
- <2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 대행 용역 -

과 업 지 시 서

2024. 05.

[재]인천광역시부평구문화재단

과업개요

1. 과업명: <2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 대행
2. 사업기간: 2024.08.30.(금) ~ 08.31.(토) (이틀간)
3. 과업기간: 계약일부터 ~ 2024.09.30.(월) (추후 협상 시 변경될 수 있음)
4. 사업장소: 부평아트센터 일대 (실내극장(해누리, 달누리극장), 야외광장, 기타 야외공간 등) * 부평아트센터 내 공간범위 내에서 자유롭게 구성 가능



5. 사업내용: 과거 미군기지 애스컴을 중심으로 대중음악사의 변환점 역할을 한 부평의 역사성을 바탕으로, 대중음악의 명맥을 잇고 과거와 현시대의 가교역할을 하는 야외 음악축제
6. 과업예산: 금315,000,000원(금삼억일천오백만원)

7. 세부 프로그램 (안)

일정	구분	내 용
08.30. (금)	개막공연	◆ 개막공연 - 부평의 음악 역사를 재조명하며 축제의 시작을 알리는 오프닝 공연 진행
08.31. (토)	본 공연	◆ 본 공연 - 동시대가 주목하는 뮤지션들의 공연 진행 (5~7개팀)
08.31. (토)	포럼 및 쇼케이스	◆ 포럼 및 쇼케이스 * (사)한국음악레이블산업협회 기획협력 - 음악관련 주요 이슈 발굴 및 담론의 장을 위한 음악포럼 및 공연 진행 (4개팀)
08.31. (토)	서브컬처 프로그램	◆ 서브컬처 프로그램 - 지역 내 서브컬처를 기반으로 활동하는 아티스트들과 협력으로 스케이트보드 대회, 그래피티 라이브 페인팅, 디제잉 등 서브컬처 콘텐츠 기반의 프로그램 진행
08.31. (토)	부대 프로그램	◆ 굿즈 팝업스토어 : 지역 뮤지션 및 서브컬처 아티스트들의 굿즈 전시 및 판매 ◆ 체험 : 그래피티, 타투, 실크스크린 등 시민체험 부스 운영 ◆ 협업부스 : 인천 지역 고유 막걸리·맥주 등 지역 브랜드와 연계한 협업부스 운영

8. 과업내용

가. 전체 사업의 기획 및 운영에 관한 종합계획 수립

나. 세부 프로그램 기획·운영에 관한 사항

다. 기업·민간 협찬 유치 및 외부 단체와의 협력방안 제시

라. 매체·타깃별 광고와 각종 홍보 마케팅에 관한 계획 수립 및 이행

마. 행사장 구성과 행사 운영을 위한 각종 필요물품·장치 준비 및 철거

바. 원활한 행사운영을 위한 진행요원 모집·관리

사. 안전 관리 및 위기상황 대책 계획 수립

아. 각종 보도 및 노출내역, 사진, 동영상, 회계정산서류 등 일체의 자료를 포함한 결과보고서 제출

자. 기타 발주부서가 <20024 뮤직 플로우 페스티벌>과 관련하여 요구하는 사항

※ 세부내역은 최종 계약체결(협상) 시 조정될 수 있음

9. 추진일정(안)

사전규격공개 공고	: 2024.05.07.(화) ~ 05.10.(금)
입찰공고	: 2024.05.13.(월) ~ 2024.05.23.(목)
제안서 제출	: 2024.05.24.(금) 10:00 ~ 17:00
제안서 평가 및 가격심사	: 2024.05.29.(수) 14:00
우선협상 대상자 선정	: 2024.06.04.(화)
협상 및 계약 체결	: 2024.06.05.(수) ~ 2024.06.12.(화)
과업실행	: 계약일로부터 ~ 2024.09.30.(월)

II

세부과업내용

1. 전체 사업의 기획 및 운영에 관한 종합계획 수립

- 가. 축제 주제 및 콘셉트, 차별화 전략 설정
- 나. 축제 목적과 기본방향에 부합하는 프로그램 기획 및 운영안 수립
- 다. 축제 컨셉 및 방향, 프로그램을 고려한 공간 기획 및 연출방안 수립
- 라. 기획-제작추진-최종점검-현장운영-사후정리 등 단계별 추진 일정 수립

2. 세부 프로그램 기획·운영에 관한 사항

* 프로그램은 제안사의 창의성에 따라 제한없이 제안 가능함

가. 개막공연 : 2024.08.30.(금) 19:30

프로그램명(가칭)	세부내용	이미지 예시
애스컴 스테이지	부평의 음악 역사를 재조명하며 축제의 시작을 알리는 공연 진행	
세부 과업		
프로그램 기획·운영 및 뮤지션 섭외·관리	- 사업 목적과 기본방향에 부합하는 뮤지션 중 실현가능한 출연진으로 제안 - 인천·부평을 기반으로 활동하고 있는 뮤지션 (문화도시부평 지역뮤지션 지원사업 발굴 뮤지션 등)을 포함하여 구성	
공간 연출 및 조성	- 무대 디자인·연출 및 공연장 기본 기설에 기타 시스템 추가 설치 등에 대한 기획, 운영 전반 (음향, 조명, 구조물, 영상, 특수효과 등)	

나. 본 공연 : 2024.08.31.(토)

프로그램명	세부내용	이미지 예시
뮤직 스테이지	동시대가 주목하는 뮤지션들의 공연 진행 (5~7팀)	
세부 과업		
프로그램 기획·운영 및 뮤지션 섭외·관리	- 사업 목적과 기본방향에 부합하는 뮤지션 중 실현가능한 출연진으로 제안 - 장르, 세대, 성별을 넘어서는 신선하고 다양한 장르로 공연 구성	
공간 연출 및 조성, 시스템 임차	- 무대 디자인·연출 및 가설무대·기타 시스템 설치 등에 대한 기획, 운영 전반 (무대, 음향, 조명, 구조물, 영상, 특수효과 등)	

* 야외무대 위치는 고정되어 있지 않으며, 단 야외광장을 기준으로 단차가 다른 2개의 건물이 마주보고 있어 음향상 간섭이 생길 수 있으니 이를 고려하여 무대 위치 및 시스템 구성 방안을 마련해야 함

다. 포럼 및 쇼케이스 : 2024.08.31.(토)

프로그램명	세부내용	이미지 예시
플로우 스테이지	음악관련 주요 이슈 발굴 및 담론의 장을 위한 음악포럼 및 쇼케이스 진행	
세부 과업		
기획 협의	- 협력사(사단법인 한국음악레이블산업협회)와의 기획 협의를 통해 사업 추진	
공간 연출 및 조성	- 무대 디자인·연출 및 공연장 기본 시설에 기타 시스템 추가 설치 등에 대한 기획, 운영 전반 (음향, 조명, 구조물, 영상, 특수효과 등)	

라. 서브컬처 프로그램 : 2024.08.31.(토)

프로그램명	세부내용	이미지 예시
스케이트 보드 대회	로컬 서브컬처 크루와 협력하여 스케이트보드 대회 등 스케이트보드 이벤트 진행	

그래피티 라이브 페인팅	로컬 서브컬처 크루와 협력하여 메인무대 옆 구조물 등을 활용 하여 그래피티 라이브 페인팅 진행	
디제잉	디제잉 기반의 서브 스테이지 운영	
세부 과업		
프로그램 기획·운영 및 참여 아티스트 섭외·관리	- 기존 2021-2023 <언더시티 프로젝트> 사업이 2024 <뮤직 플로우 페스티벌>로 통합되어 운영됨에 따라, 서브컬처 콘텐츠를 기반으로 한 서브 프로그램 기획 및 운영 - 로컬 서브컬처 크루와 기획 협의를 통해 사업 추진 - 지역 내 서브컬처 기반 활동 아티스트 추가 발굴 및 기타 서브컬처에 기반의 다양한 프로그램 추가 제안 가능	
공간 연출 및 조성	- 공간 조성, 연출 및 설치 등에 대한 기획, 운영 전반 (무대, 음향, 스케이트보드 구조물, 그래피티 월, 특수효과 등)	

마. 부대 프로그램 : 2024.08.31.(토)

프로그램명	세부내용	이미지 예시
굿즈 팝업스토어	지역 뮤지션 및 서브컬처 아티스트들의 굿즈 전시 및 판매	
체험	그래피티, 타투, 실크스크린 등 시민체험 부스 운영	
협업부스	인천 지역 고유 막걸리·맥주 등 지역 브랜드와 연계한 협업부스 운영	
푸드트럭	간편한 식·음료 판매	

세부 과업	
프로그램 기획·운영 및 참여 아티스트(브랜드) 섭외·관리	- 기획의도를 반영한 굿즈 팝업스토어, 체험 프로그램 등 부대 프로그램 기획 및 운영 · (굿즈 팝업스토어) 지역 뮤지션 및 서브컬처 아티스트 섭외 및 관리 · (체험) 서브컬처 기반 체험 콘텐츠 발굴 및 아티스트 섭외·관리 · (협업부스) 인천 지역 브랜드 협업 유치 · (푸드트럭) 푸드트럭 섭외 및 메뉴, 운영 협의
공간 연출 및 조성	- 사업 컨셉에 맞는공간 연출 - 부대 프로그램 공간 디자인, 연출 및 설치, 렌탈품 등에 대한 기획, 운영 전반 (부스, 조명, 전기시설, 렌탈품 등)

3. 기타 기업·민간 협찬 유치 및 외부 단체와의 협력방안 제시

가. 지역 내 기업, 민간 브랜드 유치 및 유관기관 타 축제, 기타 외부 단체와의 협력방안 제시

4. 매체·타깃별 광고와 각종 홍보 마케팅에 관한 계획 수립 및 이행

가. 구체적인 홍보마케팅 계획 제안

- ' 24. 6월말까지 발주부서에 관객 확대를 위한 구체적 홍보 마케팅 계획을 별도로 수립하여 제출

나. 포스터, 리플릿, 굿즈, 현장 사인물 등을 비롯한 각종 홍보물, 영상물(티저 등) 및 사인물(현수막, 옥외광고, 각종 배너)의 제작(디자인 포함), 설치·철거

다. 온라인(페이스북, 인스타그램 등) 및 오프라인(보도자료 제공, 미디어 광고 등) 홍보활동 추진에 관한 제반 사항

라. 모든 진행 프로그램에 대한 사진 및 영상기록

마. 언론보도 및 홍보를 위한 자료 요청 시에는 현장 촬영사진 3일 이내 제공 가능한 시스템 마련

바. 발주부서에서 보유하고 있는 각종 홍보매체와의 협업 방안 제안

사. 본 행사 이전 축제를 알리고 붐업을 조성할 수 있는 사전 이벤트 및 축제 기간 중 참여 유도형 홍보 이벤트 제안

5. 행사장 구성과 행사 운영을 위한 각종 필요물품·장치 준비 및 철거

가. 행사 특성에 맞는 공간 구성안(Layout) 제시

나. 축제를 알리는 상징적인 구조물이자 포토스팟을 위한 메인 게이트 설치

- 다. 행사정보 제공 및 관람객 편의 증진을 위한 현장 안내물 설치·운영
- 라. 휴게 공간 등 시민 편의 제고방안 마련
- 마. 행사 운영에 필요한 종합안내소 및 상황실, 유관기관 부스(의료센터, 경찰, 소방 등) 조성
- 바. 관객 편의 극대화를 위한 각종 필요물품·장치 준비 및 철거

6. 원활한 행사운동을 위한 인력 운영

- 가. 각 분야별 전문 인력을 확보, 행사진행시 효율적으로 활용
- 나. 행사장 운영인력을 충분히 확보, 총괄운영 담당자 지정 운영
- 다. 관련 법을 준수하여 안전요원(경호) 및 행사 진행요원 구분 배치
- 라. 지역 청년들을 대상으로 자원활동가 모집 및 운영방안 마련 (20명 내외)
 - 현장 안내, 안전 관리, 설문조사 이벤트 운영 등
- 마. 사전에 구체적인 인력운영계획을 수립하여 발주처 승인 후 시행

7. 안전관리 및 위기상황 대책 계획 수립

- 가. 중대재해처벌법 시행에 따라 안전관련 예산 별도 편성(예산 1.21% 이상)
- 나. 우천, 강풍, 화재 등 기상 및 재난 상황에 따른 종합 안전관리 계획 수립
- 다. 축제 전·후 행사장 환경 조성 및 파손 시설 원상 복구

세부 과업	
안전계획	- 상황별 안전관리 매뉴얼 수립 및 이행 - 공연별 안전관리 책임자 지정 - 공연 시작 전 관계자 사전 안전교육 실시 - 공연 내용에 따른 사고유형별 대응 및 민원 대응 매뉴얼 작성 - 재해와 우천을 대비하여 관람객 대피계획 및 관람대책 마련 - 사고에 대비한 진료 제공 체계 수립 및 의무용품 구비
차량관리	- 사전 행사 장소 현장 답사 및 차량진입과 무대설치 가능 여부 확인 - 월별 또는 분기별 차량 점검 및 하자보수 진행
보험가입	- 행사운영에 따른 보험종류 및 보장내용(수준)제시 등 계획수립과 보험가입 필수(예술가, 대행인력 및 장비 물자 등) ※ 미가입시 발생하는 모든 책임은 대행사에 귀속됨
환경정비	- 사업운영으로 인한 공연 장소 파손에 대한 원상복구 - 환경정비(청소) 등 안전하고 쾌적한 관람환경 유지를 위한 제반 조치

8. 결과보고서 제출

- 가. 각종 보도 및 노출내역, 사진, 동영상, 회계정산 서류 등 자료를 포함한 결과 보고서 제출

- 행사 종료 한 달 이내에 행사관련 자료 일체(각종 보도 및 노출내역, 사진, 동영상, 프로그램 참가자 정보)를 포함한 결과보고서 제출(정산내역서 포함)
 - ▶ 성과물 제출 방법
 - 정산실적 결과보고서 : 전자파일 및 책자 3부
 - 행사관련 사진 및 동영상 자료 : 전자 파일 1부
 - 디자인소스(AI, Photoshop 등) 등 각종 홍보물·제작물 원본 파일

9. 기타 ‘발주부서’가 요구하는 사항 등

- 가. 유관기관·단체와의 협의 과정(장소사용 일정·방법 조율, 교통·안전분야 협조 요청 등)에 참여하고, 인·허가 업무 및 유관기관·단체의 요청사항에 적극적으로 협조해야 함
- 나. ‘발주부서’가 제안한 콘텐츠의 원활한 운영을 위한 아이디어 제공 및 인력·시스템·예산 등 필요자원을 투입해야 함
 - ※ 위 과업내용은 협의 하에 변경 및 추가될 수 있으며, 제안사는 예산범위 내에서 집행 가능한 추가사업을 제안해야 함

III

과업수행 및 일반지침

1. 일반사항

- 가. 대행사는 재단의 지도·감독 하에 <2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 및 프로그램 구성 등 일체의 대행 업무를 수행한다.
- 나. 대행사는 본 과업을 수행함에 있어 관계 법령 및 재단이 기획한 기본계획에 따라 세부실행계획(공간구성계획, 세부 프로그램별 실행계획 등)을 작성하여 재단의 승인을 받아야 하고, 보완 요청이 있을 경우에는 재단과 대행사가 협의하여 처리한다.
- 다. 대행사는 신고한 투입인력을 재단의 승인 없이 임의로 교체할 수 없으며, 재단은 투입인력 등이 과업수행에 부적당하다고 인정될 때에는 대행사에게 투입인력 등의 교체를 요구할 수 있으며, 대행사는 특별한 사유가 없는 한 교체하여야 한다.
- 라. 제안서의 작성은 운영을 중심으로 작성하되, 행사 운영의 창의성·시민참여 프로그램 확대·홍보의 효율성 및 이행 가능성 등에 중점을 두어 제안 요청해야 하며, 총 사업비는 금315,000,000원(금삼억일천오백만원) 이내로 하고, 제세(부가세 등)·대행수수료(기획료 포함)·인력운영비·행사운영비용(프로그램 제작 및 운영비용, 홍보비용(광고비, 인쇄물 등)·기타 운영비 등 일체를 모두 포함해서 작성한다.

- 마. 과업수행 과정에서 발생하는 안전사고에 대하여 행정적, 기술적 제반비용과 후속처리는 안전사고 발생에 대한 대행사가 부담하며, 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 재단과 대행사가 협의하여 처리한다.
- 바. 천재지변 및 날씨 등으로 행사 취소 시 협의를 통해 결정하며, 이에따라 과업내용 및 용역 범위는 변경될 수 있다.
- 사. 사업을 시행함에 있어 관계법규 및 재단의 지침 등을 준수하고 공익을 우선으로 하여 사업을 추진하며, 정치적 활동이나 영리적 활동 등으로 오인 받을 일체의 활동을 하여서는 아니 된다.
- 아. 대행사는 행사 전반에 대하여 적절한 인적·물적 수단을 동원하여 철저히 준비하고 시행한다.
- 자. 사업을 수행함에 있어 사무 처리를 지연하거나 부당하게 하여서는 아니 되며, 관람자 또는 참여자 등에게 불필요한 서류의 제출을 요구하거나 부당하게 비용을 징수하는 등의 행위를 하여서는 아니 된다.
- 차. 사업을 수행함에 있어 특정 종교의 명칭을 사용하거나 종교적 활동을 할 수 없으며, 참여자와 종사자 등에 대하여 종교적 차별을 하여서는 아니 된다.
- 카. 행사 전반에 필요한 모든 시설물과 조명·음향 등 장비 확보 및 설치·운영, 단체 유치, 참가자 섭외, 리허설 및 행사 추진에 필요한 사항을 시행한다.
- 타. 행사장 시스템 및 시설물, 홍보물 설치·운영 등 행사의 진행과 관련하여 원활한 준비 및 진행을 위해 협조를 요청해야 할 모든 사항에 대하여 시행한다.
- 파. 행사장 안전관리에 소홀함이 없도록 구체적인 계획을 수립하여 제시하여야 한다.

2. 과업수행 보고

- 가. 과업진행 및 세부내용 검토를 위하여 재단의 요구가 있을 시에는 대행사는 조건 없이 응하여야 하며, 필요한 자료의 제출 또는 진행 상황을 보고하여야 한다.
- 나. 본 과업을 수행함에 있어 착수, 정기, 최종보고를 하여야 한다.
 - 1) (착수보고) 계약 후 10일 이내 과업내용, 조직도, 세부추진일정, 보고일정, 예산운영계획 등을 포함한 세부계획서와 기타 과업 수행에 필요한 제반서류를 제출하여야 한다.
 - 2) (최종보고) 과업 수행을 마친 후 모든 내용을 포함한 최종 결과보고를 진행해야 한다.

- 정산실적 결과보고서 : 전자파일 및 책자 3부
- 행사관련 사진 및 동영상 자료 : 전자 파일 1부
- 디자인소스(AI, Photoshop 등) 등 각종 홍보물·제작물 원본 파일

3. 저작권 등 기타사항

- 가. 본 과업 수행 성과물의 지적재산권, 판권, 특허권, 사용권, 소유권 등 모든 권리와 권한은 재단에 귀속된다.
- 나. 재단은 용역성과를 지역문화 발전을 위하여 홍보·교육자료, 출판, 전시 등을 위해 사용 할 수 있다.
- 다. 대행사는 과업을 진행함에 있어 저작권 및 특허권 등으로 인한 문제가 생기지 않도록 하고, 문제가 생길시 모든 책임은 대행사에 있다.
- 라. 대행사는 재단의 승인 없이 계약의 일부 또는 전부를 위임할 수 없다.

4. 안전관리

- 가. 대행사는 사업수행을 함에 있어 아래와 같이 안전관리계획을 수립·시행하여야 하며, 시설물로 인한 안전사고 발생 시 이에 대한 책임을 진다.
 - 1) 행사기간 내 안전관련 전문 인력을 상주하여 감시체계 구축
 - 2) 유관기관(소방서, 의료기관, 경찰 등) 협력시스템 강화
 - 3) 화재 등 긴급 상황 발생 시 관람객 대피 등
 - 4) 대인, 대물 안전사고 보험가입 및 안전시설 장치 마련
- ※ 행사시작 21일전까지 안전관리계획을 제출하여 재단의 승인을 받아야 한다.
- 나. 행사 중 안전사고 방지 등을 위하여 출연자 등 관계 종사자에게 충분한 안전 교육과 일반 시민 등 관람객을 위한 안전시설 장치를 완벽하게 하여야 한다.
- 다. 대행사는 행사 중의 안전사고에 대비하여 출연진, 관계자 및 관람객의 피해를 보상하는 보험에 가입하여야 한다. (행사보험 가입의무)
- 라. 대행사는 사업수행 과정에 재난·우천 시 대책을 수립·시행하여야 한다.

5. 사업비의 지급

- 가. 재단은 이 사업에 소요되는 경비를 대행사에게 지급하되, 그 지급 한도액은 계약금액(부가세 포함) 이내로 한다.
- 나. 재단은 사업의 원활한 추진을 위하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「지방재정법 시행령」 등의 관계 법령에 의거 대행사에게 사업비를 지급한다.

다. 재단이 대행사의 행사경비정산서를 검토한 후 수정·보완이 필요한 경우 수정·보완이 완료될 때까지 그 지급을 유보할 수 있다.

6. 손해배상

가. 대행사는 이 사업과 관련하여 발생하는 사건·사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다. 다만, 대행사의 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니하며 귀책사유 입증증명은 대행사에게 있다.

나. 대행사의 귀책사유로 인하여 재단이 제3자에게 이 사업과 관련된 손해배상 등을 한 때에는 대행사는 이를 재단에게 지체 없이 배상하여야 한다.

7. 계약의 해지

가. 재단은 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하는 경우에는 이 계약을 해지할 수 있다. 이 경우 대행사는 재단에 대하여 손해 등 배상을 청구할 수 없다.

1) 대행사의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우

2) 대행사가 과업을 이행함에 있어 고의, 과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 시정요구 사항이 이행되지 않아 과업의 정상수행이 어렵다고 재단이 인정하였을 경우

나. 계약이 위 사유로 해지되었을 경우 대행사는 계약이 해지된 날부터 10일 이내에 정산서 및 추진실적서를 작성하여 재단에게 제출하고, 재단과 대행사가 협의하여 정산금액을 결정하되, 대행사에게 지급된 사업비 중 집행 잔액은 지체 없이 이를 재단에게 반납하여야 한다. 다만, 위 사유 중 2)호의 경우와 같이 대행사에 귀책사유가 있을 경우에는 대행사 투입인력 노무비·일반관리비·대행수수료는 지급하지 않는다.

8. 기타사항

가. 계약에 명시되지 아니한 사항이라도 본 사업의 진행상 불가피하거나 당연히 시행하여야 할 경미한 사항의 경우 상호 협의하여 결정한다.

나. 기타 필요한 사항은 재단과 대행사가 협의하여 결정하며, 의견에 상충되는 사항에 대하여는 협의하여 결정한다.