 균형 잡힌 장서구성 운영으로 전체 도서구입비용 중 최대 15%를 특성화 자료로 구입하고 있으나 자관의 상황에 따라 조정하여 진행하고 있다.
- ② 도서관마다 전체 도서구입 비용이 다르게 책정되어 있어 구입 비율에 따라 특성화 자료구입비 편차가 있다.

<표32> 특성화 자료구입비 예산 현황

(단위: 천원)

도서관	주제	2019년	2020년	2021년	평균	특성화 자료구입비 예산 비율
부개	음악	8,203	8,135	7,957	8,098	13.0%
삼산	영어	11,851	15,773	17,326	14,983	24.1%
부평기적	생태환경	3,549	2,456	3,967	3,324	12.5%
청천	다문화	10,800	7,171	7,553	8,541	13.7%
갈산	여가 및 취미	4,125	3,550	3,494	3,723	18.7%
부개어린이	메이커스페이스	2,254	1,973	2,062	2,096	10.5%

6) 특성화 프로그램 운영 예산

- ① 부평구립도서관 특성화 프로그램 운영시 특성화 주제에 맞추어 프로그램을 기획하고 있으며, 외부공모사업 또한 사업 담당자들이 특성화 주제에 맞추어 기획하여 운영하고 있다.
- ② 특성화 자료구입비와 프로그램 운영비의 3년간 평균을 비교했을 때, 삼산도서관을 제외한 대부분의 도서관에서 자료구입비보다 프로그램 운영비가 높다.

<표33> 특성화 프로그램 운영 예산 현황 (단위: 천원)

도서관	주제	2019년	2020년	2021년	평균
부개	음악	24,583	5,156	8,789	12,843
삼산	영어	7,606	-	9,029	5,545
부평기적	생태환경	10,903	4,600	15,884	10,462
청천	다문화	10,958	22,233	27,990	20,394
갈산	여가 및 취미	6,171	4,927	22,130	11,076
부개어린이	메이커스페이스	28,413	14,601	34,690	25,901

7) 특성화 프로그램(전시 포함)

- ① 부평구립도서관은 특성화 전담 인력은 배치되어 있지 않고 프로그램 담당사서가 특성화 관련 프로그램을 진행하고 있다.

<표34> 특성화 프로그램(전시 포함) 현황 (단위: 건)

도서관	주제	2019년	2020년	2021년
부개	음악	10	2	10
삼산	영어	12	13	9
부평기적	생태환경	14	3	9
청천	다문화	12	16	25
갈산	여가 및 취미	13	7	12
부개어린이	메이커스페이스	17	13	20

8) 특성화 담당 사서 면담

- ① 특성화 전담 인력, 시설 및 공간, 수서방법 및 담당업무에 대한 건의사항 등 특성화 도서관 운영 및 관리에 관한 면담을 진행했다.
 - ▶ 특성화 인력
 - 부평구립도서관 특성화 프로그램 진행에 필요한 특정 인력이 배치되어 있지 않고 모든 사서들이 각 도서관별 특성화 주제에 맞는 프로그램을 개발 및 운영하고 있다.
 - 또한 특성화 자료 선정은 수서담당 사서가 연간계획을 세워 구축하고 있으며, 수서담당 사서는 타 업무와 병행하고 있다.
 - ▶ 시설 및 공간
 - 부개도서관은 1층과 2층 자료실에 전자피아노를 비치하여 특성화에 대한 부분을 부각하고 있으며, 2층 종합자료실 내에 특성화 도서(음악) 및 음반(CD, LP) 서가를 따로 마련하고 있으며, 이 외에도 음반을 감상 할 수 있도록 음향기기를 구축하여 관내에서 감상할 수 있는 공간을 별도로 운영하고 있다.
 - 삼산도서관은 2층 영어·멀티자료실 내에 영어자료실을 구축하여 운영하고 있다.
 - 부평기적의도서관, 청천도서관, 갈산도서관, 부개어린이도서관은 자료실 내 별도의 공간에 서가를 마련하여 특성화 자료를 이용할 수 있도록 운영하고 있다.
 - ▶ 수서 방법
 - 분석 결과 부평구립도서관은 특성화 주제에 맞는 장서를 구축하고 있다.
 - 부개도서관은 음악 관련 분야의 장서를 대상으로 수서를 진행하고 있으며, 이와 관련하여 음반(CD, LP) 자료, 악보를 포함하여 특성화 장서를 구축하고 있다.
 - 삼산도서관은 영어 관련 자료를 대상으로 장서를 구축하고 있다. 영어도서는 LEXILE(표준독서 지수)에 의거하여 자관의 수준별 단계를 부여하고 있으며, 원어민 기준 영유아(LEXILE 지수 1~200)는 LEVEL 1단계부터 시작하여 중등이상(LEXILE 지수 500L) LEVEL 5단계까지 부여하여 장서를 구축하고 있다.
 - 부평기적의도서관은 환경오염, 재사용에너지 등과 관련된 생태환경 범위에서 장서를 구축하고 있다.
 - 청천도서관은 다문화 관련 자료와 함께 다국어(중국, 일본, 필리핀, 캄보디아, 몽골, 태국, 베트남) 및 한국어 교육 관련 장서를 구축하고 있다.
 - 갈산도서관은 시간 활용과 함께 삶의 질이 중요해지고 있는 시대변화에 맞게 여가 및 취미 관련 자료를 대상으로 장서를 구축하고 있다.
 - 부개어린이도서관은 4차 산업혁명 시대의 흐름에 맞추어 로봇, 코딩, 드론 등 메이커스페이스 관련 자료를 대상으로 장서를 구축하고 있다.

9) 도서관 담당 사서의 건의사항

- ① 특성화 자료 구축 및 프로그램 기획에 모든 사서가 참여함으로써 다양한 구성을 시도해 볼 수 있는 장점이 있으나 특성화 주제 서비스를 위한 전문 사서 운영에 대해서도 검토가 필요하다.
- ② 특성화 자료 수집에 대한 어려움 및 이용자의 활용 저조에 대한 고민을 하고 있으며, 도서관 규모 확장을 통하여 특성화 자료실을 별도로 마련하고 관련 시설을 확충할 경우 이용자의 이용률 증대를 기대할 수 있을 것이라 사료된다.

10) 특성화 도서관 운영 방안 제안

- ▶ 특성화 자료구입비 예산
 - ‘부평구립도서관 제2차 중장기발전계획(2019~2023)’에 의하면 특성화 자료는 전체 자료 구입비의 15~20% 범위 내에서 구축한다고 명시되어 있으나, 각 도서관별 상황에 맞추어 그 이상 특성화 자료를 구입할 수 있도록 한다.
 - 2019년부터 2021년까지 3년 동안 특성화 도서관의 자료구입비 대비 특성화 자료구입비 예산비율은 <표35>와 같다. 부개도서관(13.0%), 삼산도서관(24.1%), 부평기적의도서관(12.5%), 청천도서관(13.7%), 갈산도서관(18.7%), 부개어린이도서관(10.5%)로 예산을 편성하였으며, 부평구립도서관 6개관은 특성화 주제 도서를 각 관의 정해진 범위 안의 예산에서 구입하고 있다.
 - 특성화 도서관으로서 자리매김하고자 한다면, 전체 자료구입비 확보 및 자료구입비 중 특성화 자료구입비의 비율을 확대하거나 부평구립도서관 제3차 중장기발전계획에 명시하여 특성화 자료의 비율을 확대하여야 한다.

<표35> 특성화 자료 예산 비율
(단위: 천원)

도서관	주제	2019~2021년 자료구입비 평균	2019~2021년 특성화 자료구입비 평균	특성화 자료구입비 예산 비율
부개	음악	62,233	8,098	13.0%
삼산	영어	62,233	14,983	24.1%
부평기적	생태환경	26,637	3,324	12.5%
청천	다문화	62,233	8,541	13.7%
갈산	여가 및 취미	19,958	3,723	18.7%
부개어린이	메이커스페이스	19,958	2,096	10.5%

- ▶ 특성화 주제별 전문 사서
 - 부평구립도서관은 앞서 제시된 내용과 같이 특성화 전문사서가 배치되어 있지는 않지만, 모든 사서들이 특성화 사업을 기획 및 운영하고 있다.
 - 특성화 서비스에 대한 이용자 만족도 조사를 실시하여 특성화 서비스에 대한 부분은 유지 및 보완하고자 한다.
- ▶ 시설 및 공간
 - 특성화 도서관을 운영하는데 있어 한정된 공간을 최대 활용하기에는 부족함이 있다. 부평구립 도서관 중 특성화 서가를 별도로 운영하는 도서관이 있으나, 그마저도 부족한 상황이다.
 - 부평구립도서관은 특성화 도서관 자료 수집 및 공간을 최대한 확보하고 관련된 프로그램을 운영하고 있지만, 이용자를 위한 확장된 서비스를 제공하기에는 시설 및 공간 마련에 대한 예산이 부족한 상황이다.
- ▶ 홍보 및 기대효과
 - 부평구립도서관은 홈페이지 상에 특성화 도서관 안내가 되어 있으며, 관련 리플렛을 제작하여 배포하였으나 이용자들의 관심을 끌기에는 부족하다. 적극적인 홍보 예산 마련을 통하여 이용자 들이 특성화와 관련된 정보를 알 수 있도록 하는 것이 필요하다.
 - 부평구립도서관은 특성화 주제별 큐레이션을 상시적으로 제공하고 있으며, 또한 특성화 서가를 구축하고 관련된 프로그램을 운영하여 이용자들에게 특성화 주제에 대한 관심을 이끌어 내고 있다.
 - 주제에 맞는 지속적인 특성화 자료 구축 및 프로그램 운영으로 부평구민들에게 전문적인 지식 전달 뿐만 아니라 특성화 전문 도서관으로서의 부평구립도서관 이미지 제고에 기여 할 수 있을 것이다.

4. 전자자료 이용 및 관리 분석

1) 전자자료의 개념 및 종류

공공도서관에서 서비스되는 전자자료는 다양한 유형으로 정의되고 있다. 「국립중앙도서관 장서개발 정책」에서 설명하고 있는 온라인과 오프라인 전자자료로 구분하고, 그에 따른 종류는 부평구립 도서관이 제공하고 있는 서비스를 중심으로 설명하고자 한다.

<표36> 전자자료 종류

구분	종류	개념 및 특징
온라인	전자책 (e-Book)	e-Book이란 Electronic Book의 준말로써 기존의 종이책이 종이를 재료로 하여 제조되는 것과는 달리 컴퓨터 등의 전자 단말기를 통해 제조되는 새로운 개념의 책이다. 전자책은 책의 내용을 종이 대신 디지털 파일 형태로 제작하여 콘텐츠를 제공한다.(정보통신용어사전)
	오디오북 (Audio-book)	전문 성우나 저자가 직접 책을 낭독하여 눈으로 읽는 대신 귀로 들을 수 있게 제작한 디지털 콘텐츠. 휴대용 단말기인 MP3 플레이어 외에도 휴대 전화, 콤팩트디스크(CD), 휴대용 멀티미디어 플레이어(PMP), 노트북 컴퓨터, 디지털 멀티미디어 방송(DMB) 등을 이용해 들을 수 있다.(정보통신용어 사전)
	전자저널 (e-Journal)	광의로는 전자적 형태로 존재하는 저널, 협의로는 전자매체로 생산되고 전자매체로 이용 가능한 저널. 저널의 생산과정과 유통이 모두 전자적으로 처리되고 연속적으로 (정기적이든, 부정기적이든) 출판(update)되며, 네트워크를 통해 배포되는 것으로 정보검색이 가능하고, 반드시 공식적인 평가나 신뢰성을 가진 연구자들의 평가가 이루어진 것. ⁶⁾ 전자잡지, 전자신문 등이 포함된다.
	웹데이터베이스 (Web DB)	웹 서버를 통해 접속하여 이용하는 데이터베이스를 말하며, 전자저널과 전자도서를 제외한 나머지 데이터베이스를 포함한다. 서지 DB, 특허나 표준 원문 DB, 기타 웹으로 제동되는 DB 등이다. ⁷⁾
	기타	실시간 VOD 서비스(OTT), 자체 제작한 e-learning, 디지털 콘텐츠 등
오프라인	전자자료	CD-ROM, DVD, VCD, 디스켓, 테이프 등의 물리적 장치에 고정시킨 패키지 계통의 디지털 콘텐츠 자료를 말한다.(국립중앙도서관 장서개발정책, 2011)

2) 부평구립도서관 전자자료 현황

부평구립도서관은 현재 온라인 전자자료로 전자책, 오디오북, 전자저널 서비스를 제공하고 있고 2023년부터는 실시간 VOD 서비스(OTT)도 제공할 도입할 예정이다. 참고로 부평구립 부개도서관의 특성화(음악) 를 고려한 오프라인 전자자료로는 DVD, CD, 소리책, LP를 소장하고 있다.

<표37> 부평구립도서관 전자자료 및 전자자료 예산 현황 (2022)

구분		수량	예산(천원)	
전자책	소장형	5,749권	20,000	*예산은 15,000천원이나 구독량에 따른 지출 구독형 전자책에 포함
	구독형	66,891권(서비스 권수)	5,893*	
오디오북		1,316권		
전자저널	신문	10종	3,300	
	잡지	215종	14,000	
오프라인 전자자료*		9,910	14,569	

* 오프라인 전자자료는 1. 소장자료 현황에서 기술하고, 전자자료는 온라인 전자자료 중심으로 기술하고자 한다.

3) 오프라인 전자자료 구입비 현황

구분	2019년	2020년	2021년	2022년
부개	12,158	12,341	9,115	9,026
삼산	3,685	4,032	3,776	3,005
기적	973	1,018	1,487	1,517
청천	3,006	3,319	3,005	3,082
갈산	-	-	-	-
부어	-	-	3,070	1,021
합계	19,822	20,710	17,383	16,630

6) 출처 : 단체표준 TTAS.K0-10.0220 학술저널‘메타데이터의 구성요소 및 형식’

7) 문화체육관광부, 국가도서관통계시스템 효율적 구축방안, 2007. P.64-65

4) 인쇄자료/전자책 대출현황

부평구립도서관의 전자책 이용행태는 코로나19를 기점으로 구분할 수 있다. 코로나19 이전엔 (2017~2019년도) 전자책의 대출현황이 대략 7천 권 수준이지만 2020년부터는 최대 2배 상승한 모습을 볼 수 있다. 특히 2020년 3월은 그 전월에 비해 3배 가량(2020년 2월 603권, 2020년 3월 1,906권) 큰 폭으로 상승하였으며 이런 추이는 상당 기간 지속되게 나타난다. 따라서 도서관 장서에서 전자책의 비중을 확대할 필요가 있다. 또한 팬데믹으로 인해 도서관의 비대면 서비스가 요구됨에 따라 구독형 전자책을 2021년 2월 도입하여 대기 없이 무제한 이용하게 되어 좋은 호응을 얻었으나 2022년부터 구독료 평균단가가 285% 상승함에 따라 확정형 구독전자책에서 후불제 구독형 전자책으로 변경하여 서비스하고 있으며, 이 방식이 더 합리적인 것으로 판단된다.

구분		2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	비고
인쇄자료		482,980	465,147	460,361	281,871	476,552	453,451	
전자책	소장형	7,652	7,712	7,172	15,288	10,350	9,802	
	구독형	-	-	-	-	2,264	7,290	2021.2 도입
오디오북		-	-	-	-	-	245	2022.8 도입
전자저널	전자잡지	-	-	-	-	2,407	3,202	2021.1 도입
	전자신문	250,012	187,495	210,146	30,494*	24,821*	25,906	2014.1 도입 * 2020 1~2 / 2021 3~12 이용
합계		490,632	472,859	467,533	297,159	489,166	470,543	

<표38> 자료별 장서수 대비 대출현황 (자료 회전율)

(단위: 권, 점)

구분		2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	비고
장서수 (a)	인쇄자료	232,448	253,377	269,954	286,784	297,446	308,707	
	전자책(소장형)	2,001	2,344	3,017	3,513	4,857	5,749	
대출권수 (b)	인쇄자료	482,980	465,147	460,361	281,871	476,552	453,451	
	전자책(소장형)	7,652	7,712	7,172	15,288	10,350	9,802	
자료회전율 (b/a)	인쇄자료	2.08	1.84	1.71	0.98	1.60	1.47	
	전자책(소장형)	3.82	3.29	2.38	4.35	2.13	1.70	

전자자료의 전체 장서 대비 이용현황을 살펴보면 전자책의 대출이 인쇄자료보다 상대적으로 많은 것을 알 수 있다. 위 표의 자료회전율은 소장형 전자자료만을 통계 낸 자료로 구독형 전자책의 경우 안정적인 소장자료로 볼 수 없어 제외한다. 2021년부터 구독형 전자책 도입으로 이용행태가 분산되어 수치상 이용률이 감소한 것으로 보이지만 전자책 전체 이용은 증가하였다. 구독형 전자책이 제외되었음에도 전체 장서에서 차지하는 비율은 0.85~1.71% 수준이지만 전자책의 대출은 1.53~5.14%(평균 2.32%)로 자료량에 비해 대출이 많은 것을 알 수 있다.

5) 부평구립도서관 전자자료 관리 및 개발

부평구립도서관의 전자자료 관리 및 구입에 있어 현재 삼산도서관에서 전자책 관리, 부개도서관에서 전자저널, 전자신문을 관리하고 있음. 추후 전자자료의 관리와 향후 계획을 위해 한 곳으로 일원화할 필요가 있다. 또한 전자책 및 전자저널 운영 계획 및 관리가 각 관의 장서운영과 별도로 부평구립도서관 전자자료 운영 계획을 통해 체계적인 관리가 요구된다.

6) 향후 5년간 전자자료 예산확보 계획

부평구립도서관의 전자책 이용은 코로나 팬데믹으로 2020년에 크게 상승하면서 기존의 소장형 전자책 뿐만 아니라 구독형 전자책의 이용도 꾸준히 증가했다. 따라서 도서관 장서에서 전자자료의 예산확보가 필요하며 향후 5년간의 예산을 계획해 본다.

(단위 : 백만 원)

구분	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년
전자자료 예산	52.3	54.1	56	58.2	60	62.5

※ 전자자료 : (소장형/구독형) 전자책, 전자저널, 실시간 VOD 서비스 등



PART. 4

책마실 운영현황

1. 책마실 개념 및 구성
2. 책마실 운영현황
3. 책마실 협력체계
4. 부평구 상호대차 서비스
책마실 지도

IV

책마실 운영현황

1. 책마실 개념 및 구성

책마실(상호대차) 서비스는 원하는 도서가 이용하는 도서관에 없을 때, 부평구 내 타 도서관의 자료를 가까운 곳으로 신청하여 대출·반납할 수 있는 자료공동활용서비스를 말한다. 부평구 내 참여도서관의 소장자료를 자유롭게 이용할 수 있고 개별도서관의 한정된 보유장서 부족문제를 해결, 도서관 간 협력체계 구축을 통해 자료의 중복구매 방지 및 자료 이용을 극대화함으로써 상호 이익을 높이고 진일보한 이용자 정보봉사서비스이다.

2. 책마실 운영현황

책마실(상호대차) 서비스는 2015년 11월 부평구립도서관 6개관을 시작으로 작은도서관 17개관이 결합하고 이후 2016년 3월 부평구 내 교육청 소속 도서관인 북구도서관과 부평도서관이 최종 합류하면서 지금의 모습을 갖추었다. 초기에는 참여도서관 25개관으로 구성하여 운영하였으나 도서관 이전, 폐관 등의 사유로 현재는 22개관이 참여하고 있다.

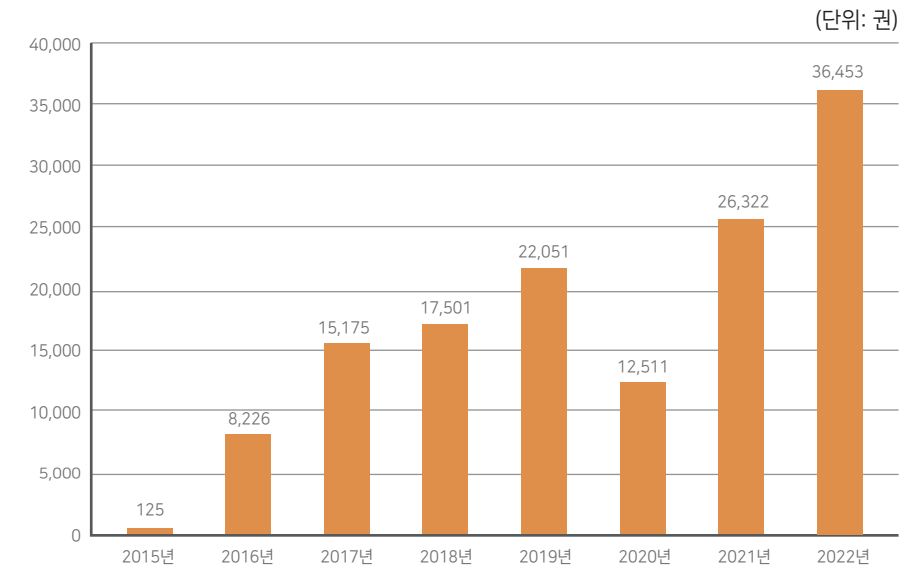
책마실(상호대차) 서비스는 매년 꾸준한 상승세를 보이고 있으며 코로나19로 인해 도서관 휴관 및 서비스 중단이 발생했던 2020년을 제외하고는 활발히 운영되고 있는걸 볼 수 있다. 2020년에는 타관반납 서비스를 시행하여 서비스를 확대하였으며 아래 표에서 볼 수 있듯이 시행과 함께 이용자들이 많이 사용하고 만족도가 높은 서비스 중 하나이다.

3. 책마실 협력체계

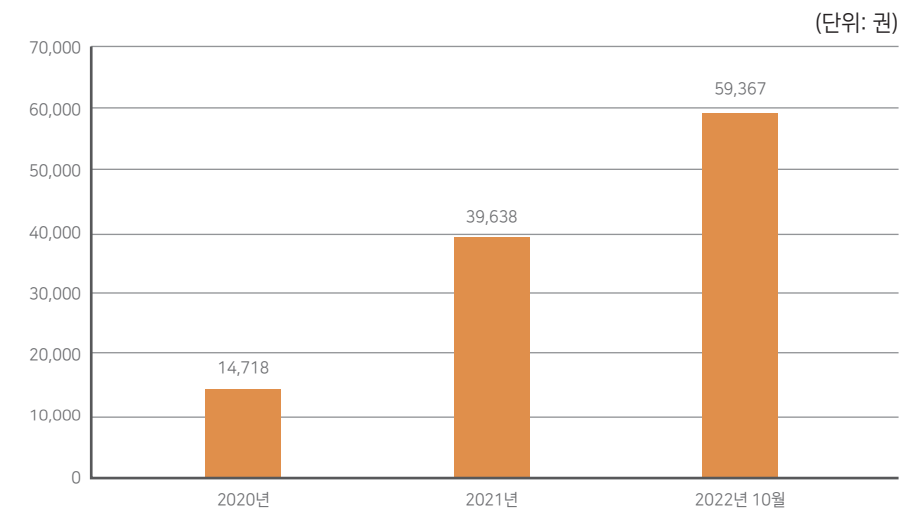
책마실(상호대차) 서비스 질 향상 및 만족도 제고는 참여도서관들의 전문성과 차별화에서 기인한다. 그래서 참여도서관들의 서비스 질 관리가 중요하여 구립도서관과 작은도서관 간의 협력체계를 견고히 하는 데 주력하고 있다. 구립도서관과 인근 작은도서관의 지원체계인 멘토-멘티제를 도입하여 작은도서관 운영지원 및 활성화를 위해 긴밀한 협조를 이어나가고 있으며 긴급한 지원이 필요한 상황에서는 현장사서지원단이 직접 방문하여 작은도서관의 업무 컨설팅 및 운영을 지원하고 있다.

추후 책마실(상호대차) 서비스의 활성화를 위해서는 참여도서관을 추가하고 상호 간의 협력을 강화하여 서비스를 확장해나갈 필요가 있다.

책마실 연간 제공 실적



책마실 타관반납 실적



4. 부평구 상호대차 서비스 책마실 지도

 부평구립도서관 6개관

휴관 : 월, 법정공휴일

도서관명	주소	전화번호
	운영시간	
부개도서관	부일로83번길 46	505-0062
	화~금 9시~22시 / 토,일 9시~18시	
삼산도서관	부평북로 445	330-7012
	화~금 9시~22시 / 토,일 9시~18시	
부평기적의도서관	길주남로 166	505-0612
	화~일 9시~18시(목요일 20시까지)	
청천도서관	원길로 23	330-9171
	화~금 9시~22시 / 토,일 9시~18시	
갈산도서관	주부토로 254	362-0261
	화~일 9시~18시	
부개어린이도서관	동수로 166	505-1131
	화~일 9시~18시	

 교육청산하도서관 2개관

도서관명	주소	전화번호
	운영시간	
북구도서관	신타리로 21	363-5012
	화~금 9시~20시 / 토,일 9시~17시 (휴관 : 월, 법정공휴일)	
부평도서관	경원대로 1191	510-7300
	월~수, 금 9시~20시 / 토,일 9시~17시 (휴관 : 목, 법정공휴일)	



 부평구 작은도서관 14개관

도서관명	주소	전화번호
	운영시간	
갈산밀알도서관	주부토로 173 (갈산2동 행정복지센터)	509-8627
	월~금 10시~16시 (휴관 : 토, 일, 법정공휴일)	
글마루도서관	부평문화로 37번길1 (부평1동 행정복지센터)	509-8883
	월~금 10시~18시 (휴관 : 토, 일, 법정공휴일)	

도서관명	주소	전화번호
	운영시간	
꿈나무 작은도서관	부흥로173번길 68 (산곡4동 행정복지센터)	509-7894
	월~금 9시~18시 (휴관 : 토, 일, 법정공휴일)	
꿈땅도서관	경인로 996 미러클센터 4층	070-7878-6026
	화~금 10시~18시, 토~일 10시~15시 (휴관 : 월, 법정공휴일)	

도서관명	주소	전화번호
	운영시간	
늘푸른도서관	경원대로 1418번길 13 부평중부종합사회복지관 4층	528-4020
	화~일 13시~18시 (휴관: 월, 법정공휴일)	
동수작은도서관	동수북로 166번길 20 (부평6동 남부경로당 2층)	509-8884
	월~금 10시~18시 (휴관: 토, 일, 법정공휴일)	
산곡글향기 도서관	마장로319번길 52 (산곡1동 행정복지센터)	509-8625
	월~금 9시~18시 (휴관: 토, 일, 법정공휴일)	
샘터 작은도서관	동암산로33번길 6-7 (십정2동 행정복지센터)	509-8620
	월~금 10시~18시 (휴관: 토, 일, 법정공휴일)	
신나는 여성주의도서관 랄라	후정동로 60 3층	521-3763
	화~목 10시~18시, 금~토 14시~21시 (휴관: 일, 월, 법정공휴일)	
청개구리 어린이도서관	화랑북로 15-3	521-2040
	화~금 10시~18시 / 토 10시~15시 (휴관: 월, 일, 법정공휴일)	
청소년 인문학도서관 두잉	마장로 35 사임당빌딩 5층	070-4202-3669
	[학기 중] 화~금 13시~21시 / 토 10시~18 [방학 중] 화~토 10시~18시 (휴관: 일, 월, 법정공휴일)	
춤추는달팽이 도서관	경인로749, 202호 (십정동, 신명빌딩)	526-5204
	월~금 9시~18시 (휴관: 토, 일, 법정공휴일)	
해오름 작은도서관	세월천로 21 3층	207-5395
	화~토 9:30~18:30, 일 10:30~16:00 (휴관: 월, 법정공휴일, 외부 세미나)	
희망천 작은도서관	경인로834번길 8 (부평동 희망천경로당 2층)	509-8623
	월~금 9시~19시, 토 10시~17시 (휴관: 일, 법정공휴일)	

※ 운영시간은 도서관 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

※ 디자인센터 산 이미지 제공

PART. 5

부평구립도서관 장서개발정책

1. 장서개발정책의 구성체계
2. 아날로그 장서개발 세부지침
3. 디지털 장서개발 세부지침
4. 도서관 자료관리 세부지침

V

부평구립도서관 장서개발정책

1. 장서개발정책의 구성체계

1) 장서개발정책의 목적

- ① 부평구립도서관의 장서개발 및 보존관리에 대한 정책적 의지의 표명
- ② 도서관의 사명, 목적, 목표 등과 장서개발의 상관관계에 대한 이해 촉진
- ③ 도서관 직원의 장서개발 기본원칙 및 추진전략 등에 대한 인식 공유
- ④ 도서관이 개발할 장서수준(collection level)에 대한 준거로 활용
- ⑤ 자료선정에서 보존관리, 제적·폐기까지의 일관성과 지속성 유지
- ⑥ 자료의 선정, 등록, 서고관리, 제적·폐기, 개인문고 등의 실무기준으로 활용
- ⑦ 장서구성에서의 자료유형, 주제, 이용집단별 편향성 차단 내지 최소화
- ⑧ 자료예산 배정에서의 선택과 집중, 우선순위 등에 대한 근거 확보
- ⑨ 신입 직원 및 담당자의 교육훈련 및 역량개발, 장서관리 평가도구로 활용
- ⑩ 도서관 및 장서 이용을 촉진하기 위한 마케팅과 홍보자료로 활용
- ⑪ 도서관 이해집단(부평주민, 이용자, 행정기관, 매스컴 등)과의 커뮤니케이션 수단
- ⑫ 도서관 홈페이지 또는 인터넷을 통한 사회적 설명책임 이행과 인식도 제고

2) 장서개발정책의 범위

장서개발정책은 하이브리드 장서개발의 충실화 및 공시적 보존관리의 최적화를 위한 정책적 근거와 현실적 지침으로 활용한다. 이를 위한 부평구립도서관 장서개발정책의 구성체계 및 내용범위는 다음과 같다.

- ① 구성체계는 12개 영역(목적, 범위, 장서개발의 주체와 방법, 장서개발의 공리의원칙, 수집방법별 개발지침, 자료유형(매체) 별 개발지침, 언어별 개발지침, 주제별 개발지침, 취약계층별 개발지침, 연계·협력지침, 보존관리 지침, 관리주체 및 개정주기)과 3개 세부지침(아날로그 장서개발, 디지털 장서개발, 도서관 자료관리지침)으로 구성하고 법적 및 시스템적 지위를 반영한다.
- ② 3개의 세부지침에서는 실무수행에 필요한 각종 기준(수집, 수증, 자료유형별, 언어별, 주제별, 취약계층별, 선정기준, 라이선스 구독기준, 자료보존, 자료제적·폐기)을 제시한다.

3) 장서개발의 주체와 방법

① 장서개발의 주체

- ▶ 장서개발 주체는 법적 지위에 따른 부평구립도서관 본부장이다. 본부장은 아날로그 및 디지털 장서개발, 보존관리, 관련 예산집행 등에 대한 총체적 권한을 보유하고 책무를 수행한다.
- ▶ 다만, 위 정책의 공식화 과정과 정책집행 주체로서 권한 부여는 각 도서관 팀장이 관련 조치를 한다.
- ▶ 장서개발 실무는 법적 지위에 따른 부평구립도서관 본부장 책임하에 도서관 팀장이 주도한다.
- ▶ 부평구립도서관의 분담수집 및 장서구성의 특성화, 분관(분실) 및 작은도서관 장서개발 지원 등은 부평구립도서관 6개관이 주관한다.
- ▶ 삼산도서관은 상용 전자자료(E-book 등)의 라이선스 계약과 접근·이용시스템 구축 및 특화된 전자자료 필요성에 관해 장서개발정책을 마련하고 협의·조정이 필요한 사항에 관해서는 부평구립도서관 6개관 팀장과 조정 할 수 있다.
- ▶ 부평구립도서관은 부평구와 관련된 국내 소급자료, 부평구 내에서 생산된 향토자료를 적극적으로 수집·보존한다.
- ▶ 부평구립도서관은 최신 대중자료 개발과 장서의 최신성 유지에 주력한다.

② 장서개발의 대상과 방법

장서개발 대상은 원칙적으로 국내에서 생산·유통되는 모든 지식정보(도서와 잡지, 시청각자료, 전자자료)로 한정한다.

부평구립도서관은 법적 지위나 운영주체를 불문하고 구입, 수증 등을 동원하여 장서를 개발한다.

4) 장서개발의 공리와 원칙

- ① 부평구립도서관은 자료수집력 강화, 장서개발의 충실화, 장서구성의 편향성 최소화, 보존관리의 최적화를 통해 지역주민의 지식정보 기본권과 알 권리를 보장한다. 이를 위한 장서개발의 공리와 원칙은 다음과 같다.
- ② 부평구립도서관은 공정성(Fairness)과 공평성(Equity)을 기반으로 자료선정 및 장서구성에서의 사상과 이념, 정파와 정치적 성향, 종교와 신념, 인종과 국적, 신분과 직업 등에 따른 편향성을 최소화 한다.
- ③ 부평구립도서관은 자료유형 및 수록매체별 장서구성을 다양화함으로써 구민의 다양한 지식정보 요구에 대처하고 부평구 지식정보 생태계를 선도한다.
- ④ 부평구립도서관은 실물자료 구입, 개인과 단체의 수증 등을 동원하여 장서의 양적 확충과 질적 충실화를 추구한다.
- ⑤ 부평구립도서관은 전자도서 등 라이선스 계약에 협력하거나, 지역주민을 위한 특화형 라이선스 자료에 대한 접근권을 확보하여 6개관을 통한 온라인 이용을 지원한다.

- ⑥ 부평구립도서관은 본질적 정체성을 정당화하는 아날로그 자료와 온라인 접근·이용의 편의성을 극대화하는 디지털 정보를 융합한 하이브리드 장서개발에 주력하기 위해 구입, 수증 등 다양한 수집방법을 적용한다.
- ⑦ 부평구립도서관은 특히 가치 중립적인 자료선정에 무게를 두고 장서구성의 주제별 및 이용계층별 편향성 해소 등을 지향한다.
- ⑧ 부평구립도서관은 장서개발정책에 명시된 세부지침에 근거하되, 세부지침을 구체화한 실무기준을 마련하여 장서개발에 적용한다.

5) 수집방법별 개발지침

① 구입(라이선스 계약)

- ▶ 구입(라이선스 계약)은 국내 대중자료에 적용한다. 다만 부평구립도서관은 부평구와 관련된 외국 자료나 학술자료를 제한으로 구입한다.
- ▶ 국내 자료를 구입할 때는 지역주민의 요구도와 자료의 내용적 가치를 동시에 고려하고, 외국 자료는 학술적 이용가치를 기준으로 엄선한다.
- ▶ 국내 도서는 종류에서 역사까지 주제별 균형을 유지하고, 외국 도서는 인문, 예술, 언어, 사회과학, 과학기술, 종교의 순으로 우선한다.
- ▶ 국내 잡지는 지식습득, 취미생활, 여가활용, 시사성 등 대중지에 방점을 두고, 신문은 보수와 진보의 편향성에 유의하여 구독한다.
- ▶ 시청각자료, 마이크로자료, 대체자료 등은 내용적 가치, 가독장비 확보여부, 시민의 관심과 요구, 장애인 선호도, 이용 편의성 등을 종합적으로 고려한다.
- ▶ 부평구와 관련된 각종 지도자료는 시스템적 지위를 불문하고 모든 도서관이 최대한 확보한다.
- ▶ 전자도서는 부평구립도서관 삼산도서관이 주도하고 계약방식은 사이트 라이선스를 원칙으로 하되, 지역 특성과 기타 여건에 따라 최적의 형태로 조정한다.

② 수증(관리위탁 포함)

- ▶ 수증(관리위탁 포함)에 의한 수집은 국내외 자료에 적용하되, 소장 및 미래 이용가치를 엄격하게 평가하여 장서에 편입시킨다.
- ▶ 개인 및 단체가 소유한 자료 중 장서 충실화에 도움이 되면 기증을 요청한다.
- ▶ 부평구가 발간한 과거 자료 중 미소장본(도서, 연구보고서, 연속간행물, 공공간행물, 멀티미디어, 시청각자료 등)은 보존가치 및 이용가능성을 기준으로 수증을 요청하고 수집한다.

③ 제출(납본)

- ▶ 부평구 및 그 소속기관이 발간한 매체별 실물자료는 기증요청 방식으로 수집하고, 디지털 자료는 보존 및 이용가치를 고려하여 엄선한 후 기증요청 등의 방식으로 수집한다.

6) 자료유형(매체)별 개발지침

① 도서

- ▶ 일반도서
 - 일반도서는 수록된 정보의 내용적 가치, 지역주민의 요구도, 미래 이용가능성 등을 고려하여 개발한다.
 - 일반도서의 정보가치와 이용자 요구도가 비슷한 버전이 공존할 때는 양장본(hard bound) 수집을 우선한다.
 - 국내 일반도서 중 외설시비, 폭력적 내용, 이념논쟁, 역사왜곡, 사실호도 등 현실적 논란이 계속되는 경우는 가치중립적인 입장에서 엄선하되, 이용대상 연령대를 결정하여 사회적 비판을 차단한다.
 - 국내 일반도서를 구입할 때는 최근 3년간 주제별 출판비율 및 대출데이터 분석을 전제로 주제별 및 이용계층별 편향성을 최소화한다.
 - 미소장 국내의 고서, 희귀서, 귀중서, 절판자료 등은 원본 구입 및 수증을 통한 수집을 원칙으로 한다.
 - 외국 일반도서는 지역주민의 요구가 있는 경우로 한정하여 주요 선진국 및 국제기구에서 발간하는 자료 중심으로 예산범위 내에서 엄선 구입한다.
- ▶ 참고도서
 - 참고도서(사전, 백과사전, 편람, 연감과 연보, 백서, 인명정보원, 지리정보원, 색인초록지 등)를 구입할 때는 수록된 정보의 신뢰성과 최신성을 우선한다.
 - 연감류는 연도별 결본이 발생하지 않도록 주기적으로 체크하여 결락을 방지하고, 개정판이 발간된 사전 등은 신속하게 구입한다.
- ▶ 연속간행물
 - 연속간행물(잡지, 연감과 연보, 신문 등)은 이용 및 보존 가치를 기준으로 구입, 제출(납본), 기증방식을 적용하여 선택적으로 수집한다.
 - 국내 연속간행물은 교양지(Magazine) 중심으로 수집하고, 부평구립도서관은 학술지(Journal)를 수집하지 않는 것을 원칙으로 한다. 신문은 주요 종합일간지 및 주간지를 중심으로 구독하고, 종교신문은 종파에 편중되지 않도록 한다. 주요 중앙지는 라이선스 계약도 병행한다.
- ▶ 시청각자료
 - 시청각자료는 부평구립도서관 장서로서의 내용적 가치와 지역주민의 요구를 기준으로 수집한다.

- 시청각자료 중 내용적 정보가치는 충분하지만 원형을 보존할 필요가 없는 경우는 디지털 버전을 우선 수집한다.

② 전자자료

- ▶ 일반도서
 - 오프라인 전자자료(물리적 장치에 고정시킨 패키지 형태)는 원본을 수집한다.
 - 오프라인 전자자료와 인쇄버전이 공존하는 경우에는 양자를 각각 수집한다.
- ▶ 온라인 전자자료
 - 온라인 전자자료(네트워크형 전자책, 전자잡지, 전자신문, 오디오북, 서지 및 원문 DB)는 내용적 가치, 사이트 라이선스 비용, 지역주민의 요구 등을 고려하여 전략적으로 수집한다.
 - 온라인 전자책과 전자잡지는 입수할 때 접근·검색의 편의성, 동시 접속자 허용기준, 원격복사 및 원문제공서비스 등을 고려하여 사이트 라이선스를 확보한다.

7) 언어별 개발지침

언어별 자료

- ▶ 언어별 자료의 개발은 외국어로 기술된 자료가 국내 또는 외국에서 출판된 자료에 제한적으로 적용한다.
- ▶ 외국 자료의 수집은 주요 서양어(영어, 독일어, 프랑스어, 스페인어) 및 동양어(중국어, 일본어)로 기술된 자료에 한정하되, 부평구 삼산도서관, 청천도서관이 주도한다.
- ▶ 주요 선진국 및 국제기구가 외국어로 부평구를 기술한 자료는 최대한 수집하고, 부평구 및 한국을 주제로 다룬 외국어 자료는 선택적으로 수집한다.

8) 주제별 개발지침

① 총류(000)

- ▶ 총류는 주요 강목인 '서지학, 문헌정보학, 백과사전, 연속간행물, 학협회와 단체, 신문과 저널리즘, 일반전집, 향토자료 등'을 중심으로 수집하되, 특히 향토자료인 부평구 자료는 최대한 수집한다.
- ▶ 총류의 장서개발 수준은 2단계(기본정보수준)로 설정하고, 강목 중에서 연속간행물을 대표하는 교양잡지, 주요 신문, 전집은 3단계(학습교육지원수준)를 적용한다. 그리고 시스템, 컴퓨터과학, 프로그래밍, 프로그램은 부개어린이도서관에서 3단계(학습교육지원수준)를 적용한다.

② 철학(100)

- ▶ 철학은 주요 강목 중에서 '동양철학, 서양철학, 논리학, 심리학, 윤리학'등을 중심으로 수집하되, 동양철학과 윤리학에 방점을 둔다.

- ▶ 철학의 장서개발 수준은 2단계(기본정보수준)를 적용하고, 강목 중에서 동양철학과 윤리학은 3단계(학습교육지원수준)를 목표로 수집한다.

③ 종교(200)

- ▶ 종교는 주요 강목인 '불교, 기독교, 이슬람교, 힌두교, 비교종교'등을 중심으로 수집하되, 불교와 기독교 자료에 주력한다.
- ▶ 종교의 장서개발 수준은 1단계(최소수준)로 설정하되, 강목 중에서 불교와 기독교 자료를 적극적으로 수집하고, 그 수준은 3단계(학습교육지원수준)를 지향한다. 다만, 부평구민 중 다문화 가정을 위한 이슬람교 및 힌두교 경전, 신앙생활과 관련된 자료는 2단계(기본정보수준)를 수집목표로 한다.

④ 사회과학(300)

- ▶ 사회과학은 '통계, 경제학, 사회학(사회문제, 사회복지), 정치학, 행정학, 법학, 교육학(특수교육), 풍속·민속학'등을 2단계(기본정보수준)를 수집목표로 한다.
- ▶ 강목중에서 경제학, 사회복지, 정치학, 행정학, 자치구의 풍속 및 민속은 갈산도서관에서는 3단계(학습교육지원수준)의 목표로 수집한다.

⑤ 자연과학(400)

- ▶ 자연과학은 '수학, 물리학, 화학, 천문학, 지학, 광물학, 생물학, 동식물학'을 위주로 수집한다.
- ▶ 자연과학 전체의 장서개발 수준은 1단계(최소수준)로 설정하되, 강목 중에서 천문학, 생물학, 동식물학은 2단계(기본정보수준)를 적용하고 부평기적의도서관에서는 3단계(학습교육지원수준)의 목표로 수집한다.

⑥ 기술과학(500)

- ▶ 기술과학은 '의학, 농업·농학, 공학, 생활과학'에 방점을 두고 수집한다.
- ▶ 기술과학 전체의 장서개발 수준은 1단계(최소수준)로 설정하고, 강목 중에서 의학, 공학 중 환경과 건축, 생활과학은 2단계(기본정보수준)를 목표로 수집한다.

⑦ 예술(600)

- ▶ 예술은 '조각, 미술, 공예, 서예, 회화·도화, 사진, 음악, 공연·매체예술, 오락·스포츠'등의 자료를 중심으로 수집한다.
- ▶ 예술 전체의 장서개발 수준은 2단계(기본정보수준)로 설정하되, 강목 중에서 예술전반, 음악, 공연 예술은 부개도서관에서 3단계(학습교육지원수준)으로 수집한다.

⑧ 언어(700)

- ▶ 언어는 '한국어, 중국어, 일본어, 영어, 독일어, 프랑스어'등을 위주로 수집한다.
- ▶ 언어 전체의 장서개발 수준은 2단계(기본정보수준)로 설정하되, 강목 중에서 한국어와 영어는 삼산도서관에서 3단계(학습교육지원수준)를 목표로 한다.

⑨ 문학(800)

- ▶ 문학은 '한국문학, 중국문학, 일본문학, 영미문학, 독일문학, 프랑스문학, 스페인 및 포르투갈 문학, 이탈리아문학'등을 중심으로 수집한다.
- ▶ 문학 전체의 장서개발 수준은 3단계(학습교육지원수준)로 설정하되, 강목 중에서 한국문학과 영미문학은 4단계(연구수준)를 지향하되, 나머지 국가별 문학은 2단계(기본정보수준) 또는 3단계(학습교육지원수준)를 선택적으로 적용한다. 그리고 외국문학 자료 중 노벨문학상을 비롯한 국제적 인지도와 신뢰성이 높은 수상작, 한국문학의 외국어 번역본, 외국에서 생산된 한국문학 및 작가에 대한 연구자료, 부평구 작가의 작품은 5단계(망라적 수준)를 적용하여 최대한 수집한다.

⑩ 역사(900)

- ▶ 역사는 '아시아, 유럽, 아프리카, 아메리카, 오세아니아의 역사, 지리, 전기'를 중심으로 포괄적으로 수집한다.
- ▶ 역사 전체의 장서개발 수준은 2단계(기본정보수준)로 설정하되, 강목 중에서 한국사 및 부평구 역사, 한국지리 및 부평구 지리, 한국 전기, 한국의 역사적 사건과 동향, 여행안내서, 탐험기, 국립공원, 세계문화유산 등은 청천도서관에서 3단계(학습교육지원수준)으로 수집한다.
- KDC 주류를 기준으로 부평구 도서관의 주제별 집서수준에 대한 지침을 기호화하면 <표 39>과 같다.

<표39> 부평구립도서관의 주제별 집서수준 지침

주 제	최소수준 (1단계)	기본정보수준 (2단계)	학습교육지원수준 (3단계)	연구수준 (4단계)	망라적 수준 (5단계)
총 류		■	■		
철 학		■	■		
종 교	■	■	■		
사회과학		■	■		
자연과학	■	■	■		
기술과학	■	■			
예 술		■	■		
언 어		■	■		
문 학		■	■	■	■
역 사		■	■		

* 주제별 개발기준은 '장서개발 세부지침'으로 정한다.

9) 취약계층별 개발지침

① 어린이자료

- ▶ 부평구립도서관은 지적 및 독해능력 수준이 가장 낮은 어린이를 위한 자료에서 어린이 전문가를 위한 학술자료에 이르기까지 선택적으로 수집한다.
- ▶ 주요 단체 및 학교의 권장도서, 아동문학상 수상작품, 교과 연계자료 등 교육적 목적 및 어린이 정서에 부합하는 자료를 중심으로 적극 수집한다.
- ▶ 부평구의 아동문학가 저서와 아동문학과 관련된 주요 자료는 구입, 수증 요청 등을 통해 장서에 편입시킨다.
- ▶ 내용이 동일한 어린이자료 중 발행 또는 제작된 포맷이 상이하면 각각의 가장 품질이 좋은 판형(버전)을 수집한다.

② 장애인용 대체자료

- ▶ 부평구립도서관은 장애유형별 인구분포를 분석하여 필요한 대체자료를 최대한 수집한다.
- ▶ 장애유형별 대체자료의 포맷이 상이하면 각각 가장 품질이 좋은 판형(버전)을 우선 수집한다.
- ▶ 시각장애인용 대체자료는 소리책, 전자 텍스트, 점자도서(디지털 점자도서, 점·목자 혼용도서 포함), 대활자본, 촉각형 그림도서, 등을 우선 수집한다.
- ▶ 전맹자와 중도 실명자용 대체자료는 데이터자료를 중심으로 수집하되 점자도서(디지털 점자도서 포함), 화면해설비디오, 촉각형 그림도서 등을 보완하고, 저시력자용 대체자료도 데이터⁸⁾에 우선순위를 두되 대활자본, 확대사본, 화면해설 비디오 등을 보완한다. 다만 대활자본은 악보 및 음악 교육용에 한정하여 적용한다.
- ▶ 국내 청각장애인용 대체자료는 유형이나 매체의 종류, 주제와 지적 수준, 접근·이용의 수단을 불문하고 최대한 수집한다.
- ▶ 장애인을 위한 읽기 쉬운 도서, 대활자본, 확대사본, 녹음도서(소리책, 오디오북) 등도 적극적으로 수집한다.

③ 노인자료

- ▶ 부평구립도서관은 노인의 지식습득, 독서활동, 여가활용, 기억력 향상, 인지기능 활성화 등에 필요한 자료를 최대한 수집하여 지식문화복지의 최전선으로 자리매김한다.
- ▶ 노인이 중시하는 건강·의료, 주거·복지, 경제·금융, 평생교육, 취업·은퇴, 교통지역정보, 웰빙과 웰다잉, 재혼, 종교, 실버용품, 간병인, 레포트(게이트볼 등), 자기계발 등이 수록된 자료는 우선 수집한다.

- ▶ 노인이 가장 선호하는 종합신문과 주제신문은 골고루 구독하고, 주제별 일반자료는 문학(역사 소설), 향토사, 종교, 역사와 지리, 경제와 상식의 순으로 수집한다.
- ▶ 저시력 및 독서장애 노인을 위한 대활자본(18포인트 이상), 이야기 그림책(picture book), 동화책, 점자도서, 입체도서, 전자도서 등을 다양하게 구성한다.
- ▶ 노인용 대체자료를 수집할 때는 노안경(老眼鏡), 확대경(放大鏡), 확대독서기(拡大読書器), 태블릿 PC도 확보·비치한다.

④ 다문화자료

- ▶ 청천도서관은 다문화가정의 분포를 분석하여 지식정보 격차 해소 및 접근·이용권 보장에 필요한 자료를 적극 수집한다.
 - ▶ 다문화자료는 모국어 자료(문학, 역사), 한국어 및 한국문화 자료, 생활자료, 교양자료의 순으로 우선 수집한다.
 - ▶ 다문화가정을 위한 모국어 자료는 중국, 베트남, 필리핀, 일본, 몽골, 캄보디아, 태국 등을 중심으로 선택적으로 수집한다.
- * 취약계층별 개발기준은 '장서개발 세부지침'으로 정한다.

10) 연계·협력 개발지침

- ① 부평구립도서관은 법적 지위 및 시스템 입장을 감안하여 장서개발 충실화를 위한 연계성, 협력수서, 지원기능을 강화한다.
- ② 부평구립도서관은 대중성과 학술성을 동시에 중시하는 방향으로 최신 장서를 구축하고, 부평구와 관련된 소급자료는 자료유형과 매체, 언어와 생산주체, 주제를 불문하고 수집한다.
- ③ 부평구립도서관은 주제별 및 이용계층별 편향성을 최소화하는 방향으로 최신 자료를 수집하고, 삼산도서관은 순회사서를 통해 작은도서관 장서운영을 서비스를 지원한다.

11) 보존관리 지침

① 보존관리지침

- ▶ 부평구립도서관은 구민의 현재적 이용 및 후대의 접근성을 보장하는 방향으로 최적화된 장서를 보존관리한다.
- ▶ 부평구립도서관은 자체 제적·폐기 등 장서의 최신성 유지 및 제공서비스를 위한 선택적 보존에 주력한다.
- ▶ 부평구립도서관이 장서를 개발할 때 동일한 내용의 다양한 버전이 존재할 때에는 인쇄본 우선 보존한다. 다만, 상이한 버전을 함께 보존해야 할 때는 '1종 1책 보존주의'를 지향한다.

8) Digital Accessible Information SYstem 시각장애인이나 독서장애인을 위한 국제 디지털 문서 포맷

② 제적·폐기지침

- ▶ 제적·폐기지침은 부평구립도서관의 시스템적 지위에 따라 다르게 설정한다.
 - ▶ 부평구립도서관은 장서의 신선도 유지, 수장공간 확보, 접근·이용의 편의성 등을 위한 자체 제적·폐기에 무게중심을 둔다.
 - ▶ 부평구립도서관은 부평구 행정자료 및 향토자료, 문학 수상작, 주제별 기본서, 여행지도 및 지리정보 등을 제외한 대중서 중 별무 이용자료는 주기적으로 제적·폐기하거나 보존서고로 이관한다.
 - ▶ 부평구립도서관에 적용할 제적·폐기기준의 일반적 지침은 다음과 같다.
 - 수증자료 중 오래된 자료, 비이용 자료, 복본 등
 - 출판·제작사가 제적·폐기를 요청한 자료
 - 천재지변으로 망실되었거나 파손이 극심한 자료
 - 정보기술 변화로 접근·이용이 불가능한 자료
 - 기타 관장이 지침으로 정하는 자료
- * 보존관리의 구체적인 기준은 '장서 보존관리 세부지침'으로 정한다.

12) 관리주체 및 개정주기

① 관리주체

- ▶ 장서개발정책은 부평구립도서관 정책담당 부서가 주관한다.
- ▶ 장서개발정책 검토와 개정은 부평구립도서관(6개관)과 협의하고 자료선정위원회의 검토과정을 거친 후 본부장이 확인하고 정책문서로 확정한다.

② 개정주기

- ▶ 장서개발정책은 부평구립도서관 장서개발 원칙과 지침을 규정한 문서이므로 실무수행의 체계성, 일관성, 합리성, 객관성, 현실성, 실용성을 담보해야 한다. 이를 위해 지식정보 생태계, 부평구 지식문화 환경, 부평구민의 지식정보 요구 및 이용행태 등을 반영하여 5년 주기로 수정·보완한다.

2. 아날로그 장서개발 세부지침

1) 수집기준

① 국내자료

- ▶ 도서관이 구입하는 도서의 기준은 다음과 같다.
 - 최근 2년 이내에 발행된 신간자료로서 이용률이 높은 자료
 - 일반인이 쉽게 접할 수 있는 주제로 객관성이 인정되는 자료
 - 문화적, 예술적 가치가 높은 창작물
 - 학문, 지식 및 과학기술의 발전에 기여하는 자료
 - 지역적 특성, 시대적 요구를 반영한 자료
 - 발행연도가 다른 재판(Reprint)으로서 내용상 변화(추가나 삭제)가 있는 경우
 - 내용적, 물리적 가치가 있는 것으로 판단되는 도서
 - 향토자료 등 지역사회를 이해하는데 도움이 되는 자료
- ▶ 도서관이 구입하지 않는 도서의 기준은 다음과 같다.
 - 내용, ISBN, 서지사항이 동일한 도서로서, 연도의 상이성과 관계없이 재쇄인 경우
 - 도서의 형태를 취하지만 내용이 거의 없는 자료(다이어리, 한자연습장, 그림연습장, 독후감 노트, 그림본, 오선지만 그려진 자료, 미제본형 일회성 자료) 및 낱장자료(단어카드, 낱말카드, 퍼즐, 시계보기, 그림그리기)
 - 바인더, 링 등의 형태로 제작되어 유실되거나 파손되기 쉬운 자료인 경우
 - 학습참고서, 학원교재 및 강의자료, 일반도서 중 (예상)문제가 다량 포함된 도서
 - 공중이용을 목적으로 하지 않는 저작물
 - 각종 오락용 출판물
 - 고가의 자료(전집류)
 - 어린이자료 중 스티커북, 색칠책, 사운드북
 - 물리적인 품질이 조잡하거나 내구성을 지니지 못한 자료
- ▶ 도서의 복본처리 기준은 다음과 같다.
 - 표제지, 저자, 발행사항, 형태사항, 가격사항이 모두 일치하면 복본으로 처리한다.
 - 판사항이 다른 서지기술사항이 동일하여도 복본으로 처리하지 않는다.

② 외국자료

- ▶ 도서관이 구입하는 외국자료의 수집기준은 다음과 같다.
 - 문헌정보학 및 관련분야 주요자료
 - 주제별 개설서 및 실용서, 참고정보원 성격의 원본자료
 - 세계 고전의 원본자료
 - 다문화자료(중국, 일본, 몽골, 필리핀, 베트남, 태국, 캄보디아 등)
- ▶ 도서관이 구입하지 않는 외국자료는 아래와 같다.
 - 전통적인 미풍양속과 사회윤리를 저해하는 내용을 수록한 자료
 - 각종 범죄행위를 묘사하거나 비도덕적인 장면을 자극적으로 묘사, 미화 또는 조장하는 내용의 자료
 - 역사적 사실을 왜곡하거나, 국가 및 사회의 존립을 위태롭게 할 우려가 있는 자료
 - 저속한 언어를 사용하는 등 도서관자료로서 적절하지 않은 자료

③ 비도서

- ▶ 도서관이 구입하는 비도서자료의 기준은 다음과 같다.
 - 자료로서 가치가 있고 현재의 플랫폼에서 활용(구동) 가능한 자료
 - 다른 기능과 정보를 추가하여 다시 제작한 자료
 - 국내에서 번역(내용 설명) 등을 추가하여 다시 제작한 자료(외국 영화 DVD 등)
- ▶ 도서관이 구입하지 않는 비도서자료는 다음과 같다.
 - 교구, 완구 및 게임
 - 단명자료(리플릿, 팸플릿, 포스터 등)
 - 개인저작물, 영화 필름, 방문판매용 학습자료로서 정가에 교육비가 포함된 자료
 - 자료의 가치 대비 고가의 자료
 - 성인용 외설 영상물
 - 구입대상 자료인 웹DB와 동일한 유형의 실물자료
 - 약간의 변동사항이 있으나 실질적인 내용이 동일한 영상물
 - 이미지 CD
 - 어학, 시험, 자격증 대비 온라인 동영상 강의를 녹화한 자료

2) 수증기준

- ① 도서관은 기관 및 단체(정부기관, 자치단체, 대학, 연구소, 전문기관, 도서관 등)와 개인(학술원 및 예술원 회원, 전현직 교수, 학교장, 전문 연구원, 개인 소장가 등)을 대상으로 국내 및 외국관련 자료를 중심으로 수증한다.

② 도서관이 수증방식으로 수집하는 대상자료의 기준은 다음과 같다.

- ▶ 일반도서, 어린이·청소년도서 등. 단, 외국도서는 최근 5년 내에 출판 또는 제작된 자료
- ▶ 외국에서 출판 또는 제작된 자료 중에서 저자(제작자)가 한국인이거나 그 내용이 한국 또는 인천과 밀접하게 관련된 자료
- ▶ 기타 도서관장이 수집할 필요가 있다고 판단하는 자료

③ 팸플릿, 포스터, 복사물 등은 수증수집에서 제외한다.

3) 자료유형(매체)별 기준

① 일반도서

- ▶ 일반도서는 국내에서 발간된 한국어자료를 선정하는 것을 기본으로 하며, 특성화자료 또는 이용자의 요구나 기타 방침에 따라 필요한 경우 발간 또는 제작의 주체나 국가를 불문하고 적극적으로 수집한다.
- ▶ 국내 일반도서와 외국 일반도서는 구입방식으로 수집하되, 양자를 보완하기 위하여 예산이 허용하는 범위 내에서 수증, 기탁 등을 통하여 최대한 수집한다.
- ▶ 새로운 체계로 정리된 전집은 적극 수집하고 일반전집은 선택적으로 수집한다.
- ▶ 주제별 대표적 인물의 저작이나 그 인물에 관한 도서는 적극적으로 수집한다.
- ▶ 국가 및 사회적 관심이 집중되는 주제나 이슈를 다룬 도서는 적시에 수집한다.
- ▶ 개정판, 수정증보판 등은 적극적으로 수집한다.
- ▶ 일반도서를 수집할 때 고려해야 할 주요 선정기준은 다음과 같다.
 - 저자의 권위 : 저자의 이력, 연구, 실무, 집필 경험, 저술의 충실도와 참고자료의 신뢰성과 적합성, 저술의 정확성과 객관성, 포함된 사실과 이론에 대한 이해도, 저술의 저자주관성, 주장과 관점의 공평성 등, 저작의 질, 창조성, 형식, 저술의 독창성, 명료성, 난이도, 저작의 공헌도
 - 주제와 범위 : 서술된 주제, 주제의 시의적절성, 주제의 범위, 주제의 역사성과 관점, 상황, 다른 주제와의 관련성
 - 물리적 특성 : 적절한 도표·도판·지도·참고문헌·색인·부록의 유무, 인쇄의 선명도, 용지, 활자의 크기
 - 이용가치 : 수록된 정보의 유용성, 학술적·문화적·사회적 공헌도, 독자의 흥미와 지적 관심에의 부합도, 지적 재생산성, 오락성 등 독서의 목적에 대한 부합도
- ▶ 외국 일반도서의 복본 수집은 1종 1책을 원칙으로 한다.

▶ 독립출판물 및 1인 출판물의 선정 시에는 다음을 고려한다.

- 도서관 장서개발의 우선순위
- 지역사회와의 관련성
- 신문 등 언론이나 리뷰 저널 등 객관적인 출처를 가진 정보원에서의 리뷰 수록 여부
- 해당 주제분야에서의 유일성 및 저자의 전문성

▶ 다음의 자료는 수집하지 않는다.

- 개인이나 단체를 홍보, 광고할 목적으로 간행된 자료
- 특정 상품, 특정 시설을 소개, 광고하는 등 상품의 판매·권유를 목적으로 간행된 자료
- 입시, 각종 고시, 취업시험 수험생을 위한 문제집
- 게임 관련 도서
- 위법행위를 조장할 우려가 있거나, 저속하거나 불온 또는 불건전한 자료
- 폭력이나 범죄를 용인하거나, 잔학성을 조장하는 자료, 인권에의 배려가 결여되는 자료 및 성적 표현이 과격한 자료
- 객관적 출처를 가진 정보원에 수록된 리뷰가 없거나 도서관 장서로서 가치가 없다고 판단되는 독립출판물 및 1인출판물
- 자료의 형태상 서비스와 보존에 적합하지 않는 것

② 참고도서

- ▶ 국내 참고도서(사전, 백과사전, 편람, 연감, 인명정보원, 지리정보원, 색인초록, 도서목록 등)는 적극 수집하고, 이용자의 학습과 연구를 지원하기 위해 다양한 참고자료를 수집한다.
- ▶ 국내 참고도서는 기본적인 도서관자료로서 학술적 가치를 중시하여 저자나 출판사가 공신력이 있는 자료 위주로 수집하고, 외국 참고도서는 세계적으로 지명도가 높고 신뢰할 수 있는 전문출판사의 간행물을 우선적으로 수집한다.
- ▶ 다양한 버전(인쇄형, 전자형, 웹DB 등)으로 유통되는 참고도서는 인쇄형을 우선 수집하고, 전자형은 접근이용의 편의성을 제공하기 위하여 보완적으로 수집한다.
- ▶ 도서관이 소장하고 있는 참고도서의 개정판 및 증보판은 적극적으로 수집하여 최신성을 유지한다.
- ▶ 외국 참고도서는 주요 국가(미국, 캐나다, 영국, 독일, 프랑스, 호주, 중국, 일본 등) 및 권위있는 출판사에서 발행한 대표적인 것을 중심으로 엄선하여 수집한다.
- ▶ 외국 참고도서는 고가인 점을 감안하여 1종 1책을 기준으로 구입한다.
- ▶ 참고도서를 수집할 때 고려해야 할 주요 선정기준은 다음과 같다.
 - 저작사항 : 저자·집필자·편자의 전문성, 출판사의 전통과 성격 및 실적, 유사 도서 출판경험, 출판년도, 개정판일 경우 개정의 범위

- 주제와 내용 : 주제의 지역적·시대적 범위, 대상 독자층, 기술된 항목수, 데이터 최신성, 용어와 문장의 적절성
- 배열과 구성 : 항목의 배열체계, 관련어에 대한 참조 여부, 참고문헌 제시 여부, 부록·보유자료·상관색인 여부
- 물리적 형태 : 분량 및 권수, 제본의 내구성, 낙장·파오손 여부, 지질과 활자크기, 도판의 분량

③ 연속간행물

- ▶ 도서관은 예산이 허용하는 범위 내에서 각종 연속간행물(대중지, 학술지, 연감, 연보, 신문)을 적극적으로 수집한다.
- ▶ 연속간행물은 계속구독을 원칙으로 한다.
- ▶ 연속간행물은 다음의 기준에 부합하는 것으로 선정한다.
 - 간행물은 각 분야별로 정평이 있는 자료
 - 국내 주요 신문, 외국의 대표적인 신문
 - 보도가 정확하고 공정한 신문
 - 지역의 지방지
 - 운영상 필요한 주제 분야의 신문 선택

④ 사진, 원화 및 악보

- ▶ 인천 출신의 저명한 작곡가의 악보, 유명한 음악출판사나 연주단체의 관련자료, 작곡가 및 연주자의 원본자료와 사본은 구입, 수증, 유증의 방식을 병행하여 수집한다.
- ▶ 도서관의 음악장서를 충실화하는데 기여하는 희귀성 음악자료, 주제나 독자를 지원하는데 유용한 참고자료 등도 수집한다.

⑤ 시청각자료

- ▶ 도서관은 각종 시청각자료(DVD 등의 시각자료, 음반·CD 등의 청각자료)를 선택적으로 수집한다.
- ▶ 도서관이 수집할 시청각자료의 일반적인 선정기준은 다음과 같다.
 - 도서관 장서로서의 유용성
 - 기존 장비의 적용성과 활용성
 - 기존 장비의 적용성과 활용성
- ▶ 이용자의 요구와 추천
 - 대중음악, 대중문학 등의 녹음 자료를 수집하고, 클래식 음악의 경우 국내외의 저명한 작곡가, 연주가의 작품을 중심으로 우수한 평가를 받은 자료 또는 주목 받은 자료를 수집한다.
 - 전통음악, 동요 등은 대표적인 작품을 수집하고, 유아·아동에게 적합한 자료도 적극적으로 수집한다.

- 영상자료의 경우, 교양 및 생활에 필요한 정보의 수록 여부를 중심으로 실용성을 고려하여 수집하고, 영화나 드라마의 경우, 각종 수상작품, 역사적인 명작 등 우수한 평가를 받은 작품을 엄선하여 수집한다.
- 장애인을 위해 제작된 시청각자료는 적극적으로 수집하고, 다양한 언어를 제공하고 있는 자료도 수집하되, 장애인용 시청각자료에 대해서는 국립장애인도서관 장서개발정책을 준용한다.

⑥ 어린이자료

- ▶ 어린이자료는 유아에서 중학생까지를 대상으로 이들의 신체적, 정서적, 사회적, 교육적 발달을 목적으로 한 자료로서, 모든 어린이가 적절한 시기에 적절한 자료를 만나 독서의 즐거움을 발견하고, 독서 습관의 형성과 발달에 도움이 되도록 어린이의 발달단계에 따른 각 분야의 자료를 수집한다.
- ▶ 각 분야의 아동 문학상 수상작품, 주요 단체 및 학교의 권장도서, 교과 연계자료 등을 우선적으로 수집하며, 신체적 또는 정신적 장애로 인해 표준 포맷의 자료에 접근할 수 없는 독서 장애를 가진 어린이가 이용할 수 있는 자료도 수집한다.
- ▶ 어린이자료를 수집할 때 고려해야 할 기본적인 사항은 다음과 같다.
 - 어린이의 신체적 정서적 사회적 교육적 발달과 성취에 유용한 각종자료(일반자료, 연속간행물, 참고자료 등)를 적극적으로 수집한다.
 - 어린이의 개성을 살리고 잠재력을 살릴 수 있는 자료로 어린이의 인성, 적성, 지식을 풍부하게 하는 폭넓은 주제의 자료를 수집한다.
 - 국내외의 유용한 어린이자료를 구입하되 수증과 교환 등의 방식도 병행하여 장서구성의 충실성을 지향한다.
 - 어린이의 흥미와 요구, 관심을 고려하여 수집한다.
 - 어린이가 인터넷 환경에 익숙한 세대인 점을 고려하여 오프라인 및 온라인 디지털 콘텐츠뿐만 아니라 인터넷 장서개발도 고려한다.
 - 다양한 지역과 계층, 인종이 등장하는 작품을 수집함으로써 독서를 통해 어린이가 세계의 문화와 역사에 대한 관심을 가질 수 있도록 한다.
 - 공인된 기관이나 독서 교육을 통해 어린이들의 이용도가 높다고 검증된 자료는 적극적으로 수집한다.
 - 아동문학상 수상작품이나 주요 아동작가의 작품 및 권위 있는 기관의 권장도서 및 추천자료는 적극적으로 수집한다.
 - 교과연계자료는 적극적으로 수집한다.

▶ 어린이자료를 수집할 때 고려해야 할 주요 선정기준은 다음과 같다.

- 권위 : 저작자(작가, 삽화가, 편집자, 번역자, 감수자, 출판사, 제작자 등)의 권위, 주제에 대한 저작자의 지식, 인용된 정보원의 신뢰성, 저작자의 출판 이력
- 적합성 : 내용의 독자 연령, 발달단계, 독서수준에의 적합성, 독자의 흥미와 관심
- 범위 : 책의 저작목적, 내용의 범위와 목적, 저술의 목적, 학교 교육과정 지원 여부, 관련 정보에 대한 기술의 전문성과 세밀성
- 정확성 : 자료의 최신성과 정확성, 사실과 의견의 구분, 작품에 사용된 정보의 출처, 관점의 형평성
- 제시방법 : 제시방법의 적합성과 효과성, 제시방식의 합당성, 독자의 관심, 주제와 관련하여 추가적인 정보 제공 여부, 개념의 설명성, 용어해설의 충실성, 삽화와 도표의 적절성, 이야기 전개, 삽화와 도표의 가독성 및 설명성
- 문학성 : 주제와 주요개념, 작가의 표현방식과 전달방식의 효과성, 줄거리, 배경, 인물, 표현방식 등의 일관성, 독자의 흥미 유발성, 이야기 도입, 전개, 결말의 구조, 전개의 논리성과 개연성, 시간과 장소의 배경 기술 여부, 역사적, 지리적, 정치적 합당성, 어휘와 문장의 설명성.
- 미적 우수성 : 그림의 우수성, 책표지의 우수성과 설명성, 색채, 글, 그림의 조화와 균형
- 체제와 조직 : 정보의 정렬과 조직, 내용 탐색성, 주요 사항에 대한 강조 및 요약
- 특별 요소 : 색인의 편성과 유용성, 발췌한 부분이나 해설의 가독성, 참고문헌 여부
- 물리적 특성 : 제본의 견고성과 편리성, 책의 모양, 지질, 자간과 행간 등 인쇄상태, 활자의 크기와 형태, 그림과 텍스트의 배치, 장난감 책이나 형견책의 경우 안전성과 견고성
- 기술적 완성도 : 그림과 사진의 명확성, 글에 대한 그림의 비율, 색상, 소리, 시각적 요소 등에 대한 설명, 음악, 해설, 대화의 균형, 음향효과, 말의 속도, 청각장애인을 위한 자막기능, 물체의 움직임, 화자의 표현력, 카메라 움직임, 해상도, 선명도
- 다른 작품과의 비교 : 해당 작가의 다른 작품 또는 같은 주제의 다른 작품과의 유사성
- 가격 : 가격 대비 자료의 가치, 구입시 가격부담, 시리즈물이나 전집류의 경우 모든 자료의 가격의 일정성과 타당성
- 교육적 기능 : 문제해결 능력과 창의성 배양 여부, 개념 이해 방식 및 리터러시 효과성, 전자자료의 경우 접근성, 색상, 문장, 소리, 그래픽 등의 효과성, 지시사항의 명확성, 교육 보조용 자료 제시 여부
- 활용도 : 교육과정과의 관련성, 이용 목적에 대한 적합성
- 번역서 : 원자료 충실성, 번역의 자연스러움, 번역자의 자질
- 장서구성 요소로서의 가치 : 도서관 프로그램이나 이용자 요구에 대한 부합성

- ▶ 어린이 자료 수집 시 유의사항은 다음과 같다.
 - 고전이나 전래동화, 옛이야기를 재화(再話)한 경우 가능한 한 원 저작의 내용, 표현 등을 정확하고 확실하게 알리는 자료를 수집한다.
 - 번역서의 경우 가능한 한 원 저작의 내용, 표현 등을 정확하고 확실하게 알리는 자료를 수집한다.
 - 전기 자료의 경우 피전자에 대하여 근거 및 고증이 확실한 자료를 수집한다.
 - 취미·실용서의 경우, 어린이 자료로 출판되지 않은 분야에 대해서는 어린이가 읽어낼 수 있는 자료를 수집한다.
- ▶ 도서관이 구입하지 않는 어린이 자료의 기준은 다음과 같다.
 - 훼손될 가능성이 현저하게 높은 자료
 - 외설의 그림과 사진, 난잡한 문장 등이 지배적인 자료
 - 어린이의 독서수준을 넘어서는 난해한 자료

⑦ 외국자료

- ▶ 외국자료는 다음에 적시한 주제나 분야의 다양한 자료를 구입,수증, 기타 방법으로 수집한다.
 - 각국에서 발간된 한국 관련 어린이자료(한국 및 한국인의 역사, 지리, 문화, 사회 등을 소개한 자료)
 - 외국 거주 한국 작가의 어린이자료
 - 외국에서 번역된 한국 어린이자료
 - 각국의 어린이청소년 관련 주요 작품이나 주요 작가의 대표작
 - 권위 있는 어린이청소년문학상 수상작
 - 권위 있는 기관의 어린이청소년용 권장도서
 - 한국어로 번역된 어린이책의 원서
 - 주한 외국 대사관 및 문화원이 추천한 어린이청소년 자료
 - 국내 어린이청소년 문학 및 출판의 발전에 기여할 양질의 자료
 - 주요 국가의 문화·풍습·역사·지리와 관련된 어린이청소년자료
 - 각국의 전설, 설화, 민화 등의 어린이청소년용 자료
 - 어린이청소년용 다문화자료(중국, 일본, 러시아, 몽골, 필리핀, 인도네시아, 베트남, 태국, 우즈베키스탄, 스리랑카 등)

⑧ 부평학 관련 자료

- ▶ 부평학 자료는 부평을 주제로 하는 모든 자료를 대상으로 하며, 도서 이외의 형태의 자료에 대해서도 수집을 적극적으로 고려한다.
- ▶ 부평의 역사, 지리, 경제, 행정, 문화 등과 관련된 자료를 적극적, 망라적으로 수집하고, 그 내용이 부평 및 부평 지역과 관계가 있을 경우, 동일 경제권, 행정권, 문화권에 속하는 인접 지역의 자료를 관련 자료로 수집할 수 있다.

- ▶ 부평학 관련 자료의 수집 범위는 다음과 같다.
 - 부평의 역사·문화·사회·경제 등에 관한 자료
 - 부평과 관련한 학술 또는 예술, 관광 안내 등 관련 자료
 - 부평구 및 산하 기초지자체의 행정과 정책 관련 자료
 - 부평을 무대로 한 소설, 부평에 연고가 있는 사람을 주제로 한 문학 작품, 평론 등 자료
 - 부평을 소재 또는 배경으로 한 조각, 회화, 서예, 사진, 공예, 음악, 연극 등의 예술 자료
 - 부평 지역의 인문, 자연적 현상을 주제로 한 역사 자료
 - 부평의 행정 및 산업에 관한 통계자료
 - 부평 지역 내 각종 단체에 관한 자료
 - 내용의 일부에 부평 및 부평 지역에 대해 언급한 부분이 있는 자료, 부평 지역의 연구에 필요한 자료, 부평을 이해하는데 필요한 정보가 게재되어 있는 자료 등
- ▶ 수집하는 부평학 관련 자료의 형태는 다음과 같으며, 자료의 형태에 관한 부분에 대해서는 자료유형(매체)별 기준을 준용한다.
 - 도서(고문서, 고서 포함)
 - 연속간행물(신문 포함)
 - 시청각자료(CD, DVD 등)

4) 언어(생산주체)별 기준

① 언어별 기준

- ▶ 언어별 자료 수집에는 요구지향적 선택 기준을 적용한다.
- ▶ 언어는 영어권(미국, 영국, 캐나다, 호주 등), 독일어권(독일, 네덜란드, 스웨덴 등), 프랑스어권, 이탈리아·스페인어권, 한자권(일본, 중국 등) 등의 언어를 중심으로 한다.
- ▶ 영어 이외의 언어로 출판된 자료는 인구 및 이용 통계, 이용자의 정보 요구에 따라 수집한다.
- ▶ 기타 아시아 언어는 다문화 서비스에 초점을 맞추어 선택적으로 수집한다.
- ▶ 세계 각국을 소개할 수 있는 외국어로 된 자료를 선정하는 것을 원칙으로 한다.
- ▶ 한국어를 소개하거나 분석하는 측면에서 기술한 외국 자료 및 한국어를 이해하거나 학습하기 위하여 외국어로 발간된 자료도 포괄적으로 수집한다.

5) 주제별 기준

① 총류(000)

- ▶ 총류는 서지학, 문헌정보학, 백과사전, 일반 연속간행물, 학(협)회·단체, 신문과 저널리즘, 전집, 향토자료 등의 하위 주제자료를 골고루 수집하여 집서의 균형을 유지한다.
- ▶ 컴퓨터, 소프트웨어, 인터넷에 관련된 자료는 최신성을 중시하여 일반 독자용으로 평이하게 서술된 자료를 수집하고, 개별 소프트웨어의 사용설명서도 유의하여 수집한다.
- ▶ 도서관의 역할과 이용방법, 도서관이용을 촉진하는 자료는 적극적으로 수집한다.
- ▶ 이용자의 자유로운 정보조사를 돕는 참고자료를 다양하게 수집한다.
- ▶ 도서관과 관련된 자료는 입문서로부터 개론서, 전문서까지 폭넓게 수집하고, 독서 및 독서론, 독서지도에 관련된 자료는 적극적으로 수집한다.
- ▶ 서지, 색인, 장서 목록 등의 자료는 체계적으로 수집하고, 저작권 등에 관한 것은 폭넓게 수집한다.
- ▶ 출판 유통 및 문화에 대해 깊이 이해할 수 있는 자료는 가능한 한 수집하고, 최신의 출판 상황을 개관할 수 있는 자료와 관련 통계는 적극적으로 수집한다.
- ▶ 백과사전의 경우, 어느 정도 새로운 정보를 담고 있는지에 유의하여 적극적으로 수집한다.
- ▶ 조사·연구에 유용한 각종 연감, 통계서는 망라적으로 수집하고, 연감 및 명감류는 자료의 신뢰성과 최신성에 유의한다.

② 철학(100)

- ▶ 철학에 대한 기초적인 지식을 얻을 수 있는 자료로 입문서, 개설서, 기본서, 연구서, 해설서 등을 고전에서부터 현대까지 폭넓게 수집한다.
- ▶ 세계적으로 혹은 한국의 주요 철학자의 대표적인 저작을 수집하고, 철학에 관한 주요한 해설서, 연구서를 수집한다.
- ▶ 일반 이용자가 이해하기 쉬운 자료를 수집하되, 인문교양에서부터 철학의 세부분야에 이르는 다양한 자료를 수집한다.
- ▶ 지속적으로 개정이 이루어지는 저작으로 정평이 있다고 판단할 수 있는 경우 최신판을 수집한다.
- ▶ 사고력을 키우고 올바른 가치관과 인생관을 제시하며 일상생활의 규범을 이해시켜 주는 자료를 중심으로 엄선한다.
- ▶ 동양철학과 서양철학을 균형있게 수집하되, 권위있는 철학자의 저서는 골고루 수집한다.
- ▶ 자기관리, 시간관리, 인간관계, 논리학 등을 다루는 자기계발서의 경우 질적인 측면을 고려한 자료를 수집한다.

③ 종교(200)

- ▶ 종교별 기본이론서, 각 경전의 해설서 등 종교를 올바르게 이해할 수 있는 자료를 균형 있게 수집하며, 신앙을 목적으로 한 것보다 종교를 학문적으로 다룬 자료를 중점적으로 수집한다.
- ▶ 종교에 관하여 학문적, 이론적으로 취급한 자료, 종교와 역사, 사회, 문화와의 관계를 유기적으로 다룬 자료를 위주로 수집하고, 각 종교의 편중이 없도록 균형 있게 수집한다. 정보가 적은 종교에 관한 자료에 대해서는 유의하여 수집한다.
- ▶ 각국의 민족 신화에 대해 기술된 자료를 폭넓게 수집한다. 정보가 적은 민족과 지역의 신화에 대해서는 유의하도록 한다.
- ▶ 종파의 주장을 정확하게 대표하는 강령, 기본서, 경전 등은 수집하되, 특정 종파의 전파를 목적으로 한 교리서 및 논쟁서, 편향된 관점의 자료 등은 수집하지 않는다.

④ 사회과학(300)

- ▶ 사회과학 전반의 기본서 및 교양서를 균형 있게 구성하고, 학문적 성과가 인정되는 자료는 적극 수집한다.
- ▶ 사회에 대한 기초적인 지식을 얻을 수 있고, 당대의 사회 사조나 역사적 사건 등을 객관적으로 기술한 자료, 개인과 사회와의 관계를 생각할 수 있는 자료를 수집한다.
- ▶ 일상적 사회문제에서부터 세계적인 문제까지 다룬 자료를 폭넓게 수집한다.
- ▶ 새로운 사회동향과 미래의 비전에 대해 기술되어 있는 자료를 수집한다.
- ▶ 대립적인 관점이 있는 주제에 대해서는 다양한 견해를 보여주는 자료를 폭넓게 수집한다.
- ▶ 시대와 밀접하게 관련있는 주제, 최근의 이슈 및 새로운 사회적 제문제를 다룬 자료는 적극적으로 수집하고, 일상생활에 필요한 실용서는 최신의 자료를 수집한다.
- ▶ 경제 입문서, 실용서, 전문서 및 경제 관련 고전 저작을 다양한 학설을 고려하여 폭넓게 수집하고, 경제정책 등 최근의 경제상황에 대한 자료는 최신성에 유의하여 수집한다.
- ▶ 법률 입문서에서 전문서까지 법령의 제정 및 개정에 유의하여 최신의 자료를 폭넓게 수집하고, 법률 관계 자료, 사회 정세를 포함시킨 시사성이 높은 자료를 중점적으로 수집한다.
- ▶ 법률 상담 등에 관한 자료는 적극적으로 수집하고, 국적이거나 외국인과 관련된 법률서는 실용서를 중심으로 수집한다.
- ▶ 정치, 경제, 사회, 문화적으로 화제성이 있는 자료, 새로운 내용이 포함된 자료는 적극적으로 수집한다.
- ▶ 한국 및 각국의 정치구조와 상황을 알 수 있는 자료, 국내외의 경제구조 및 상황을 알 수 있는 자료, 사회를 이해하는 데 도움이 되는 자료, 국제사회와 인권문제, 민족문제 등에 대한 올바른 이해를 심화시키는 자료 등을 수집한다.
- ▶ 세계 각국의 정치 및 행정에 관한 자료는 폭넓게 수집하되, 특정한 당파, 정치가, 저자에게 치우치지 않도록 유의한다.

- ▶ 지방 행정, 시민 생활, 도시정책에 관계가 있는 지방자치에 관한 자료도 적극적으로 수집한다.
- ▶ 교육 입문서, 개설서, 연구서 등 다양한 관점의 자료를 폭넓게 수집하고, 교육정책, 교육제도와 관련된 자료도 적극적으로 수집한다.
- ▶ 다양한 직업에 대한 이해를 이끌어내는 자료를 수집한다.
- ▶ 사회, 경제, 문화 및 복지에 대한 이해를 높이고 올바른 지식을 얻을 수 있는 자료를 수집하고, 가족문제, 노인문제 등 다양한 관점으로 기술된 자료를 폭넓게 수집한다.
- ▶ 각 시대 및 지방의 풍속과 관습에 대한 자료를 다양한 관점에서 골고루 수집한다.
- ▶ 다양한 민족의 관습과 문화를 이해하고 존중하는 자료를 수집한다.

⑤ 자연과학(400)

- ▶ 기초과학을 중심으로 한 이론 및 해설서 등 자연과학 전반의 기본서 및 교양서를 균형 있게 선정한다. 사진이나 도판이 많은 자료나 실용서도 골고루 수집한다.
- ▶ 각 분야별 실용서, 교양서를 적극적으로 수집하고, 수험서나 단순한 문제의 해법에 대해 기술된 자료, 고액의 전문서는 수집하지 않는다.
- ▶ 학술성과 최신성을 고려하여 과학적인 견해와 사고를 키워주는 자료를 체계적으로 수집한다.
- ▶ 과학의 발전에 맞는 최신의 내용의 자료를 수집한다.
- ▶ 내용의 정확성에 유의하여 수집한다.
- ▶ 몸과 영양, 질병, 의료 등에 대한 자료는 알기 쉽게 쓰여진 자료를 수집한다.
- ▶ 성, 탄생, 신체발달에 대한 자료는 과학적으로 정확하고 인간의 존엄을 지키도록 기술된 것을 수집한다.
- ▶ 수학 및 물리에 대한 자료는 알기 쉽게 쓰여진 자료를 폭넓게 수집한다.
- ▶ 지구과학 및 지질학 관련 자료는 알기 쉽게 쓰여진 자료를 폭넓게 수집한다. 새로운 발견과 최신정보는 특히 유의한다. 사진이나 그림은 선명하고 과학적인 논거에 맞는 자료를 수집한다.
- ▶ 식물학(원예) 관련 자료는 사진, 그림이 선명하고 시각적으로 이해하기 쉬운 자료를 적극적으로 수집한다.
- ▶ 세계적으로 유명한 과학자의 전기자료는 최대한 수집한다.
- ▶ 부평구민의 관심 주제로서 시의성 있는 과학 자료는 최대한 수집한다.

⑥ 기술과학(500)

- ▶ 실생활과 관련된 과학기술의 습득에 도움 주는 기본서 및 교양서를 균형 있게 수집한다.
- ▶ 내용이 정확하면서 알기 쉽게 쓰여진 도서를 대상으로 정보의 최신성에 유의하여 수집한다.
- ▶ 선명한 사진 및 도판을 사용하여 알기 쉽고 정확하게 쓰여진 자료를 수집한다.
- ▶ 이용자들이 기술과 산업에 대한 이해를 높이고 흥미를 불러일으키도록 자료의 최신성 및 통계의 정확성이 보장된 자료를 수집한다.

- ▶ 저자의 전문성, 신뢰성, 과거의 저작 등을 유의하여 새로운 이론, 동향, 기술을 근거로 한 자료를 수집한다.
- ▶ 건강, 식품안전 등에 관한 내용을 다룬 자료는 정보의 신뢰성을 우선 고려하여 수집한다.
- ▶ 공해 및 환경 문제는 사회적 관심, 시사성, 화제성 등을 고려해 폭넓게 수집한다.
- ▶ 각국 각지의 식문화 및 요리에 관한 자료는 알기 쉬운 설명, 보기 쉬운 사진, 도판을 포함한 실용성이 높은 자료를 수집한다. 건전한 식생활을 할 수 있는 힘을 기르는데 도움이 되는 자료를 수집한다.
- ▶ 의복, 미용, 육아, 주택, 자동차, 생활용품, 가정 원예, 애완동물 등에 관한 자료는 일상 생활에 도움이 되는 실용성을 중심으로 수집하고, 최신성을 고려한다.
- ▶ 단위에 관해서는 국제 규격을 포함한 정보의 갱신에 유의한다.
- ▶ 최신자료를 우선적으로 수집하고 의학 분야 등은 정보의 신뢰성과 임상실험 결과가 학술적으로 입증된 최신자료를 수집한다.
- ▶ 의학 관련 실용서는 의학적인 근거가 없는 치료법, 건강법을 소개한 자료 또는 의학 상 정설이 아닌 치료법이나 민간요법 등에 대한 자료를 유의하여 수집한다.
- ▶ 의료 기관에 관한 자료나 의료 문제에 대한 자료는 적극적으로 수집하되 건강법에 대한 자료는 일시적인 유행에 좌우되지 않도록 유의하여 수집한다.

⑦ 예술(600)

- ▶ 한국 및 세계의 예술 각 분야의 입문서, 해설서, 연구서, 작품집 등을 골고루 수집한다.
- ▶ 예술에 관한 흥미를 일으킬 수 있으며 예술적 감수성과 창의성을 기를 수 있는 교양서와 이론서, 해설서를 수집한다.
- ▶ 이용자의 흥미와 관심에 유의하여, 감상, 연구, 제작, 실기 등에 관한 것을 난이도별로 다양하게 수집한다.
- ▶ 많은 사람이 취미로 하는 분야 및 오락, 교양에 도움이 되는 경우 제작·실기를 위한 자료를 폭넓게 수집한다.
- ▶ 감상을 위한 자료의 경우 장정·인쇄 등 형태적 측면을 유의하고 질적으로 우수한 것을 수집한다. 고액의 화집, 호화 장정 등은 도서관의 장서구성이나 이용 예측, 도서관 장서로서의 장기적인 가치를 신중하게 고려한다.
- ▶ 예술 이론에 대한 자료는 미학적, 사회적인 가치가 있는 고전에서 현대까지의 자료를 폭넓게 수집하고, 저명한 작가와 작품에 관해 쓰여진 자료를 수집한다.
- ▶ 미술서는 색조 등 도판의 아름다움에 특히 유의한다. 문화재, 세계유산에 관한 자료는 새로운 정보에 특히 유의한다.
- ▶ 음악서는 시기나 장르에 치우치지 않고 입문서에서부터 전문서까지 폭넓게 수집하고 악보, 연주법에 대한 자료도 수집한다. 악보는 출판사의 전문성을 고려하여 선정하고, 낱장 악보는 수집하지 않는다.

- ▶ 각국의 음악사에 관하여는 시대적으로 중요한 음악가를 중심으로 골고루 수집하고, 오페라, 성악 등의 자료도 엄선하여 수집한다.
- ▶ 무용, 연극에 관한 자료도 골고루 수집하고, 작품 해설 등에 대한 자료도 수집한다.
- ▶ 감독, 배우 등의 전기나 연기 평론은 저명한 인물에 관한 것을 중심으로 수집하고 시사성 및 화제성이 강한 인물에 대해서는 엄선하여 수집한다.
- ▶ 체육 분야의 경우 다양한 종목에 대하여 폭넓게 수집하고, 각 경기의 종류와 규칙, 이론, 역사, 국제대회 등의 기록에서부터 각 분야별 대표적인 인물에 대한 전기, 대회 기록 및 스포츠와 인간의 관계를 다룬 자료 등을 중심으로 선정한다. 특히 경기 기술서나 규칙서는 수록 정보의 최신성과 정확성에 유의한다.
- ▶ 특정 지역, 특정 팀, 특정 개인을 주제로 하고 있는 자료는 엄선하여 수집한다.

⑧ 언어(700)

- ▶ 세계 각국의 말과 글을 통해 이해력과 논리력을 기르고 각국의 다양한 문화에 대한 이해를 높일 수 있는 자료를 수집한다.
- ▶ 국어 관련 자료는 국어학, 문법, 어원 등 입문서에서 개설서, 전문서까지 골고루 수집하되 각 지방의 방언에 관한 도서는 정밀히 조사해서 지역에 치우침이 없도록 폭넓게 수집한다.
- ▶ 언어사용과 표현, 토론 등 사회적 소통에 도움이 되는 자료를 수집한다.
- ▶ 어원, 고어, 속담, 유행어 등의 특수사전이나 관련 자료도 폭넓게 수집하고, 화법에 관한 자료는 학습 및 실용에 도움이 되는 자료를 수집한다.
- ▶ 한국어 학습 및 교육을 위한 자료는 개인 이용 목적의 자료를 제외하고 적극적으로 수집한다.
- ▶ 외국인이 한국어를 배우는데 도움이 되는 자료와 일상생활에 도움이 되는 자료를 수집한다.
- ▶ 이용자의 관심과 흥미를 고려하고, 외국어에 친숙해질 수 있는 내용의 자료를 수집한다.

⑨ 문학(800)

- ▶ 한국문학과 세계문학을 균형 있게 갖추고 문학이론 및 비평을 다룬 기본서를 선정한다.
- ▶ 문학의 기본자료(이론, 작법, 수사학, 문학사, 평론 등)는 언어를 불문하고 최대한 선정하고, 문학 전집은 엄선하여 수집한다.
- ▶ 한국문학의 경우 고전에서부터 현대까지 입문서, 개설서, 전문서, 연구서 등 폭넓게 수집하고, 세계문학의 경우 각 시대나 지역에 치우침이 없이 골고루 수집한다.
- ▶ 고전에서부터 현대의 일상적인 사건을 다루고 있는 작품까지 폭넓게 수집한다.
- ▶ 문학이론, 작법, 문학사, 문학사상사 등의 자료를 각 시대별로 폭넓게 수집한다.
- ▶ 각 분야별 사전, 작가 사전, 작품의 해제 등도 적극적으로 수집한다.
- ▶ 문학적 가치가 있는 작품, 각종 문학상 수상작, 높은 평가를 받은 작가의 작품은 최대한 수집한다. 특히 노벨문학상을 비롯한 국제적 인지도 및 신뢰성이 높은 수상작은 망라적으로 수집한다.

- ▶ 문학작품은 창작물을 우선하되, 작가의 상상력이나 창의력을 기준으로 교육적 및 문학적 가치가 있는 작품을 선별 수집한다.
- ▶ 문학작품은 삶의 다양한 모습을 바르게 이해시켜주는 작품을 수집한다.
- ▶ 외국어로 번역된 한국의 고대 및 현대의 문학작품, 외국에서 한국의 문학계를 연구한 자료, 특정 작가의 작품세계를 분석하거나 비평한 자료는 최대한 수집한다.
- ▶ 한국 및 세계의 주요 문학가의 전기는 그 시기와 문학 형식을 막론하고 최대한 수집한다.

⑩ 역사(900)

- ▶ 동양과 서양의 역사 및 문화에 관하여 학술적 가치와 사료를 실증적으로 분석·고증한 자료를 수집하되, 한국에 관한 자료를 우선적으로 수집한다.
- ▶ 세계사, 주요 국가의 역사, 지리, 전기 등을 포괄적으로 수집하되, 실증적으로 분석한 자료를 우선적으로 수집한다.
- ▶ 역사자료는 저자의 주관이나 편견이 많이 개입되므로 권위나 정확성의 문제를 고려하여 엄선한다.
- ▶ 한국 역사자료는 지역별, 시대별, 주제별로 균형있게 수집한다.
- ▶ 주요 국가의 역사자료는 시대별로 폭넓게 수집한다. 입문서, 개설서, 연구서 등 다양한 관점에서 기술된 자료를 폭넓게 수집하고, 최신 연구 동향과 관점을 반영한 최근자료를 선정하되 새로운 발견이나 새로운 학설에 유의한다.
- ▶ 주요 국가 및 다른 나라의 역사 자료 가운데 한국 및 인천과 관련된 역사적 사건과 동향을 취급한 자료는 최대한 수집한다.
- ▶ 분야별, 시대별 인물에 관한 자료는 골고루 수집한다. 역사적으로 평가가 이루어진 인물의 전기, 연구서와 각 분야별로 저명한 인물의 전기나 일기류는 적극적으로 수집하되 객관적인 데이터를 바탕으로 쓰여진 것을 우선적으로 수집한다.
- ▶ 세계 각국의 지리, 국경과 영토와 관련된 자료는 폭넓게 수집하고, 여행안내서, 탐험기, 국립공원, 세계문화유산 등과 관련한 자료는 정기적으로 개정이 이루어지거나 정평이 있는 시리즈를 중심으로 엄선하여 수집한다.
- ▶ 각국의 풍물, 문화, 지리 등에 대한 소개서 및 안내서는 골고루 수집한다.

6) 취약계층별 기준

① 경제적 취약계층을 위한 자료

- ▶ 기초생활수급자, 차상위 계층 등 경제적 취약 계층의 정보 및 지식 습득, 독서활동, 여가활동, 평생교육, 문화생활 등에 필요한 자료를 적극적으로 수집한다.
- ▶ 경제적 취약계층의 자활과 사회화를 지원하기 위한 지역서비스, 경제·재정, 취업 및 창업, 주거, 복지서비스, 법률·정책, 건강정보, 교육정보 등의 정보가 수록된 자료를 적극 수집하고, 이외의 자료들에 대해서는 이용자의 정보요구를 조사하여 적극적으로 대응한다.
- ▶ 경제적 취약계층이 선호하는 주제와 자료 유형(매체)을 고려하여 장서를 개발하되, 직접 정보 제공이 여의치 않을 경우, 취약계층의 일상적 요구에 대응할 수 있도록 전문가 및 기관연계 등 개발을 고려한다.

② 장애인용 대체자료

- ▶ 점자 도서, 오디오북, 대활자책, CD-ROM, 전자책 등 장애인이 이용할 수 있는 자료를 적극적으로 수집한다. 필요한 형태의 자료가 없을 경우, 관련 기관과 제휴하고 적극적인 발굴을 고려한다.
- ▶ 장애인자료 제작기관 목록이나 인터넷 자료, 도서관 서지DB 등 장애인을 위한 자료를 수집하기 위한 다양한 서지정보를 활용하여 수집한다.
- ▶ 점자 또는 오디오로 제작된 일상생활에 필요한 생활 관련 정보는 최대한 수집하고, 장애유형별 이용대상자나 선호와 이용 편의성 등을 고려하여 수집한다.
- ▶ 동일한 내용을 수록한 장애인용 도서라 할지라도 발행, 제작된 포맷이 다르면 각각 다른 버전으로 수집한다.

③ 노인자료

- ▶ 노인의 지식 습득, 독서활동, 여가활동, 기억력 향상, 인지기능 활성화 등에 필요한 자료를 적극적으로 수집한다.
- ▶ 노인들의 일상 생활에 중요한 건강·의료, 여가, 지역서비스, 경제·재정, 평생교육, 주거, 복지시설, 법률·정책, 장례·죽음, 취업, 은퇴, 교통 등의 정보가 수록된 자료를 우선 수집하고, 이외의 자료들에 대해서는 이용자의 정보 요구에 따라 적극 수집한다.
- ▶ 노인층이 선호하는 주제 분야를 고려하여 시사, 문학, 향토사, 종교, 역사, 지리, 경제, 상식 등의 주제 순으로 우선 수집하고, 이외의 주제 분야에 대해서는 이용자의 정보 요구에 따라 적극 수집한다.
- ▶ 시력저하로 인해 표준적인 인쇄자료를 읽는데 제한을 받는 노인들을 위해 노인들의 신체적 상황에 부합하는 대활자본과 오디오북을 적극적으로 수집하고, 다른 유형의 대체자료의 경우 이용자의 요구에 따라 적극 수집한다.
- ▶ 노인용 대체자료 수집 시 노안경(老眼鏡), 확대경(放大鏡), 확대독서기(放大讀書器)도 확보·비치한다.

④ 다문화자료

- ▶ 부평구 거주 결혼이민자 및 이주노동자 등을 위해 각국 언어로 출판된 자료를 적극적으로 수집한다.
- ▶ 이용대상자의 정보요구나 해당 국가 출판 상황 등을 고려하여 수집하되, 중국, 일본, 필리핀, 캄보디아, 몽골, 태국, 베트남 등 비영어권에서 출판된 자료를 수집한다.
- ▶ 다문화자료 수집의 언어별 선정기준은 다음과 같다.
 - 이주민의 모국어로 기술된 자료
 - 이중언어(한국어, 이주민 언어)로 구성된 자료
 - 다국어(한국어, 이주민 언어, 영어) 자료
- ▶ 다문화자료 수집의 유형별 대상은 다음과 같다.
 - 일반도서: 아동도서, 문학도서(특히 신간 소설), 지식서, 교과서 등
 - 참고자료: 모국어 언어사전, 이주민 상식백과 등
 - 시청각자료: CD 등의 청각자료, DVD 등의 영상자료
- ▶ 다문화자료 수집의 용도(목적)별 대상은 다음과 같다.
 - 다문화 가족의 관심과 요구에 부합하는 자료
 - 이주민 및 그 자녀의 한국사회 및 한국어에 대한 이해도를 높이는 자료
 - 지역주민의 다문화 감수성을 높이고 이주민의 역사, 문화, 언어 등에 대한 이해를 높이는 데 필요한 자료
- ▶ 다문화자료 수집의 우선순위는 다음과 같다.
 - 이주민의 연령대별로 적합한 양질의 자료 중 모국어로 기술된 자료
 - 국내외에서 출판·유통되는 모국어 또는 한국어로 된 자료로 내용이나 정보가 정확한 것
 - 이주민에 대한 고정관념, 편견 등의 왜곡성 내용이 배제된 자료
 - 다문화사회에 대한 이해와 자국의 사회, 문화, 경제에 관한 최신 정보를 제공하는 자료
 - 자료의 유형별로는 도서, 비도서, 참고자료의 순
 - 자료의 내용별로는 그림도서, 문학도서, 일반 지식도서의 순
- ▶ 이 외 해당 국가의 분야별 우수 추천자료나 수상작은 우선 수집한다.

3. 디지털 장서개발 세부지침

1) 수집기준

- ① 도서관이 수집하는 디지털 자료는 인터넷으로 자유롭게 이용 가능하거나 도서관이 라이선스 비용을 지불하는 형태의 자료로서, 라이선스 계약형 전자책(소장형, 구독형), 전자저널(전자잡지, 전자신문), OTT 등의 네트워크 계통의 전자출판물과 도서관 소장자료를 디지털 사본으로 제작한 자료를 포함한다.
- ② 부평구립도서관에서 이용할 수 있는 디지털 자료의 콘텐츠는 다음과 같다.
 - ▶ 온라인 : 전자책(소장형, 구독형), 전자저널(전자잡지, 전자신문), OTT(Over The Top 온라인 동영상서비스)
 - ▶ 오프라인 : DVD, CD, 소리책, LP

2) 선정기준

- ① 디지털 자료의 선정은 다음의 내용을 따르되, 인쇄자료와 공통으로 적용되는 부분은 아날로그 장서개발 세부지침에 근거한다.
- ② 디지털 자료(소장형 전자책)의 선정기준은 다음과 같다.
 - ▶ 이용자 요구(희망도서)가 있는 자료 중 디지털 자료로 발간된 자료
 - ▶ 최근 1~2년 이내에 전자책으로 발간되어 보급되는 자료
 - ▶ 인쇄자료로 발간되어 도서관에서 소장하고 있는 자료 중 이용도가 높은 자료
 - ▶ 전년도 구립도서관의 이용현황 및 빅데이터 분석(정보나루, Solomon 등)을 활용한 도서 구입
 - ▶ 도서관별 특성화 분야를 반영한 전자도서 구입
 - ▶ 소장형 전자책 구입 시, 구독형에서 제공하지 않는 도서를 조사하여 구입
 - ▶ 사회적으로 신뢰도가 높은 기관 및 단체에서 선정한 우수·추천·권장도서
 - ▶ 이용도가 상대적으로 높은 주제 분야의 자료
- ③ 도서관에서의 디지털자료 서비스 기능 요건은 다음과 같다.
 - ▶ 도서관에서 제시하는 서비스 이용 기준에 부합하는 자료
 - ▶ 도서관 전자자료 관리 시스템상에서 서비스가 가능한 자료
 - ▶ 일반적으로 통용되는 운영체제 및 웹브라우저에서 서비스가 가능한 자료
 - ▶ PC, 스마트폰, 태블릿 PC 등 다양한 기기에서 사용이 가능한 자료
- ④ 디지털 자료의 구입 및 구독을 위한 공급업체 선정기준은 다음과 같다.
 - ▶ 디지털 자료 제작을 위한 안정적인 원본 자료의 수급 체계가 갖추어진 업체
 - ▶ 도서관을 대상으로 디지털 자료 납품 경험이 풍부한 업체

- ▶ 도서관 직원과 이용자의 문의에 충실히 대응할 수 있는 시스템이 갖추어진 업체
 - ▶ 이미 보유하고 있는 디지털 자료의 양과 질적인 측면에서 우수한 업체
 - ▶ 이용자 친화적인 인터페이스를 가진 업체
 - ▶ 저자, 출판사 등 원저작자와 계약관계 및 회계처리가 투명한 업체
 - ▶ 도서관의 업무환경에 적합한 전자자료 관리 시스템을 제공하는 업체
 - ▶ 판매하고 있는 디지털 자료에 대한 저작권의 확보 근거가 명확한 업체
 - ▶ 납품받은 전자자료에 대한 기술적 결함이나 오류가 발생한 경우, 이를 복구·개선할 수 있는 업체
- ⑤ 다음의 디지털 자료는 수집하지 않는다.
 - ▶ 전통적인 미풍양속에 저해하는 내용을 담은 자료
 - ▶ 특정 분야의 전문가나 연구자들만을 대상으로 하는 깊이 있는 내용을 다룬 전문적인 자료
 - ▶ 수험서, 학습서, 컴퓨터 관련 서적 등 자료의 효용성이 현저히 짧은 자료
 - ▶ 특정 버전의 운영체제나 웹브라우저에서만 작동하는 자료

3) 라이선스 구독기준

- ① 라이선스 구독기준을 적용하는 디지털 자료는 라이선스 전자책, 전자잡지, OTT 등의 유료형 디지털 자료를 대상으로 한다.
- ② 도서관은 전자자료를 라이선스 계약할 때, 다음의 사항을 고려한다.
 - ▶ 정보자료를 이용할 수 있는 사이트의 정의
 - ▶ 이용할 권한이 있는 이용자의 범주
 - ▶ 합법적 이용의 범위
 - ▶ 도서관과 출판사의 쌍방간 임무
 - ▶ 계약의 기간 및 해제에 관한 사항
 - ▶ 라이선스를 위반할 경우에 대한 손해배상과 관련된 사항
- ③ 일반 이용자를 위한 온라인 전자잡지는 다음의 평가 요소를 참고하여 선정한다.
 - ▶ 주제 분야의 적합성
 - ▶ 이용통계 및 메타데이터 제공형식의 다양성
 - ▶ 검색을 위한 다양한 편의기능 제공
 - ▶ 출판사의 권위와 평판
 - ▶ 갱신 및 개정의 신속성
 - ▶ 전자잡지 사이트 설계의 일관성과 논리적 구성
 - ▶ 전자잡지 사이트로의 접근 용이성

4. 도서관 자료관리 세부지침

1) 자료 보존관리

- ① 도서관은 자료 보존을 위하여 온도·습도·공기오염 관리 및 서가 개보수 등 적절한 환경을 유지 해야 하며 서고의 환경을 주기적으로 점검·관리해야 한다.
- ② 소장자료의 보존상태를 수시로 점검하고 파손 유형에 따라 물리적 복원을 실시한다. 또한 자료 파손 예방을 위한 사전 장비작업 및 이용교육 등을 실시하여 최대한 장서의 원형을 보존하고 관리 한다.
- ③ 각종 바이러스 및 유해 미생물에 의한 자료의 오손을 예방하기 위하여 주기적 소독을 실시해야 하며 귀중서, 보존용 자료, 고문헌 등을 우선적으로 실시한다.
- ④ 보존관리는 보존, 복원, 소독, 재제본 등을 통한 원형보존을 가장 우선하며, 불가능할 경우 차선책으로 대체본 확보, 매체변환 등의 방법을 강구한다. 단, 자료보존을 결정할 때 다음의 요소들을 종합 적으로 고려해야 한다.
 - ▶ 장서로서의 적절성(형태 및 내용적 가치)
 - ▶ 자료의 물리적, 화학적 상태
 - ▶ 현재의 이용도와 미래의 이용가능성
 - ▶ 다른 도서관을 통한 이용 가능여부
 - ▶ 보존처리에 소요되는 비용 대 효과의 경제성
 - ▶ 대체자료 확보의 가능성과 포맷변형의 타당성
- ⑤ 지진, 화재, 홍수 등 각종 재난 및 전쟁, 도난 등 인위적인 피해를 예방하기 위하여 재난대비 대책을 마련하고 예방시설을 갖춘다.

2) 자료 제적·폐기

- ① 연간 제적·폐기의 범위는 총 장서량의 100분의 7 이내로 한다. 단, 천재지변 및 기타 이에 준하는 사태로 인한 망실의 경우는 예외로 한다.
- ② 자료의 제적 및 폐기 일반기준은 다음과 같다. 단, 구입 후 1년이 지나지 않은 자료는 제적 대상에서 제외한다.
 - ▶ 이용가치 상실 자료
 - 시사성 결여, 판 개정, 제도 및 법규의 개정, 새로운 사실의 발견, 허위로 밝혀진 학설, 사회적 물의를 일으킨 작가의 작품 등 이용 가치를 상실한 자료

- 이용 가능성 측면에서 더 이상 소장할 가치가 없는 것으로 판단되는 자료
- 이용자의 요구는 물론 잠재적 이용가치도 없을 것으로 판단되는 자료
- 기존 소장자료의 내용을 포함하는 새로운 자료가 입수된 경우
- 내용이 극히 빈약하거나 부정확한 자료
- 잘 이용되지 않는 자료의 보존 및 이용에 필요한 부수 외의 복본

▶ 파·오손자료

- 훼손정도가 심하여 수리하여도 원래의 목적대로 이용할 수 없거나 수리 불가능한 자료
- 부분적으로 절취되었거나 훼손되어 내용 가치를 상실한 자료
- 보수가 가능하더라도 그 비용이 구입 가격을 상회하는 자료
- 비도서자료 중 상태 마모로 재생 불가능한 자료

▶ 망실자료

- 대출회원의 해외 이주 및 소재지 불명으로 독촉장이 반송되거나 연락이 두절되어 회수 불가능한 자료
- 천재지변 및 이에 준하는 사태로 인해 손·망실된 자료
- 장기간 행방불명되었거나 분실된 것으로 추정되는 자료
- 상호대차과정에서 분실되었거나 회수가 불가능한 자료

▶ 보존기간이 지난 자료

- 과년도 연속간행물 및 보존기간이 경과한 신문자료(발행일로부터 1개월이 지난 신문)
- 원래 단기간의 이용을 목적으로 구입한 후 상당 기간이 경과한 자료

▶ 주제별 제적·폐기 기준

- 종류, 참고자료
 - 개정판, 증보판이 나온 구판자료로서 이용되지 않는 자료
 - 최신정보를 제공하기 위한 통계자료로서 최신성이 없거나 소장가치를 상실한 자료
 - 개정판이 발간된 어학사전
 - 컴퓨터 관련 자료로서 발행 5년이 지난 자료
- 철학, 종교, 사회과학
 - 철학, 심리학, 종교학 등에 관한 기본 도서로서 이용가치를 상실한 자료
 - 빈번하게 개정되는 자료로서 동일저작의 개정판을 소장한 자료의 구판 자료
 - 부동산, 투자, 시국해설, 연감 등에 관한 자료로서 이용가치를 상실한 자료

- 자연과학, 기술과학
 - 제 이론 및 방법론에 관한 자료로 역사적 연구에 중요하지 않은 자료
 - 최신성을 상실한 자료
 - 예술, 언어, 문학
 - 명저작, 악보를 제외한 일반적인 자료로서 이용가치를 상실한 자료
 - 운동경기에 관한 규칙이나 기술이 개정된 자료
 - 발음, 표기법 등이 개정된 구간 자료
 - 가치보다는 일시적 요구로 구입한 베스트셀러로서 이용가치를 상실한 자료
 - 역사, 지리, 전기
 - 매년 발간되는 여행 안내서로서 이용가치를 상실한 자료
 - 지리 정보원으로 행정구역, 지명이 변경된 자료
- ③ 전자자료 서비스 제공기관의 도산 등으로 인해 보안 인증이 정상적으로 이루어지지 않거나, 콘텐츠 열람이 불가하여 대체적인 모든 수단을 강구하였음에도 불구하고 서비스 복구가 어려운 전자자료는 폐기한다.
- ④ 도서관운영위원회의 심의를 거쳐 제적·폐기 대상으로 결정된 자료는 기관 또는 개인이 그 자료를 지속적으로 이용할 수 있도록 타 도서관, 학교, 공공기관 및 단체 등에 기증할 수 있으며 재활용할 수 없는 자료는 매각 처리한다.

본 부평구립도서관 장서개발정책 세부지침은 서울시 공공도서관 장서개발정책모형을 준용하여 부평구의 현실을 반영한 것이다.