

부평구청소년성문화센터 공고 제 2025 - 04호.

부평구청소년성문화센터 인재채용 공고

부평구청소년성문화센터에서 근무할 직원을 아래와 같이 공개모집 하오니
유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2025년 3월 10일

부평구청소년성문화센터장(직인생략)

1. 채용분야 및 인원

채용직급	업무분야	인원	업무내용	비고
기간제근로자	교육문화팀	2명	- 회계·행정업무 - 성교육	

2. 보수 및 채용기간

- 계약기간 : 채용일부터 2025년 6월 30일까지
(근무평정 후 성적에 따라 1년 재계약 가능)
- 근무시간 : 주 40시간 근무(월~금)
- 보 수 : 2,376,330원/월(2025년 부평구 생활임금 적용)
- 기 타 : 기본급 외 수당은 부평구문화재단보수규정 적용
- 근무지 : 부평구청소년수련관 인천광역시 부평구 체육관로 76(삼산동 458-2)

3. 지원자격

- 직원 자격기준은 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제47조(아동·청소년 대상 성교육 전문기관의 설치·운영)에 따름
 - 아동·청소년 성보호에 관한 법률 제56조 및 동법 시행령 제21조에 의거 아동·청소년 대상 성범죄 경력이 없는 자
 - 다음 요건을 하나 이상 충족하는 자

자격요건
1. 아동학, 청소년학, 여성학, 사회복지학, 교육학, 심리학, 사회학, 간호학을 전공한 사람 또는 졸업 예정인 사람
2. 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 교사의 자격증을 취득한 사람
3. 아동·청소년, 여성, 노인 및 복지 관련 단체에서 1년 이상의 성교육 관련 실무경력이 있는 사람

- 일반사항
 - 「(재)인천광역시부평구문화재단인사규정」 제13조(결격사유)에 해당하는 결격 사유가 없는 사람

〈 (재)인천광역시부평구문화재단 인사규정 〉

제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
9. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람

※ 징계로 인한 파면·해임처분의 경우 국·공립 및 민간법인 포함

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 분
- 거주지 및 연령 제한 없음. 단, 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제32조 (정년)에 의거 공고일 기준 60세 미만인 분에 한하여 응시할 수 있음

4. 접수방법 : 이메일접수

구 분	기 간	내 용
응시원서 접수	2025. 3. 10. ~ 2025. 3. 20.	- 이메일 접수

※ 접수마감일의 경우 18:00까지 접수에 한하여 접수

- 주 소 : (우21343) 인천광역시 부평구 체육관로 76(삼산동 458-2)
- e-mail : moon2252@bpcf.or.kr
- 전 화 : (032)500-2252 (교육문화팀)

5. 제출서류

○ 입사지원 시 제출서류

- [공통] 입사지원서, 직무 및 경력소개서, 자기소개서, 개인정보수집 및 이용동의서 각1부
(자사소정 양식/본인서명 필수)
- [해당자에 한함] 자격증 사본(관련 전공 학위증 또는 졸업예정증명서 포함), 국가보훈대상자임을 증명할 수 있는 서류(취업지원대상증명서)
- ※주민등록번호 및 생년월일, 학교명 등을 가림 처리 후 제출

○ 면접심사 시 제출서류(서류심사 합격자)

- [공통] 개인정보 이용동의서 원본
- [해당자에 한함] 경력·재직증명서 원본, 취업지원대상증명서 원본

○ 최종합격 시 제출서류(면접심사 합격자)

- 최종학력증명서 1부
- 주민등록초본(병역사항기재) 및 가족관계증명서 각 1부
- 국민건강보험공단 일반건강검진 결과통보서 1부
(전년도 건강검진 미검진자는 임용후 한달 이내 검진 실시 후 결과지 제출)
- 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서 1부

※ 입사지원서 제출 서류는 별첨 확인

※ 공통서류는 필수 제출 사항으로 미제출시 불이익이 있을 수 있음

※ 「채용절차공정화에관한법률」에 의거, 불합격자에 한하여 제출서류 반환가능

단, 합격자 발표일로부터 30일 이내에 반환신청이 가능하고, 반환신청 후 14일 이내 반환 받을 수 있음.

6. 채용일정 및 방식

○ 채용일정

구 분		기 간	내 용
모집공고		2025.03.10.~ 2025.03.20.	- 부평구청소년성문화센터 홈페이지 및 유관기관 홈페이지 게재
응시원서 접수		2025.03.10.~ 2025.03.20.	- 이메일 접수
시 험 및 합격자 발표	1차(서류전형)	2025.03.21.(금) 14:00	- 전형위원회 구성 심사
	서류전형 합격자발표	2025.03.24.(월) 10:00	- 홈페이지 게재
	2차(면접시험)	2025.03.26.(수) 14:00	- 전형위원회 구성 면접
	면접시험 합격자발표	2025.03.27.(목) 10:00	- 홈페이지 게재
합격자 등록기간		2025.03.27.~ 2025.03.31.	- 합격자 신체검사 등
임용일		2025.04.01.(화)	- 합격자 임용

○ 면접전형은 서류전형 합격자에 한하여 진행 함.

○ 신체검사에서 부적격자로 판명되거나, 제3항에 의하여 제출된 채용 서류 중 중요경력 등이 허위로 판명되는 경우, 신규임용자가 채용일로부터 3개월 이내에 퇴직할 경우, 또는 최종 합격자가 임용 포기를 할 경우에는 채용 업무의 효율성 등을 고려하여 해당 채용의 차순위자를 임용할 수 있다.

○ 형식 요건을 충족한 분(응시자격 요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 분)에 한하여 서류심사와 면접심사 등을 통하여 채용함.

7. 기타

○ 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.

○ 응시자의 신분 노출 등 개인 프라이버시를 감안하여 서류심사 합격자의 경우, 실명 대신 응시번호를 발표할 수 있으며, 면접심사 합격자에 한하여 응시번호와 함께 실명을 공개할 수 있음.

○ 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 자격 미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.

- 제출한 서류내용을 허위로 기재하였거나 제출한 증빙서류와 기재 사항이 상이한 경우 허위 기재로 인정하며, 채용과정에 있어 신체검사 및 경력 조회 과정에서 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제13조 규정 등에 의한 결격사유가 있을 경우에는 합격 및 채용을 취소할 수 있음.
- 응시원서 접수 시 접수증은 별도로 발행하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소 할 수 있음.
- 합격자 발표일, 면접심사 등 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세사항은 부평구청소년성문화센터 교육문화팀 (032-500-2252)으로 문의.

※ 일부 제출서류 누락으로 불합격처리 되는 경우가 많습니다.

※ 제출서류중 일부라도 누락시 불합격 등 불이익을 받을수 있으니 서류제출시 제출서류 유무를 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직무분야 및 직급				접수번호	
성 명		(한글) 000			
현 주 소					
연 락 처(휴대폰)				전자우편	
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	※ 학교명은 절대 기재하지 마시고 반드시 전공 또는 교육과정명만 기재(ex. 경영학과, 문헌정보학, 작곡과, 기계과 등)			졸업/수료/재학
	직업훈련	※ 학교명은 절대 기재하지 마시고 반드시 교육과정명만 기재 ※ 문화예술 교육원 00과 0000			졸업/수료/재학
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항(직무관련 경력사항 기술)					
근무처명		직위	근무기간		담당업무
			~		
			~		
			~		
4. 자격사항					
※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
5. 기타사항(증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급		복무기간	~

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항을 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술		
※ 가장 중점적으로 검토될 부분이므로 직접적으로 관련된 업무경력을 중심으로 서술식으로 자세히 작성할 것.			
★ 기재사항이 많은 경우에는 편집해서 A4 2매 이내로 작성			
2	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술		
3	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술		

[별첨 3]

자 기 소 개 서

1. 부평구청소년성문화센터에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

2. 채용 후 전문성 향상을 위한 노력을 구체적으로 기술하십시오.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지
※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

작성자 : (인 또는 서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함() 동의하지 않음()		
2025년 월 일 성 명 : (인 또는 서명)		

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로 부평구문화재단에서 실시하는 모든 채용에 해당되는 사항입니다.
2. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용시 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 채용부서의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 부평구청소년성문화센터에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 채용부서 담당자 이메일(moon2252@bpcf.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 부평구청소년성문화센터에서 부담합니다.
4. 부평구청소년성문화센터는 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자가 발표된 날로부터 최대 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 기간 중 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2025년 월 일

부평구청소년성문화센터

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

부평구청소년성문화센터 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.