

2025 문화도시부평 <부평별곳> 모집 공고

우리 재단은 부평 전역에 민간 문화거점을 확대하여 지역문화 생태계를 활성화하고 ‘문화도시부평’을 실현하기 위하여 노력하고 있습니다. 이에 문화예술 향유가 가능한 일상 공간(카페 등) 운영자의 자발적인 문화 활동을 지원하는 2025 문화도시부평 <부평별곳> 사업을 진행합니다.

공간 운영자 스스로가 문화예술 관련 프로그램을 기획·운영하여 시민과 함께 문화예술을 누리는 차별화된 공간으로 운영하고자 하는 분들의 많은 관심과 지원을 부탁드립니다.

2025년 02월 04일

(재)인천광역시부평구문화재단 대표이사 (직인생략)

□ 사 업 개 요

- 사 업 명: 2025 문화도시부평 <부평별곳>
- 사업기간: 2025. 2. ~ 9. (프로그램 운영 2025. 4. ~ 7.)
- 사업목적
 - 문화예술·커뮤니티 프로그램을 직접 운영해 보는 과정을 통해 문화 소비자에서 생산주체로의 전환
 - 일상 공간에 문화를 더하여 공간의 기능 확장
 - ☞ 공간 운영자의 자발적인 문화 매개 활동으로 내 집 앞 15분 거리 문화 공간 조성
- 사업내용
 - 본인 공간에서 시민 문화 예술 향유를 위한 문화예술·커뮤니티 프로그램 기획, 운영 / 소모임, 동호회 활동 공간으로 공간 활용

□ 공모 세부 내용 (공간형)

○ 신청 유형

번 호	신청대상	선정방식
1	신규 공간 (부평별곳 참여 경험이 없는 공간)	공모
2	부평별곳 1회 이상 운영 공간 중 2024년 공모 미신청(미선정) 공간	
3	부평구 내 작은 도서관	

○ 신청대상

- ① 부평구 소재 본인 소유(또는 임차) 중인 공간을 운영하면서, 직접 문화예술·커뮤니티 프로그램을 기획, 운영하고자 하는 공간 운영자

(※ 본 사업에서 공간 운영자는 해당 공간의 임대차계약서 상 임차인을 뜻함)

- ② 본 사업을 주도해서 운영하는 사람이 공간 운영자가 아닌 기획자(예술가)인 경우,

↳ 공간 운영자와 협의를 통해 프로그램 운영 공간을 선정하여 신청

↳ 단, 2025년까지 사업 관련 협조 포함 부평별곳 공간으로 유지·운영할 수 있어야 함 (별도 서식 확인 및 제출 필수)

○ 선정규모: 11개소 내외 (2024년 운영 공간 별도)

○ 지원내용: 문화예술·커뮤니티 프로그램 기획, 운영비 300만원

※ 지원금 교부·정산은 국고보조금통합시스템(e나라도움)을 통해 진행됨

구 분	프로그램 예시
문화예술	□ 생활문화, 예술교육, 공연, 전시 등 문화예술 프로그램 전반
커뮤니티	□ 소모임, 인문학 강의, 취미활동, 공동체 구성 등 동네 주민과 향유할 수 있는 커뮤니티 성격의 프로그램

※ 본 사업은 부평 전역에서 다양한 공간이 지속적인 프로그램을 운영하여 참여자와 관계를 형성하고 민간 문화거점으로 성장하는 것을 목표로 하는 사업으로, 공연으로만 구성된 제안은 선정 대상에서 제외함

※ 기존에 운영 중인 유료 프로그램을 본 사업에서 무료로 전환하여 운영 불가

○ 필수사항

- 사업 기간 중 프로그램이 연속해서 운영될 수 있도록 기획
- 선정자 간담회 및 월 1회 정기 모임 참여, 월 1회 운영 결과 보고 제출

○ 지원불가

- 신청자 사유로 국고보조금통합시스템으로 예산 집행을 할 수 없는 경우

- 본 사업의 목적과 방향성에 맞지 않는 사업 내용

↳ 일회성 프로그램, 참여자(시민)가 연속성이 없는 경우

- 정치, 특정 종교 관련 및 공익성이 결여된 내용

- 동일 기간에 동일 내용으로 다른 기관으로부터 지원받는 경우

○ 선정 기준

구분	심사내용
서류심사	☐ 지원불가 항목 및 필수 서류 미비 사항 확인 ☐ 예산 항목 중 인건비, 다과비 상한을 지키지 않고 편성한 경우
대면심사	☐ 지원신청서 및 평가 지표를 기준으로 종합 심사

- 평가 지표

구분	평가내용	배점
참여의지	☐ 사업에 대한 이해도 (문화도시부평 및 부평별곳)	30
	☐ 신청의도가 사업 취지 또는 목적에 부합하는가?	
기획 및 실행가능성	☐ 참여자가 흥미를 가지고 참여할 수 있는 내용인지?	25
	☐ 실행 계획이 구체적인지? (예산 수립 적정성 등)	
지속가능성	☐ 연속 운영 시 기대되는 변화와 지역 내 공간의 역할 ☐ 문화도시조성사업 종료 이후 공간 활용 계획	40
	☐ 커뮤니티/프로그램이 지속 및 확장될 수 있는지?	
가산점	☐ 2021~24 부평별곳 운영 공간이 없는 행정동 소재 ☞ 일신동, 구산동, 산곡1·4동, 부평6동, 삼산2동	5
합 계		100

※ 상기 일정 및 내용은 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 예산편성 항목 및 기준표

구분	예산과목		산정 기준
	항목	세목	
인건비		공통사항	○ 인건비가 건당(동일 건 합산) 125,000원 초과 시 기타소득금액에 대해 ‘소득세(8%)’ 와 ‘주민세(소득세의 10%)’ 를 원천징수만큼 공제 후 지급 ↳ 공제한 세액에 대해서는 반드시 세무서(홈텍스) 신고납부
		기획비	○ 사업 신청자(운영주체) 기획비, <u>총사업비 중 15% 이내로 편성</u> ※ 원천징수 공제 없이 전액 지급 ※ 종합소득세 신고서약서 작성 및 다음연도 종합소득세 신고 시 사업소득에 포함하여 신고
		일반 인건비	○ 강사비, 전문가사례비, 연출료, 안무료, 출연료, 보조강사 등 ○ <u>인당 1일 최대 150,000원 이내로 예산 집행</u> ※ 1인당 최대 금액을 초과하여 지출 발생 시 사전 담당자와 협의
		기타	○ 자문료, 원고료, 통·번역료에 대한 인건비성 지출 발생 시 부평구문화재단 각종 수당 지급기준에 따름
사용 가능	[개별 증빙 자료]		- 계약서, 활동 확인서, 이체확인증 - 원천징수영수증 (해당 시) - 활동 사진
	사업 진행비	홍보비	○ 홍보물, 현수막, 성과물 등 제작 소요경비 ○ 각종 홍보(성과)물에는 문화도시부평 공모사업으로 추진 된다는 내용 표기 ○ 결과보고 제출 시 견본 제출 필수
		재료비	○ 사업 수행에 필요한 각종물품, 사무용품 구입비 ○ 1년 이상 사용가능한 물품(자산성 물품) 구매 불가
		임차비	○ 사업 수행에 필요한 장비, 장소, 물품(의상포함) 등의 임차비용 ※ <u>사업 수행에 필요한 장소 대관 시, 사업 신청자의 공간 대관료 책정 불가</u>
		다과비	○ 프로그램 참여자에게 제공되는 다과 등 ○ <u>총사업비 중 5% 이내로 편성</u> ○ 식비 1인 8,000원 / 다과 1인 4,000원 범위 내
		기타활동비	○ 사업에 필요한 관람료 및 입장료
	[개별 증빙 자료] - 홍보비, 재료비, 임차비		- 카드결제: 거래명세서, 카드 매출전표 및 영수증 - 계좌이체: 이체확인증, 세금계산서 - 공통: 증빙 사진
	[개별 증빙 자료] - 다과비, 기타활동비		- 카드결제: 거래명세서, 카드 매출전표 및 영수증 - 계좌이체: 이체확인증, 세금계산서 - 활동 참석자 서명부

※ 공간 소속 직원 및 공간 운영자 본인, 가족이 대표자로 있는 업체와 계약, 지출 불가 (적발 시 사업 선정 취소 및 지원금 반환)

사용 불가	사업 외 일반 운영비	○ 상근직원 인건비, 사업 외 운영비·사무용품비·임차료 등
	자본성 경비	○ 기자재 및 장비, 1년 이상 사용가능한 물품 구입 ○ 시설비(수선, 공사, 신증축 등), 시설공사등에 수반되는 경비, 통신 및 전자·전기 설비 설치비 등
	공공요금	○ 전기세, 수도세 등 사업과 무관한 제세공과금 ○ 과태료, 범칙금 등
	통신비	○ 전화요금, 통신요금, 문자발송비 등
	교통비(여비)	○ 대중교통 이용요금, 유류비, 여비
	유흥/사행성 경비	○ 주류, 담배, 복권등 유흥/사행성 업종 및 품목 사용
	기타	○ 사업과 관련 없는 경비 ○ 수수료(이체 수수료포함), 가산세 등 ○ 지원금 사용 제한 업종 ○ 기부금, 시상금, 격려금(상품권 등) 등의 현금성 지출 경비

□ 제출 서류

○ 제출 서류(서식 1~4)는 양식 변경이 불가하며, 아래 ①, ② 둘 다 제출

① PDF 파일 (사업 신청자의 서명 또는 날인 필)

② 한글 (HWP) 파일 (서명 또는 날인 불필요, 편집용)

※ 제출하는 모든 서류는 압축하여 파일명 ‘부평별곳_공간명’ (예: 부평 별곳_XX서점)으로 제출

○ 필수 제출 목록

- (서식1) 신청자 확인·동의서 및 제출 양식 체크리스트

- (서식2) 개인정보 수집·활용 동의서

- (서식3) 공간형 지원신청서

- 공간 외부 전경, 실내 사진 각 2장 (고화질)

- 공간 임대차 계약서 (공간 운영자와 임차인이 동일하여야 함)

↳ 자가일 경우 해당 없음. 단, 향후 확인을 위한 제출을 요청할 수 있음

○ 공간형 유형에 기획자(예술인)이 신청하는 경우

- (서식4) 현장대리인계

※ 임대차 계약 관련 상황에 따른 구비서류

상황	내용 및 구비서류
1	임대차 계약 잔여기간이 2025. 12. 31. 이상 명시되어 있는 경우 (예시) 2022. 5. 17. ~ 2026. 5. 7.
	임대차 계약서 제출
2	임대차 계약 잔여기간이 2025. 12. 31. 미만이며, (예시) 2023. 5. 17. ~ 2025. 8. 4.
	자동 명시 조항(내용)이 있는 경우 임대차 계약서 제출
2-2	자동 명시 조항(내용)이 없는 경우 계약 갱신으로 간주(임대차보호법 제6조)하여 임대차 계약서 제출 처리 <u>단, 선정 이후 임대차보호법 제6조의3에 의해 사업 기간 동안 공간을 보전하지 못하는 경우 지원 취소</u>

※ 임대차 계약서 관련 유선 문의(032-500-2154)

★★★★ 제출 서류 미제출 시 대면 심사 대상에서 제외하므로, 이메일 발송 전 반드시 최종 확인 요망 ★★★★★

□ 접수방법 및 공모 일정

- 접수방법: 전자우편 접수(jun999@bpcf.or.kr), 2025. 2. 18.(화) 17:00까지
- 공모 일정

구분	기간	비고
공고 및 접수	2025. 2. 4.(화) ~ 2. 18.(화) 17:00	홈페이지 게시
서류심사 발표	2025. 2. 21.(금)	대면 심사 대상자 홈페이지 게시
대면 심사	2025. 2. 26.(수)	
최종 발표	2025. 2. 27.(목)	최종 선정자 홈페이지 게시 및 개별 연락

※ 상기 일정은 사정상 변경될 수 있음

□ 유의사항

- 본 사업의 목적과 방향성에 맞지 않는 사업내용(일회성, 단순 체험·강습 중심의 프로그램 운영 등)은 선정 대상에서 제외함
- 기존 수강비 및 체험비 등을 책정하여 유료로 운영하는 프로그램을 본 사업의 프로그램으로 신청한 경우 선정 대상에서 제외함

- 지원신청서 작성 시 최대한 자세하게 작성해야 하며, 작성 미비로 인한 불이익의 책임은 신청자에게 있음
- 사업 대상 공간으로 선정된 이후 사전 협의 없이 신청 내용과 상이하게 운영하거나 불성실하게 운영할 경우, 추가 증빙자료를 요청했을 때 제출하지 않는 경우 등에는 선정 취소될 수 있음
- 대면 심사 결과 사업 대상 공간으로 선정된 공간의 사업 내용 및 예산에 대한 보완 등이 필요한 경우 협의에 따라 수정·보완할 수 있으며 이 경우 대상자는 수정·보완된 내용의 운영계획서를 제출하여야 함
- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 적격자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
- 접수 기간 (2025. 2. 4.(화) ~ 2. 18.(화) 17:00) 내 서류 미제출 및 작성 내용의 오류, 연락 불능 등 사유 발생 시 모든 책임은 신청자에게 있음
- 기타 자세한 사항은 문화도시센터 시민연대팀(☎032-500-2154)으로 문의