

(재)인천광역시부평구문화재단 2025년 제4회 직원채용 공고

(재)인천광역시부평구문화재단 위탁기관인 부평구청소년성문화센터에서 근무할 직원을 아래와 같이 공개채용 하오니 유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2025년 4월 24일

(재)인천광역시부평구문화재단 인사위원장



1. 채용분야 및 인원

직종 및 직급	직책(직위)	분 야	근무지	인 원	직무 내용
임기직 라급	센터장	청소년성문화	부평구청소년성문화센터	1명	부평구청소년성문화센터 운영 총괄

- ※ 서류심사 합격자가 채용예정인원의 2배수 미만시 적격자 없음을 사유로 재공고를 할 수 있음.
- ※ 기관 사정에 따라 근무일이 변경될 수 있음.

2. 보수 및 채용 기간

보수기준	근로계약기간	비고
재단보수규정적용 【임기제공무원 및 별정직공무원 8급(상당)】	채용일로부터 ~ 위탁계약기간종료시(2025. 12. 31.) ※ 성문화센터 위탁계약 연장시 근무성적평가를 통하여 최초 계약기간 포함, 최대 2년 이내(채용일~2027. 6. 4.) 연장계약 가능함.	연봉 외 성과급 및 기타 수당 등은 보수규정에 따름

※ 2025년도 지방공무원보수규정(2025.1.) 기준 기본연봉 하한액은 42,798천원, 상한액은 59,996천원임.

3. 응시자격

○ 자격기준

자 격 기 준
○ 아래 자격 기준 중 하나 이상 충족
1. 아동학, 청소년학, 여성학, 사회복지학, 교육학, 심리학, 사회학, 간호학을 전공한 후 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지관련 기관·단체에서 3년 이상 성교육 관련 실무경력이 있는 사람
2. 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 교사의 자격증을 취득한 후 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지관련 기관·단체에서 3년 이상의 성교육 관련 실무경력이 있는 사람

※ 거주지 및 성별, 연령의 제한 없음.

※ 각 분야별 관련경력외의 경우 건강보험자격득실확인서 및 경력증명서상의 일치하는 경우만 인정하며 근무경력외의 경우 해당 공고 시작일(2025. 4. 24.)이 경력 산정의 기준일임.

○ 일반사항

- 우리 재단 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하는 결격사유가 없는 사람
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

인사규정 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
9. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람

4. 심사방법

시험방법	단계별 합격자 결정기준
1차	서류 심사 ○ 채용분야 자격기준 적격심사 ○ 응시자료 제출 불성실 및 자격기준 미달 시 불합격



2차	PT심사 및 실무 면접	○ 심사대상 : 서류심사 합격자 ○ 심사방법 : 직무수행계획 및 과제발표 PT를 통한 실무면접 실시 ○ 합격기준 : 심사 점수 합산 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발예정 인원의 2배수로 대상자 추천
↓		
최 종 합격자 결 정		○ 면접심사 합격기준에 따라 고득점자 순으로 최종 2인을 추천받아 이사장이 최종 합격자 결정

○ 가산특전(취업지원대상자)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 의거 취업지원 대상자는 면접 전형에서 각 5~10% 가점
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 3항에 따라 1항과 2항으로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과 할 수 없음.
- 본인의 취업지원 대상자 해당 여부 및 가산 비율은 사전에 국가보훈처 (☎ 1577-0606) 및 지방보훈청에서 본인이 직접 확인

○ 예비합격자 제도 운영

- 근 거 : 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제8조제4항
- 신채검사에서 부적격자로 판명되거나, 제3항에 의하여 제출된 채용 서류 중 중요 경력 등이 허위로 판명되는 경우, 신규임용자가 채용일로부터 3개월 이내에 퇴직할 경우, 또는 최종 합격자가 임용 포기를 할 경우에는 채용 업무의 효율성 등을 고려하여 해당 채용의 차순위자를 임용할 수 있다.

5. 접수방법

- 접수방법 : 재단 홈페이지 채용공고 내 온라인 접수(회원가입 후 접수 가능)
- 접수 마감일(5/7)은 18:00시까지 온라인 접수 가능
- 접수처 : (재)인천광역시부평구문화재단 홈페이지 고객센터 공지사항/채용공고 란
- 전 화 : 기획조정팀 인사담당자 032) 500-2012
 - ※ 기재사항이 허위, 위조로 판명된 경우 또는 결격사유 해당자는 합격(임용)을 취소합니다. 또한, 기재사항 누락(서명 및 인장 포함) 또는 제출서류 미비 등 서류 제출자의 귀책사유로 인한 불이익 발생 시 재단은 책임지지 않습니다.

6. 제출서류

구분	제출서류
응시원서 접수	○ 재단 누리집(홈페이지)채용 공고 내 온라인 접수(회원가입 후 접수가능) - 응시원서의 작성항목 ▶ 보호, 장애사항, 자격면허, 교육사항 ⇨ 해당자에 한함(자격기준 확인) ▶ 경력사항, 자기소개서, 직무수행계획서, 직무 및 경력소개서 ⇨ 필수기재사항 ▶ 첨부파일 ⇨ 경력증빙서류 필수제출사항으로 미제출시 불이익이 있을 수 있음. - [임시저장]이 아닌 [최종제출]지원서만 인정되며, 누리집(홈페이지) [마이페이지]에서 작성 내용 및 업로드 파일을 최종 확인 후 제출. - [최종제출]후 수정 및 회수 불가, 접수 마감일(2025.5.7.)18:00전 까지 접수 가능. - [분야]~[세부분야] 잘못 선택하여 접수 시 접수 되지 않음. ○ 경력증빙서류 - 경력(재직)증명서 사본, 건강보험자격득실확인서 사본, 자격증 사본, 학위증 사본 등 ※ 응시원서에 기재한 경력사항은 건강보험자격득실확인서 및 재직·경력증명서상 기재경력과 기관명 및 근무기간이 일치하여야 하며, 면접시 원본을 반드시 제출하여야 함. ※ 재직(경력)증명서 기재 사항 : 채용 분야와 관련된 경력 내용 기재, 근무부서, 담당업무, 퇴직사유, 주 단위 근무시간 등 구체적 명시, 인사담당자 성명, 연락처 기재 필수 ○ [해당자에 한함] 국가보훈대상자임을 증명할 수 있는 서류(취업지원대상증명서) ※ 주민등록번호 및 생년월일 등을 반드시 가림 처리 후 제출 ※ 외국어 증명자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증(원본 지참)하여 제출 ※ 모든 발급 서류는 3개월 이내에 발급된 서류로 함.
면접심사 제출서류	○ 5월 19일(월) 13:00까지 직무수행계획 발표자료(파워포인트 양식) 제출 - PPT파일의 실행불가, 글꼴 깨짐 등의 문제는 제출자의 불찰로 판단함. - 제출기한 이후 제출된 자료는 불인정함. ○ 면접심사 당일 필수 제출서류: 경력(재직)증명서 원본, 건강보험자격득실확인서 원본
최종합격자 제출서류	○ 최종학교 졸업증명서 1부 (석사 이상 학력 소유자는 대학교 졸업증명서 1통 포함) ○ 주민등록등본 및 주민등록초본(병역사항기재) 각1부 ○ 가족관계증명서 1부 ○ 국민건강보험공단 일반건강검진 결과통보서 1부. (전년도 미검진자는 임용후 한 달 이내에 검진 실시 후 결과지 제출 必) ○ 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서 1부(임용일제출)

※ 「채용절차공정화에관한법률」에 의거, 불합격자에 한하여 제출서류 반환 가능.

단, 합격자 발표일로부터 30일 이내에 반환신청이 가능하고, 반환신청 후 14일 이내에 반환 받을 수 있음.

7. 채용일정

구 분		기 간	내 용
모집공고		2025. 4. 24.(목) ~ 2025. 5. 7.(수)	- 재단 홈페이지 - 유관기관 홈페이지 게재
응시원서 접수		2025. 4. 28.(월) ~ 2025. 5. 7.(수)	- 재단 홈페이지 접수
시 험 및 합 격 자 발 표	1차(서류심사)	2025. 5. 12.(월)	
	서류심사 합격자발표	2025. 5. 14.(수)	- 재단 홈페이지 게재
	2차(면접/직무PT심사)	2025. 5. 20.(화)	- 서류심사 합격자대상 면접/ 직무PT심사
	면접심사 합격자발표	2025. 5. 22.(목)	- 홈페이지 게재
합격자 등록기간		2025. 5. 23.(금) ~ 2025. 5. 27.(화)	
경력조회 및 결격사유 조회		2025. 5. 28.(수) ~ 2025. 6. 2.(월)	- 합격자 경력조회 및 결격사유 조회 등
임용 예정일		2025. 6. 5.(목)	

※ 상기일정은 예정사항으로 기관 사정상 변경될 수 있음.

※ 형식 요건을 충족한 자(응시자격 요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자)에 한하여 채용함.

8. 지원자 유의사항

- 가. 응시원서 접수 시 접수증은 별도 발급하지 않으며, 응시자의 신분 노출 등을 감안하여 응시자의 성명일부와 핸드폰 뒷자리 번호를 이용해 합격자를 발표할 수 있습니다.
- 나. 응시희망자는 임용자격요건 등에 적합한지 신중히 검토 후 응시하시고, **응시자의 인터넷 접속 및 PC, 모바일 환경 등에 따른 지원(세부)분야 오류, 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 기한 내 미접수, 자격 미달자의 응시 등으로 인한 불이익**은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 제출한 서류내용이 허위로 판명되었을 경우 심사대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 합격자 발표 등 공지·공고 사항은 부평구문화재단 홈페이지를 통해

실시하니 유의하여 주시기 바랍니다.

- 마. 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 채용 후보자를 대상으로 한 결격사유조회(범죄경력조회 포함) 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격을 취소합니다.
- 바. 본 시험계획 및 세부일정은 재단의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 부평구문화재단 홈페이지(www.bpcf.or.kr/)에 게시합니다. 기타 상세한 사항은 기획경영본부 기획조정팀 인사담당(☎ 032-500-2012)으로 문의해 주시기 바랍니다. 끝.

응시원서 작성요령

○ 응시원서 작성요령

가. 직무분야 및 직급 : 채용분야 기재(접수번호는 기재하지 않음)

→ 분야: 임기직, 세부분야-라급

나. 연락처 : 상시 연락 가능한 전화번호 기재

다. 보훈·장애사항, 자격면허 : 해당자에 한하여 작성

라. 경력사항 : 지원직무와 관련한 경력을 기재하되 작성순서는 가장 최근경력순
으로 작성함 : 필수기재

마. 교육사항: 해당자에 한하여 작성

- 교육사항 파일 다운로드 후 작성, 파일 업로드

- 학교명 기재 절대금지(기재 시 불합격 사유가 될 수 있음), 수학구분은 졸업/수료/재학 등으로 구분하여 작성.

- 직무관련 교육 주요 내용의 경우 직무관련 교육만을 기술하되 학교명 기재 절대 금지

바. 자기소개서 작성 시 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 등 기재 절대금지(기재 시 불합격 사유가 될 수 있음) : 필수기재

사. 직무수행계획서 : 필수기재

- 직무수행계획서 파일 다운로드 후 작성, 파일 업로드

아. 직무 및 경력소개서 : 필수기재

- 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술.

- 입사년월일, 퇴사년월일 경력(재직)증명서와 건강보험득실확인서 일치확인

자. 첨부파일

- 경력(재직)증명서 사본, 건강보험자격득실확인서 사본, 자격증 사본 등 각종 증명서류 필수 첨부

- 공고일 기준 3개월 이내의 발급서류

- 2개 이상 파일 첨부 시 반드시 파일추가 버튼 클릭하여 첨부(자료 첨부 후 첨부자료 목록 확인 必)

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로
부평구문화재단에서 실시하는 모든 채용에 해당되는 사항입니다.

2. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용시 제출한 채용서류의
반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된
경우나 구직자가 채용부서의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지
아니하며, 천재지변이나 그 밖에 부평구문화재단에게 책임 없는 사유로
채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의
공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 채용부서 팩스 또는
채용부서 담당자 이메일(pmy82@bpcf.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된
날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
이 경우 등기우편요금은 부평구문화재단에서 부담합니다.

4. 부평구문화재단은 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자가 발표된 날로부터
최대 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 기간 중 채용서류의 반환을 청구하지
아니할 경우에는 「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후
폐기할 예정입니다.

2025년 월 일

(재)인천광역시부평구문화재단

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

부평구문화재단 대표이사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.