
- <2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 대행 용역 -

제 안 요 청 서

2024. 05.

[재)인천광역시부평구문화재단

구분	담당자 정보
계약담당자	(재)인천광역시부평구문화재단 기획경영본부 경영지원팀 박미연 ☎032-500-2022
사업담당자	(재)인천광역시부평구문화재단 문화도시센터 시민창조팀 정지혜 ☎032-500-2163

목 차

I. 사업개요

1. 사업내용
2. 사업목적
3. 추진방향
4. 주요 과업내용

II. 제안안내

1. 입찰 참가자격 및 방법
2. 공동수급
3. 입찰방법
4. 선정절차
5. 입찰 유의사항

III. 제안서 접수 및 제출

1. 제안서 접수
2. 제출서류 : 입찰등록서류
3. 제출서류 : 제안서 서류
4. 기타사항

IV. 제안서 작성

1. 제안서 작성지침
2. 제안서 내용

V. 제안서 평가

1. 제안서 평가위원회(심사위원) 구성
2. 제안서 평가위원회 개요
3. 제안서 평가기준
4. 제안서 평가항목 및 배점기준
5. 협상적격자 선정
6. 제안서 효력에 관한 사항
7. 계약체결 후 주의사항

VI. 입찰관련 서식

사업개요

1. 사업내용

가. 사업명: <2024 뮤직 플로우 페스티벌>

나. 사업기간: 2024.08.30.(금) ~ 08.31.(토) (이틀간)

다. 과업기간 : 계약일부터 ~ 2024.09.30.(월) (추후 협상 시 변경될 수 있음)

라. 사업장소: 부평아트센터 일대 (야외광장, 달누리극장, 기타 야외공간 등)

마. 사업내용: 과거 미군기지 애스컴을 중심으로 대중음악사의 변환점 역할을 한 부평의 역사성을 바탕으로, 대중음악의 명맥을 잇고 과거와 현시대의 가교역할을 하는 야외 음악축제 진행

바. 세부 프로그램 (안)

일정	구분	내 용
08.30. (금)	개막공연	◆ 개막공연 - 부평의 음악 역사를 재조명하며 축제의 시작을 알리는 오프닝 공연 진행
08.31. (토)	본 공연	◆ 본 공연 - 동시대가 주목하는 뮤지션들의 공연 진행 (5~7개팀)
08.31. (토)	포럼 및 쇼케이스	◆ 포럼 및 쇼케이스 * (사)한국음악레이블산업협회 기획협력 - 음악관련 주요 이슈 발굴 및 담론의 장을 위한 음악포럼 및 공연 진행 (4개팀)
08.31. (토)	서브컬처 프로그램	◆ 서브컬처 프로그램 - 지역 내 서브컬처를 기반으로 활동하는 아티스트들과 협력으로 스케이트보드 대회, 그래피티 라이브 페인팅, 디제잉 등 서브컬처 콘텐츠 기반의 프로그램 진행
08.31. (토)	부대 프로그램	◆ 굿즈 팝업스토어 : 지역 뮤지션 및 서브컬처 아티스트들의 굿즈 전시 및 판매 ◆ 체험 : 그래피티, 타투, 실크스크린 등 시민체험 부스 운영 ◆ 협업부스 : 인천 지역 고유 막걸리·맥주 등 지역 브랜드와 연계한 협업부스 운영

사. 과업예산: 금315,000,000원(금삼억일천오백만원)

2. 사업목적

- 가. 도시의 음악적 역사 자원을 활용한 공연으로 음악도시 브랜드 구축
- 나. 부평 시민의 삶 속에 음악이 흐르는 기반을 조성하고, 지역의 문화자원과 연계하여 음악 생태계 활성화 도모
- 다. 서브컬처 관련 선도적 사업 추진으로 부평만의 지역 특성화 브랜드 강화

3. 추진방향

- 가. 대중음악의 발생지인 부평 애스컴의 역사적 중요성을 재조명함으로써 문화도시 부평의 대표 축제로 브랜드화
- 나. 음악과 서브컬처가 결합된 부평만의 차별화된 통합형 페스티벌 운영
- 다. 지역의 음악자원을 적극적으로 반영하고, 장르, 세대, 성별을 넘어서는 신선하고 다양한 음악 및 서브컬처 장르 소개

4. 주요 과업내용

- 가. 전체 사업의 기획 및 운영에 관한 종합계획 수립
- 나. 세부 프로그램 기획·운영에 관한 사항
- 다. 기업·민간 협찬 유치 및 외부 단체와의 협력방안 제시
- 라. 매체·타깃별 광고와 각종 홍보 마케팅에 관한 계획 수립 및 이행
- 마. 행사장 조성 및 행사 운영을 위한 각종 필요물품·장치 준비 및 철거
- 바. 원활한 행사운영을 위한 진행요원 모집·관리
- 사. 안전 관리 및 위기상황 대책 계획 수립
- 아. 각종 보도 및 노출내역, 사진, 동영상, 회계정산서류 등 일체의 자료를 포함한 결과보고서 제출
- 자. 기타 발주부서가 「20024 뮤직 플로우 페스티벌」과 관련하여 요구하는 사항
 - ※ 세부내역은 최종 계약체결(협상) 시 조정될 수 있음
 - ※ 세부 과업내용 및 계약조건: 과업지시서 참조

1. 입찰 참가자격 및 방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조(입찰참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 의한 경쟁 입찰 참가자격이 있는 사업자 (개인은 제안서를 제출할 수 없음)
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행규칙 제31조 및 동법 시행령 제92조에 규정에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받는 자는 제외
- 다. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- 라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감 전일까지 기타자유업(행사대행업) 업종코드 (9901)으로 입찰 참가자격을 등록한 업체 중 입찰공고일 기준 행사대행업 또는 공연 기획업 등 이벤트 관련 업종으로 사업자 등록 한 업체
- 마. 공고일 기준 최근 5년 이내 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 민간업체 등에서 발주한 단일 건으로 200,000천원 이상의 문화예술 관련 이벤트·공연·축제, 문화예술 행사·프로그램 또는 이와 유사한 행사 대행 실적이 있는 업체
- ※ 실적인정 여부는 발주부서에서 최종 판단함
- 바. 「중소기업법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서'를 소지한 업체
- ※ ‘중소기업·소상공인확인서’는 중소기업제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인하며, 제안서 제출 마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 함(각 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내의 것)
- 사. 중소벤처기업부고시 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준」에 따라 직접생산확인증명서 [기타행사기획 및 대행서비스(8014199001)] 또는 [축제기획 및 대행서비스(9015189001)]를 소지한 자(단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항 제2호에 따른 비영리 법인은 중·소기업 또는 소상공인 여부에 관계없이 위에서 명시한 요건을 만족할 경우 입찰 참여가 가능)

2. 공동수급 : 불허

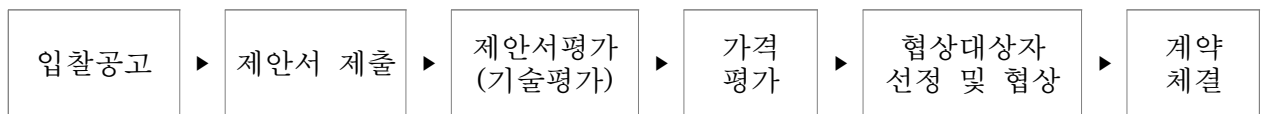
가. 사업목적 달성과 효율적인 수행을 위해 주요 과업을 총괄 관리·점검할 수 있는 컨트롤타워가 필요하므로 단독입찰방식으로 추진

3. 입찰 방법

가. 입찰 공고 방법 : 국가종합전자조달시스템 공고

나. 입찰 및 계약 방법 : 협상에 의한 계약

4. 선정 절차



5. 입찰 유의사항

가. 입찰 참가자격이 없는 자가 입찰한 경우, 낙찰자가 기일내에 계약을 체결하지 않은 경우, 제안서의 내용이 사실과 다른 경우 등 상기 사항 중 한 가지라도 해당하면 해당 입찰은 무효처리

나. 제출된 제안서의 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주되며, 추후 협상 등의 과정에서 상호 협의 하에 변경될 수 있음

다. 입찰에 참가하는 자는 계약 관련 법률 및 상기 입찰 유의사항을 사전에 숙지하였다고 간주하며, 이를 지키지 못하여 발생하는 문제에 대한 책임은 전적으로 입찰 참가자에게 있음

III 제안서 접수 및 제출

1. 제안서 접수

가. 접수기간: 2024.05.24.(금) 10:00 ~ 17:00 (* 점심시간 12:00~13:00 제외)

나. 접수방법: 직접 방문 접수

다. 제 출 처: 인천광역시 부평구 아트센터로 168, 부평생활문화센터 2층 문화도시센터 시민창조팀

라. 제안 관련 문의처 : 부평구문화재단 문화도시센터 시민창조팀(032-500-2163)

※ 방문접수만 가능하며, 제출된 서류는 반환하지 않음

※ 사용 인감 또는 법인 인감 지참 필수(미지참시 등록 불가)

※ 입찰인(대리인) 본인 신분증 및 명함 지참

2. 제출서류 : 입찰등록서류 ※ 반드시 순서대로 정렬하여 제출

- 가. 입찰참가신청서 1부 【서식 1】
- 나. 사업자등록증 사본(원본 대조필 명기 후 날인) 1부
- 다. 법인등기부등본 1부
- 라. 법인인감증명서 1부
- 마. 사용인감계 1부(인감도장[사용인감] 필히 지참) 【서식 2】
- 바. 위임장 및 재직증명서 1부(대리인이 등록할 경우에 한함) 【서식 3】
- 사. 서약서 1부 【서식 4】
- 아. 청렴계약 이행 서약서 【서식 5】
- 자. 입찰결과 이행각서 【서식 6】
- 차. 보안서약서(대표자, 참여자, 대표자확약서) 【서식 7】
- 카. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 【서식 8】
- 타. 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부 / 4대보험 완납 증명서 1부

3. 제출서류 : 제안서 서류 ※ 반드시 순서대로 정렬하여 제출, 제안서 작성지침 참고

- 가. 제안서 접수증 【서식 9】
- 나. 제안서 10부(원본 1부, 사본 9부) 【서식 10】_A4 가로형식
- 다. 수행능력 제안서 2부 【서식 11】_A4 세로형식
 - 1) 제안업체 일반현황 【서식 12】
 - 2) 사업수행실적 【서식 13】
 - 3) 사업수행실적 증명서 【서식 14】
 - 4) 사업수행 참여 인력 이력사항 【서식 15-1】 【서식 15-2】
 - 5) 경영상태 및 신인도 자료 【서식 16】 【서식 17】
 - * 신용평가등급확인서 사본
 - (유효기간내 ‘정부 및 공공기관 제출(입찰)용’ 확인서만 인정, 그 외는 불인정)
- 라. 입찰가격제안서
 - 1) 가격제안서 1부 【서식 18】 입찰가격제안서
 - 2) 사업비 세부 산출내역서 1부 【서식 19】

※ 가격제안서는 반드시 별도로 밀봉하여 신고한 사용 인감을 날인 후 제출
- 마. USB : 제안서 원본, 제안서 사본, 수행능력제안서, 발표자료 등 파일수록본 1매

4. 기타사항

- 가. 입찰참가 등록과 제안서 및 제출서류는 입찰시 각각 직접 제출하여야 하며 우편 접수 및 이메일 접수는 불가함
- 나. 제안서 사본에는 제안사를 인지할 수 있는 일체의 표시 및 표식 불가, 이를 어길시 제안서 접수 불가
- 다. 제출서류가 미비하거나, 심사에 필요한 내용항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있음
- 라. 기재사항이 누락 되거나 제안요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당 사항이 없는 것으로 간주함
- 마. 발주부서는 필요시 입찰 참가자에게 추가제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이때 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 발생함
- 바. 제안사는 제안서를 작성함에 있어 필요한 자료를 발주기관에 요청할 수 있으며, 질문사항은 문서에 한하여 회신하며 전화 등의 문의는 효력을 갖지 않음
- 사. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문 등 입찰 참가등록 서류와 함께 제출되어야 함
- 아. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 입찰서 제출 가능
- 자. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출 가능
- 차. 조달청의 경쟁 입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 입찰 전일까지 등록을 마친 후 가격제안서 입찰해야 공모에 응모 가능함
- 카. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있음
- 타. 입찰참가자는 용역입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 않음으로써 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에게 있음 (조달청 정부조달 콜센터 ☎1588-0800)
- 파. 참가에 따른 비용일체는 제안사가 부담함

1. 제안서 작성지침

가. 제안서 작성 기준

- 1) 매수 : 표지 및 간지를 제외하고 30장(40페이지 단면)이내 권장
- 2) 규격 및 제본 : A4 규격(책자제본)
- 3) 표지 : 백색, 무광택, 표지
- 4) 본문 : 단면인쇄, 하단에 페이지 번호 작성
 - 업체를 인식할 수 있는 일체의 표기(사명, 로고 등)를 사용해서는 안 됨
 - 한글표기를 원칙으로 하며, 영문자료 첨부 시 한글 내용을 첨부함

나. 제안서 작성 시 주의사항

- 1) 제안서 사본(9부) : 제안사 및 협력사를 인식할 수 있는 어떠한 표기 (업체명, CI, BI, 회사 상세주소, 대표자명 등)도 기재 불가
- 2) 제안서 원본(1부) : 모든 정보 표기
- 3) 모든 사본 서류는 “사실과 상위 없음” 명기 및 인감 날인 必
- 4) 제안서 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, ‘~를 한다’, ‘~를 하겠다’ 등 명확한 용어를 사용하여 표현해야 하며, ‘~할 수도 있다’, ‘~이 가능하다’, ‘~을 고려하고 있다’, ‘~에 동의 한다’, ‘~을 검토 예정 이다’ “~를(을) 제공할 수도 있다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 실행이 불가능한 것으로 간주함
- 5) 제안내용에 대한 객관적 검증 및 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사 요청을 할 수도 있으며, 이에 따라 제출된 자료 및 현장 확인 사항은 제안서와 동일한 효력이 발생함
- 6) USB : 제안서 원본, 제안서 사본, 수행능력제안서, 발표자료 등 파일수록본 1매
 - * 제안서 원본 및 사본은 PDF 파일형식으로 제출
 - * 발표자료는 자유서식
 - * 제안서 발표시 활용할 발표용 파일은 추후 별도 제출이 불가하므로 제안서와 함께 USB로 제출해야 하며, 미제출시에는 제안서 사본 파일로 진행

2. 제안서 내용

구 분	내 용
I. 제안 개요	1. 제안의 배경과 목적
	2. 제안의 범위
	3. 제안의 특징과 장점
	4. 기대효과
II. 조직 구성	1. 사업수행조직 및 업무분장
	2. 참여인력 및 이력
	3. 연구인력 구성 및 운영방법
III. 과업수행 세부계획	1. 제안 세부내용
	2. 디자인 컨셉 및 기본방향 설정
	3. 행사의 실현 가능성, 행사홍보의 적절성, 운영관리의 타당성
	4. 추진일정
IV. 기타	1. 기타 용역수행을 위한 추가 제안사항

※ 제안요청내용을 참고하여 제안서를 작성하되, 업체별 특성을 고려하여 제안서의 내용을 변경하여 작성할 수 있음

V 제안서 평가

1. 제안서 평가위원회(심사위원) 구성

가. 외부 전문가 7인 이상으로 구성

- 1) 평가위원장: 해당 위원회 위원 중 호선으로 선출
- 2) 평가위원: 외부 전문가 등 7인 이상으로 구성
- 3) 축제기획, 행사연출 등 분야별 외부 전문가로 3배수 이상의 평가위원 그룹을 구성
- 4) 입찰참가자가 심사위원 수(7명)만큼 번호를 추첨하여 다빈도 순으로 심사위원 위촉
- 5) 추첨결과 동일 빈도 시 고령자순으로 심사위원 위촉

※ 지원 단체 대표자 및 밀접한 관계에 있는 자는 심사 제외대상에서 제외함

※ 불공평한 심사의 염려가 있는 심사대상자가 심사 참여시 심사를 기피(회피)함

※ 위원회 개최 전 평가 유의사항 사전교육 실시 및 보안각서 징구

2. 제안서 평가위원회 개요(PT발표, 제안서 평가위원회)

가. 일 시: [2024.05.29.\(수\) 14:00 \(예정\)](#)

나. 장 소: 인천광역시 부평구 아트센터로 168, 부평생활문화센터 다목적홀

※ 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지

다. 진행방식

- 1) 입찰에 참가한 접수번호 순으로 제안서 발표
 - 2) 정량적(서류평가) 및 정성적(프레젠테이션) 평가, 가격평가로 진행
 - 3) 평가는 제안사별 프레젠테이션(15분) 후 질의응답(약 15분) 이내로 하며, 입찰 참가 업체의 대표자나 사업총괄책임자(PM)가 실시하여야 함
- ※ 제안서 심사장에 배석가능 인원은 발표자 포함 총 2인으로 제한
- ※ 제안서 설명 시 제출한 제안서 내용은 변경할 수 없음
- ※ 제안서 설명 시 설명한 내용과 평가위원의 질의에 답변한 내용은 계약조건의 일부로 간주함
- ※ 제안서 평가내용과 협상내용은 공개하지 않음을 원칙으로 함

3. 제안서 평가기준

가. 평가기준 ※ 4. 제안서 평가항목 및 배점기준 참조

- 1) 평가의 항목과 배점은 총합 100점으로 종합평가하며, 점수비중은 사업 제안서 평가 90%(정량적 평가 20%, 정성적 평가 70%), 가격평가 10%로 함
- 2) 정량적 지표에 의한 평가(20%)는 사업담당자가 평가기준에 따라 평가
- 3) 정성적 평가(70%)는 평가기준에 따라 평가위원이 평가하되 최고점수와 최저 점수를 준 위원의 점수를 제외한 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술 평균한 점수로 함(단, 최고·최저 점수가 둘 이상인 경우는 하나만 제외)
- 4) 가격평가(10%)는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 행정안전부 예규 제253호, 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 따라 평가함
- 5) 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림함

4. 제안서 평가항목 및 배점기준

가. 세부항목 및 배점

구 분	합 계	기술능력평가			입찰가격평가
		정량평가		정성평가	
배 점	100점	20점			10점
		경영상태	인력구성	사업추진실적	
		5점	5점	10점	

나. 기술능력평가 기준표(정량평가 20점)

1) 경영상태 : 신용평가 등급에 의한 평가(5점)

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	배점한도 (5.0)
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	5.0
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	4.8
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	4.6
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	4.4
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	4.2
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	4.0
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	3.8
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	3.6
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	3.4
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	3.2
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	3.0
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	2.8

- ※ 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호나 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급으로 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급확인서’)을 기준으로 평가한다.
- ※ 평가대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, ‘신용평가등급확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.
- ※ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

2) 인력구성

- 투입인력 전문성(경력) 점수표(2점)

항 목	기 준	평 점
총괄책임자의 자격 · 경력	유사사업 경력8년이상	2.0
	유사사업 경력5년이상	1.5
	유사사업 경력3년이상	1.0
	유사사업 경력3년미만	0.5

※ 증빙서류가 첨부된 실적만 인정(이행실적증명원 첨부)

※ 유사사업 : 문화 · 행사 · 전시 · 축제 등

- 사업수행팀 전문인력 구성(3점)

항 목	기 준	평 점
전문인력 참여현황	3명 이상	3.0
	2명	2.0
	1명	1.0
	1명 미만	0.5

※ 전문인력 : 문화 · 행사 · 공연 · 전시 · 축제 분야 경력자(8년이상 또는 학사취득후 5년이상)

※ 사업수행팀 구성시 제안업체 소속직원이거나, 사업수행에 즉시 투입이 가능한 인력임을 증명하여야 함(참여예정자 확인서 등)

※ 부득이한 사유로 참여인력 교체 시 동등이상의 자격요건인 자와 교체가 가능함

3) 최근 5년간 유사용역(단일건 2억원 이상) 실적(10점)

구분	5건 이상	4건	3건	2건	1건
배점	10	8	6	4	2

- 공고일 기준 최근 5년간 준공된 공공기관 및 민간분야의 유사사업 실적
 - 공공기관은 정부기관, 지방자치단체, 『공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 시행령』 제2조의 규정에 의한 공공기관임
- 관련 분야는 문화예술 관련 이벤트 · 공연 · 축제, 문화예술 행사 · 프로그램 용역 수행 실적을 말함
- 실적건수는 단일사업으로 입찰참가등록 마감일 기준 최근 5년 이내 2억원 이상인 사업에 한하여 인정하며, 공동도급 수행실적 건은 해당용역 참여비율이 50% 이상인 경우에만 실적으로 인정함
- 실적증명서류에 의하여 확인된 실적만 평가하므로 반드시 실적증명서류를 제안서에 첨부(실적증명서는 용역 완료된 것만 평가대상이며 실적증명에 대한 인정은 발주기관의 해석에 따름)

다. 기술능력평가 기준표(정성평가 70점)

평가항목		평 가 내 용	평가기준					배점
			탁월	우수	보통	미흡	매우미흡	
기술능력평가 (정성평가)	① 기획력	· 목적에 부합하는 기본전략제시 · 기획방향 설정의 적합성,효과성	10	8	6	4	2	10
	② 창의력	· 행사 프로그램의 독창성, 창의성 · 프로그램의 적정성, 효과성 · 공간적 활용 능력	15	13	10	8	6	15
	③ 구성력	· 프로그램 기획, 운영 능력 · 보유자원 연계성 · 프로그램 실행 가능성	15	13	10	8	6	15
	④ 홍 보	· 홍보계획의 적절성,효과성 · 온라인,인쇄물등 매체별 특화된 홍보전략 · 단계별 홍보시점, 홍보물량적정성	15	13	10	8	6	15
	⑤ 운영능력	· 참여 인력 투입계획 운영 적정성 · 운영의 안전성(안전관리,재난관리)	10	8	6	4	2	10
	⑥ 추가 제안	· 기본 과업 외에 사업 방향에 부합하 는 획기적인 아이디어 제시	5	4	3	2	1	5

※ 정성평가 점수는 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균으로 정한다.

라. 입찰가격평가 심사기준 : 지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준

1) 심사대상: 제안기관이 나라장터(G2B)에 투찰한 금액

2) 입찰가격 평점산식

※ 가격평가는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」 행정자치부 예규 제19호, 제5장 협상에 의한 계약체결기준에 따름

- 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하 같다”)의 100분의 80 이상인 경우, * 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)

- 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{평점} = [\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{예정가격의 80\% 상당가격})] + [2 \times (\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}) / (\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{예정가격의 60\% 상당가격})]$$

※ 입찰가격이 예정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산한다.

5. 협상적격자 선정

- 가. 기술능력 및 가격평가점수의 합산 점수가 70점 이상인 업체를 적격업체로 선정한다.
- 나. 종합점수 고득점 1순위 업체부터 순차적으로 제안서 내용 및 가격협상을 실시하며 상순위 업체와 협상이 성립된 때에는 하순위 업체와의 협상은 실시하지 않는다.
- 다. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있다.
- 라. 종합점수가 동점일 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의한다.
- 마. 사업자 선정결과는 서면으로 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략한다.

6. 제안서 효력에 관한 사항

- 가. 제출된 제안서의 내용은 (재)인천광역시부평구문화재단이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 나. 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

7. 계약체결 후 주의사항

- 가. 사업의 원활한 수행을 위하여 사업대행사의 PM은 과업 기간동안 전반적인 관리·감독 및 진행 상황을 주기적으로 발주기관에 보고해야 한다.
- 나. 사업대행사는 과업을 수행할 수 없다고 판단되는 경우 및 추진 방법 변경이 필요한 경우에는 반드시 발주기관과 사전 협의해야 한다.
- 다. 사업대행사는 본 제안요청서 및 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요사항에 대해 필요한 서류를 작성하여 발주기관과 협의하여야 함. 또한 발주기관이 별도 필요하다고 인정하는 추가 과업지시 및 기타 사항에 대한 지시를 따라야 하며, 이에 따른 경미한 소요비용은 사업대행사가 부담한다.
- 라. 모든 과업은 해당분야의 전문가가 수행하고, 발주기관은 사업대행사의 PM, 참여인력, 협력사가 과업수행에 부적당하다고 판단될 경우에는 즉시 그의 교체를 요구할 수 있음. 이 때에 사업대행사는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 하며, 대체 인력 및 협력사는 동급 또는 그 이상의 수준이어야 한다.

- 마. 과업 수행 과정상 발생된 각종 사고 및 문제에 대한 책임은 전적으로 사업대행사에 있으며, 사업대행사의 부담으로 모든 손실을 보상하여야 한다.
- 바. 본 과업 수행에 있어 저작권, 특허권 등 타인의 권리를 사용할 경우 사업대행사가 그 권리의 사용에 대한 모든 책임을 지며, 사업 간 발생할 수 있는 신규 저작권, 특허권 등의 등록 요청시 사업대행사는 이에 대한 수행과 비용 일체를 부담해야 한다.
- 사. 사업대행사가 사업 일부에 대해 하도급 혹은 협력사를 통하여 과업 수행시, 이 과정에서 발생할 수 있는 일체의 문제 및 그에 대한 책임은 사업대행사에 있다.
- 아. 계획의 불완전 및 사업대행사의 착오 등으로 인하여 발주기관에 피해를 초래할 경우 또는 사업대행사로서의 의무와 필요한 조치를 이행하지 아니하여 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 사업대행사에게 있다.
- 자. 과업 수행 중 발생한 과업 폐기물은 소각처리 또는 지자체 규정에 따라야 함
- 차. 사업대행사는 보안대책을 수립하고 사업착수계와 함께 보안각서, 개인정보처리 위탁계약서, 비밀유지서약서 등을 제출하여야 한다.
- 카. 기타 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 사업대행사가 진다.
- 타. 다음의 경우 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 이로 인해 발주기관에 불이익 발생 시 사업대행사가 배상 책임을 진다.
- 1) 용역 전체에 대해 일괄 하도급 또는 재위탁 했을 경우 (입찰 브로커 행위)
 - 2) 제출서류 및 결과보고, 기타 증빙서류 등을 허위로 작성한 경우
 - 3) 사업대행사가 정당한 이유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역 수행에 착수하지 아니한 경우
 - 4) 용역 진행 중 발주처와 사전 협의 없이 인력, 세부 과업 내용 등을 무단으로 변경하는 경우
 - 5) 정당한 이유 없이 계약사항, 과업지시 및 기타 주요 지시사항을 이행하지 아니한 경우
 - 6) 사업대행사의 사정으로 인해 과업수행기간 이내에 과업을 완료하지 못하거나 수행능력 부족 등 명백한 귀책사유로 인해 과업을 완수할 가능성이 현저히 낮다고 판단되는 경우
 - 7) 계약상대자의 부도, 파산, 해산, 영업정지, 사업 또는 영업에 관한 등록·인가·허가 등의 취소, 그 밖의 사유로 계약 이행이 곤란하다고 인정되는 경우
 - 8) 기타 정당한 요구사항을 이행하지 아니하는 경우

【서식 1】

입찰참가신청서				처리기간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호	제 2024-00 호	입찰일자	
	입찰건명	<2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 대행 용역		
입찰보증금	납부	. 보증금율 : 5% . 보증금 : 금 원정(W) . 보증금납부방법 : 입찰보증금 지급 각서		
	납부면제 및 지급확약	. 본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀청에 입찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 : ※재직증명서 및 신분증 사본 1부		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 귀 재단의 '2024 뮤직 플로우 페스티벌 기획·운영 대행 용역' 업체 선정에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰(제안) 참가를 신청합니다. 붙임서류 : 공고에 의해 정해진 서류 2024년 월 일 신청인 대표자 (인) 대리인*대리인신청시 (인) [재]인천광역시부평구문화재단 귀하			

【서식 2】 : 사용인감계

사 용 인 감 계

인	감

감 인 용 사

위 인감은 당회사의 대표이사가 사용하는 인감으로서 우리 기관에서 시행하는
"<2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 대행"에 대한 전반업무에
 사용하겠으며, 위 인감사용으로 인한 법률상 모든 책임은 당회사의 대표이사가 질 것을
 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 : 인감(법인)증명서 1부. 끝.

2024. . . .

업 체 명 :

사업자번호 :

주소 :

대표자 : (인)

(재)인천광역시부평구문화재단 귀하

【서식 3】 : 위임장 및 재직증명서

위임장

- 소 속 :
- 주 소 :
- 주민등록번호 :
- 대리인 성명 :

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 우리 법인에서 시행하는 "<2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 대행"에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2024. . .
업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

(재)인천광역시부평구문화재단 귀하

재직증명서

성명		주민등록번호	
부서/직위		소속	
주소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2024. . .
업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

(재)인천광역시부평구문화재단 귀하

서 약 서

(재)인천광역시부평구문화재단에서 시행하는 「<2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획운영 대행 용역」 입찰에 참여한 당사는 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였으며, 동 사항이 사실과 다를 경우 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다.

또한, 사업자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관(법인)의 공정한 기술 및 사업성 심사와 객관적인 내부 절차에 의한 제반 결정, 평가를 위한 평가방법 및 평가기준을 수용하고, 평가와 관련하여 제반결정에 응낙할 것을 서약합니다.

2024년 월 일

상 호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

(재)인천광역시부평구문화재단 귀하

청 럽 계 약 이 행 서 약 서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 (재)인천광역시부평구문화재단(이하 ‘재단’이라 한다.)에서 시행하는 ‘2024 뮤직 플로우 페스티벌 기획·운영 대행’ 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 재단이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,

○ 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 및 하도급거래공정화에 관한 법률에 위반하여 공정거래 위원회로부터 입찰참가자격 제한요청이 있는 자에 대하여는 청렴계약 특수조건 제 3조 제1호 내지 제2호에 규정한 사유별 제한기준에 의하되 동기준에 해당하는 사항이 없을 때에는 1월 이상 6월 미만의 범위 내에서 입찰참가자격 이 제한되는것에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 직원 및 친인척에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등 을 제공한 사실이 드러날 경우에는 재단이 시행하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원 및 친인척에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 재단의 조치와 관련하여 당사가 재단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

업체명 :

주 소 :

대표자 :

(인)

입찰결과 이행각서

입찰공고번호		입찰일자	2024년 월 일
입찰건명	〈2024 뮤직 플로우 페스티벌〉 기획·운영 대행 용역		

본인은 상기에 제시된 『〈2024 뮤직 플로우 페스티벌〉 기획·운영 대행 용역』에 입찰함에 있어서 사업자 선정결과에 대해서 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 약속하며, 협상대상자로 선정되었을 경우에도 주관기관과 협상결렬 시, 차순위 업체로 협상이 양도되는 것에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하며, 이에 이행각서를 제출합니다.

2024년 월 일

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

[재)인천광역시부평구문화재단 귀하

보안서약서

[업체대표자용]

본인은 년 월 일부로 『<2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 대행』 사업을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약 합니다.

- 본인은 『<2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 대행』 사업과 관련하여 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정한다.
- 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
- 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
- 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

2024년 월 일

서약자	업체명 :	
(업체 대표)	직위 :	
	성명 :	(서명)

서약집행자	소속 :	
(담당자)	직위 :	
	성명 :	(서명)

개인정보수집동의

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 소속, 생년월일 등)를 본 사업의 보안준수사항 서약 목적으로 사용할 예정이며, 문서보존기간 종료 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다. (개인정보 수집 동의 거부 시 사업을 수행할 수 없음)

보안 서약서

[업체직원용]

본인은 년 월 일부로 『<2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 대행』 사업을
수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 보안시스템과 관련된 소관업무가 기밀 사항임을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 수행한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가스 될 수 있음을 인식하고 재직 중은 물론 퇴직 후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일절 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

2024년 유 일

서 약 자 업 체 명 :
직 위 :
성 명 : (서명)

[illegible]

개인정보수집동의

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 소속, 생년월일 등)를 본 사업의 보안준수사항 서약 목적으로 사용할 예정이며, 문서보존기간 종료 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다. (개인정보 수집 동의 거부 시 사업을 수행할 수 없음)

보안확약서

본인은 귀 기관과 계약한 『<2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 대행』사업의 수행을 완료함에 있어, 다음 각호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

- 본 업체(단체)는 업체(단체) 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하여 복사본 등 용역사업 관련 자료를 보유하지 않으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
- 본 업체(단체)는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안확약서 징구하였으며, 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 법적책임을 지겠습니다.
- 본 업체(단체)는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

2024년 월 일

서약업체(단체) 대표

소 속 :
직 위 :
성 명 : (서명)

[재]인천광역시부평구문화재단 귀하

개인정보수집동의

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
※ 「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 소속, 생년월일 등)를 본 사업의 보안준수사항 서약 목적으로 사용할 예정이며, 문서보존기간 종료 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다. (개인정보 수집 동의 거부 시 사업을 수행할 수 없음)

개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	

※ 본 과업에 참여하는 인력은 전원 작성, 서명해 주시기 바랍니다.

상기 본인은 (재)인천광역시부평구문화재단(이하 ‘재단’)의 <2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 대행 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 재단이 수행하는 상기 입찰 참여에 따른 입찰서류(별지 제1호 서식 ~ 별지 제9호 서식) 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
- 공동수급체 구성원의 직장주소, 상호, 성명, 사업자번호, 은행/계좌번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2024년 월 일

(재)인천광역시부평구문화재단 귀하

【서식 9】 : 제안서 접수증

"<2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 대행 용역" 입찰 제안서 접수증				
접수 번호 및 일자		(재)인천광역시부평구문화재단 - (2024. . .)		
제안자	업 체 명		대 표 자 (주민등록번호)	(인)
	소 재 지		전 화 번 호 (FAX)	
(재)인천광역시부평구문화재단에서 시행하는 "<2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 대행 용역" 입찰 참가서를 붙임과 같이 제출합니다. 붙 임 : 1. 제안서 10부 및 USB 1부 2. 수행능력제안서 1부 3. 가격제안서(세부산출내역 포함 밀봉 날인) 1부 4. 기타 입찰참가자격 증명 및 제안요청서에서 요구하는 서류				

-----㉠----- 절 취 선 -----㉠-----

"<2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 대행 용역" 입찰 제안서 접수증

접수번호 및 접 수 일 자	(재)인천광역시부평구문화재단 - (2024. . .)			접 수 확 인
업 체 명		전화번호		
대 표 자		제 출 자		
접 수 자				

접수번호	2024 -
------	--------

(재)인천광역시부평구문화재단
"<2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 대행"

제 안 서

제안업체명

※ 1부는 회사명을 기재하여 별도 제출, 9부는 제안회사명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가

【서식 11】 : 수행능력 제안서 표지

수행능력 제안서 표지

"<2024 뮤직 플로우 페스티벌> 기획·운영 대행"
사업수행 능력 심사제안서

2024. . .

업체명

- ※ 1. 표지 : A4 백색
- 2. 색은 흑색사용

사 업 수 행 실 적

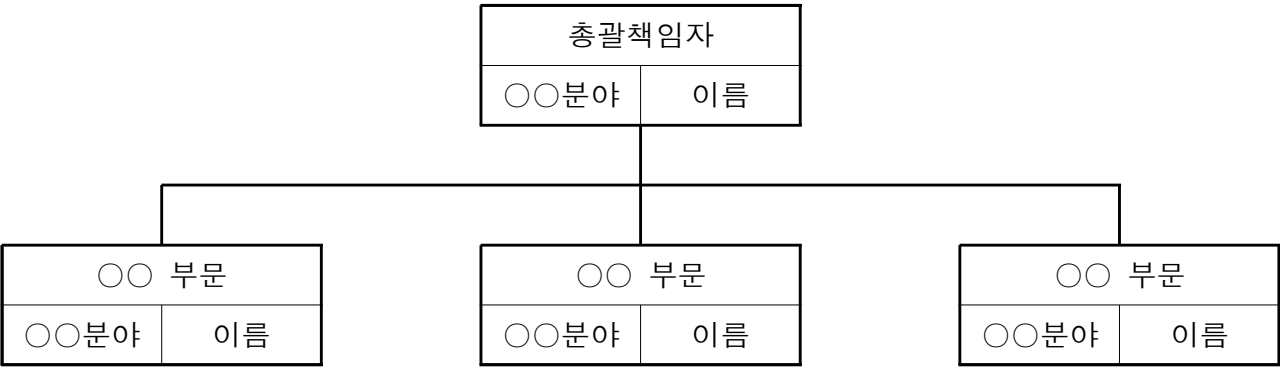
(단위 : 백만원)

연번	사 업 명	사업기간	계약금액	발주처	발주처 연락처	비 고
계	건		0000			

- * 공고일 기준 최근 5년 이내 단일건 이억원 이상 완료한 문화공연행사축제 관련 및 공공기관 용역사업실적으로 연도순으로 기재한다.
- * 공동수급수행실적은 발주처가 승인한 경우에 한하며, 비고란에 원도급회사를 기재한다. 계약금액란에 제안사의 금액을 표기하며 분담비율만큼 평가점수를 인정한다.
- * 실적증명 등의 증빙자료 첨부(실적증명서류 미제출시 제작실정 불인정)

참여기술자 현황

○ 제안회사 조직구성도 (예시임: 각 회사서식으로 대체 가능)



○ 참여기술자 요약

연 번	성 명	생년월일 (연령)	본 과 업 참여임무	최종학교 (학위)	기술자 등 급	자 격 증		근무경력
						종 류	취득일	

- * 참여기술자의 전문분야는 참여인력기술상태의 기술자 등급 및 자격기준을 따르며, 입찰공고일 기준 2개월 이상 해당업체에 근무하고 있는 과업참여기술자 전부를 기재한다.
- * 총괄책임자와 부문별 책임자를 명시한다.
- * 기술자 기재순서는 평가 시 참고가 될 수 있도록 등급 순으로 기재한다.
- * 근무경력은 입찰공고일 기준으로 년, 월까지 기재한다.

참여인력 이력사항 (사업책임자)

1. 자격 및 경력

성명		근무부서			직위	
생년월일 (연령)	(만 세)	최종학교	학 교		전 공 (학 위)	
			졸업일			
자 격 증					기술등급	
본 사업참여 임무					본 사업 참여기간	
본 사업 참여율					해당분야 근무경력	년 개월
기 간		회 사		근무부서	직 위	비 고
(년 월 ~ 년 월)		년 개월				

2. 실적사항

연번	용역명	참여기간 (년 월~년 월)	담당업무	참 여 당 시		발주처
				소속회사	직 위	

- * 참여 인력은 반드시 본 사업체 참여 가능한 인력으로 구성하여야 하며, 개인별 보유 자격 및 경력 사항의 허위 작성이 판명될 경우 평가 후 일지라도 계약업체 선정을 무효화 할 수 있다.
- * 상기 내용을 증명할 수 있는 4대 사회보험 사업장가입자 명부 or 개인별건강보험자격득실확인서, 재직증명서, 공인기관 인증 자격증(해당자), 최종 학교 졸업증명서, 경력증명서 등 경력관련 서류 (사본일 경우에는 원본대조필 날인)를 필히 첨부한다.
- * 실적 사항은 공고일 현재까지 공공기관에서 시행한 행사 관련 사업수행 실적을 기재한다.

참여인력 이력사항 (실무책임자)

1. 자격 및 경력

성명		근무부서			직위	
생년월일 (연령)	(만 세)	최종학교	학 교		전 공 (학 위)	
			졸업일			
자 격 증					기술등급	
본 사업참여 임무					본 사업 참여기간	
본 사업 참여율					해당분야 근무경력	년 개월
기 간		회 사		근무부서	직 위	비 고
(년 월 ~ 년 월)		년 개월				

2. 실적사항

연번	용역명	참여기간 (년 월~년 월)	담당업무	참 여 당 시		발주처
				소속회사	직 위	

- * 참여 인력은 반드시 본 사업체 참여 가능한 인력으로 구성하여야 하며, 개인별 보유 자격 및 경력 사항의 허위 작성이 판명될 경우 평가 후 일지라도 계약업체 선정을 무효화 할 수 있다.
- * 상기 내용을 증명할 수 있는 4대 사회보험 사업장가입자 명부 or 개인별건강보험자격득실확인서, 재직증명서, 공인기관 인증 자격증(해당자), 최종 학교 졸업증명서, 경력증명서 등 경력관련 서류 (사본일 경우에는 원본대조필 날인)를 필히 첨부한다.
- * 실적 사항은 공고일 현재까지 공공기관에서 시행한 행사 관련 사업수행 실적을 기재한다.

참여인력 이력사항

1. 자격 및 경력

성명		근무부서			직위	
생년월일 (연령)	(만 세)	최종학교	학 교		전 공 (학 위)	
			졸업일			
자 격 증					기술등급	
본 사업참여 임무					본 사업 참여기간	
본 사업 참여율					해당분야 근무경력	년 개월
기 간		회 사		근무부서	직 위	비 고
(년 월 ~ 년 월)		년 개월				

2. 실적사항

연번	용역명	참여기간 (년 월~년 월)	담당업무	참 여 당 시		발주처
				소속회사	직 위	

- * 참여 인력은 반드시 본 사업체 참여 가능한 인력으로 구성하여야 하며, 개인별 보유 자격 및 경력 사항의 허위 작성이 판명될 경우 평가 후 일지라도 계약업체 선정을 무효화 할 수 있다.
- * 상기 내용을 증명할 수 있는 4대 사회보험 사업장가입자 명부 or 개인별건강보험자격득실확인서, 재직증명서, 공인기관 인증 자격증(해당자), 최종 학교 졸업증명서, 경력증명서 등 경력관련 서류 (사본일 경우에는 원본대조필 날인)를 필히 첨부한다.
- * 실적 사항은 공고일 현재까지 공공기관에서 시행한 행사 관련 사업 수행 실적을 기재한다.

【서식 16】 : 경영상태 자료

경영상태 자료

평가항목	평가기준	평가요소	평 가 자 료	
			금 액 (원)	비 율 (%)
부채비율	◆ 제안업체의 부채비율: - 부채자본/자기자산*100	총 자 산		
		자기자본		
유동비율	◆ 제안업체의 유동비율 : - 유동자산/유동부채*100	유동자산		
		유동부채		

- 주) 1. 결산공고된 연말결산서 및 공인회계사 감사보고서, 최초결산보고서 및
재정상태 검토보고서 등 증빙서류 첨부(최근년도)
2. 대학연구기관이나 기타 에 준하는 기관은 제출 하지 않아도 무방

행정처분 내용

※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

구 분		처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	비 고
영업정지 또는 입찰참가제한					

- * 최근 3년간 회사(수급자)가 관계법령에 의해 입찰 참가 제한 처분 또는 영업정지 처분된 사실 기재
- * 해당 사항이 없으면 “해당 없음”으로 표기한다.

입찰가격제안서					
입찰내용	공 고 번 호		입찰서제출 마감일자	2024년 월 일	
	건 명				
	금 액 (부가세 포함)	총괄 : 금 원 (₩ 원)			
	행사(완료)년월일				
제안자	상호또는법인명칭		법인등록번호		
	주 소		전 화 번 호		
	대 표 자		주민등록번호		
본인은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)에 의거 발주된 본 사업의 제안요청서 내용을 모두 숙지하고 제안(응찰)에 임하며, 귀 기관에서 정한 사업 기간 내에 사업을 성실하게 수행할 것을 약속하며 본 가격제안서를 제출합니다. 첨부서류 : 사업비 총괄 및 세부내역서 각 1부. 2024. . . 입찰자 : (인) (재)인천광역시부평구문화재단 귀하					

【서식 19】 : 세부 산출내역서

사업비 세부 산출내역서

(단위 : 원)

항 목		단가(원)	내 역	비 고
소 계				
부가가치세 (10%)				
총 제작비				

- * 세부항목별 산출내역은 구체적으로 작성하여 별도 첨부
- * 단가 등 작성기준 및 방법은 자유 양식 (물가자료 최신본 참조)