
- 2024년 부평구문화재단 · 문화도시부평 -
온라인 통합 홍보 용역
과 업 지 시 서

2023. 12.

[재]인천광역시부평구문화재단

I 과업개요

1. 과업명: 2024년 부평구문화재단·문화도시부평 온라인 통합 홍보 운영

2. 과업목적

- 부평구문화재단과 문화도시부평 SNS 홍보 채널 통합 관리하여 운영 효율성 증대 및 대내외 신뢰 구축
- 지역민 프로그램 참여 확대 및 재단 사업 홍보 극대화
- 문화도시부평 브랜드 인지도 상승 및 대시민 소통 강화
- 부평구민 문화예술 정보 공급처이자 플랫폼으로 인지시켜 팬덤 형성 및 SNS 채널별 지속적 모니터링을 통한 소통 강화
- 지적재산권 등 법령에 위반되지 않는 SNS 채널 운영

3. 과업내용

- 부평구문화재단, 문화도시부평 SNS 채널 운영 계획 수립 및 실행
- 부평구문화재단, 문화도시부평 SNS 채널별 콘텐츠 제작 및 운영
- 부평구문화재단 시민기자단 7기 선발 및 운영
- SNS 마케팅을 통한 홍보 활성화
 - ※ 내부방침 및 과업수행업체 제안에 따라 추후 일정과 내용 일부 변경 가능
- 하자책임기간: 사업 종료 후 3년(콘텐츠)
 - ※ 저작권 관련 문제 발생 시 하자책임기간 이후에도 사업수행자가 배상 조치

4. 사업기간: 계약일로부터 ~ 2024. 12. 31.(화)

5. 사업예산: 금126,600,000원(금일억이천육백육십만원) 범위 내

구분	금액	수행주체
사업수행용역비	117,600,000원 ※입찰대상금액 (부가세포함)	용역선정사
매체광고비	9,000,000원 (부가세 및 정부광고수수료 10% 포함)	한국언론진흥재단

※ 매체광고비는 기관 홍보 이슈에 따라 변동될 수 있음

※ 입찰 또는 계약지연으로 사업자 선정이 늦어질 경우 사업기간 축소 및 사업비가 감소될 수 있음

6. 계약방법: 협상에 의한 계약 체결

7. 추진일정(안)

- 사전규격공개 공고 : 2023. 12. 6.(수) ~ 12. 12.(화)
- 입찰공고 : 2023. 12. 14.(목) ~ 2024. 1. 5.(금)
- 전자(가격) 입찰서 제출 : 2023. 12. 26.(화) ~ 2024. 1. 4.(목)
- 제안서 제출 : 2023. 12. 27.(수) ~ 2024. 1. 5.(금)
- 제안서 평가 및 가격심사 : 2024. 1. 11.(목) 14:00 *예정
- 협상 및 계약 : 2024. 1. 15.(월) ~ 1. 17.(수) *예정
- 과업실행 : 계약일로부터 ~ 2024. 12. 31.(화)

II

세부과업내용

1 온라인 홍보 채널 운영 전략 수립 및 채널별 활성화 방안 제시

1) 채널별 정량목표(KPI), 정성목표 및 월별 세부실행계획 수립

구분	부평구문화재단 블로그	부평구문화재단 인스타그램	문화도시부평 인스타그램
목표	누적방문자수 15만 이상 유지 *22년 누적방문자수 123,435명	팔로워 3,500명 이상 유지 *23년 5월 기준 2,800명	팔로워 2,500명 이상 유지 *23년 5월 기준 1,800명

※ 해당 목표는 예상수치로 제안사 내용에 따라 변경될 수 있음

2) 온라인 홍보 채널 활성화를 위한 제안

- (주요 채널 차별화) 기관 키워드(부평아트센터, 문화도시부평 등)에 관해 흥미를 더한 일반인 눈높이 맞춤형 콘텐츠 개발 전략 제시
- (메세지 홍보) 기관 브랜딩을 위한 채널명 및 카피(키워드·슬로건 등) 제안
- 채널별 주요 타겟층에 대한 효과적인 공략 방안 수립
- 채널별 콘텐츠 및 카테고리 등 톤&매너 진단 및 개선안 마련(2023년 채널별 콘텐츠 분석)
- SNS 채널 이용 만족도 조사 실시(1회) 및 연간 이벤트 전략 제안

3) 채널별 운영목적과 전략에 부합하는 세부 실행 계획 수립

- 채널별 환경 분석 및 우수사례 분석을 통한 운영 전략과 콘텐츠 제작 계획 수립
- 게시물의 질을 높이며 정보를 쉽게 이해할 수 있도록 다양한 제작 방법 기획
- 카드뉴스 인포그래픽 제작 영상 기획 및 편집(필요시)
- 매체 간의 통일성 있는 디자인 및 톤앤매너 등 SNS VI(Visual identity) 방향 도출
- 구독자 반응(댓글, 메시지 등) 관리 및 모니터링, 응대계획 수립
- ※ 상시 모니터링을 통한 응답시간 최소화, 응대 CS 관련 사항 처리방안

2 온라인 홍보 채널별 콘텐츠 제작 및 운영

1) SNS 채널 콘텐츠 기획 및 생산 공통사항

- 채널 공통과제
 - 각 채널 특성과 변화에 맞는 전략적 콘텐츠 기획·제작, 운영 개선방향 마련 및 실행
 - 채널 간 역할 분담, 유기적 연계, 시너지 효과 창출
 - MZ세대 특징과 채널별 최신 유행·공감·관심사항 등을 반영한 브랜드 공감 콘텐츠 기획 및 제작 확산을 통해 채널 규모 확대
- 콘텐츠 관련 세부사항

구분	세부내용
가. 콘텐츠 생산	- 부평구문화재단 및 문화도시부평 아이덴티티를 확보하는 양질의 콘텐츠 제작 - 전문인력 배치를 통한 기획 콘텐츠 게재 및 검수 - 문화도시부평 정책과 연계한 문화도시 조성사업 홍보 시리즈 콘텐츠 제작 - 부평구문화재단 운영시설(부평아트센터, 부평생활문화센터 공감168, 디지털 뮤직랩 등) 연계 콘텐츠 생산
나. 디자인 개선	- UI 디자인과 톤 앤 매너를 고려한 디자인 전반(채널별 템플릿 등) - 계절감을 반영한 스킨 및 프로필 변경(분기별) - 채널별 콘텐츠 이미지 디자인 등 제작 및 편집
다. SNS 활성화	- 고객 소통 확대를 위한 방문자, 팔로워 등 유지 및 증대 - 쌍방향 소통형 콘텐츠 제작(3건 이상), 광고·이벤트 추진 등(이벤트 계획은 별도 수립) - 댓글에 대한 답글, 맞팔 등 소통 응대 및 민원성 댓글 관리·보고(3영업일 이내)
라. 데이터 기반	- 연간 운영계획 및 분기별 결과보고 제공

운영 체계화	※ 세부 운영 계획 및 세부 예산 집행내역은 담당자와 협의하여 확정 - 월간 발행 계획 수립 및 월간 결과보고 제공(유입경로, 방문자 추이, 콘텐츠 확산 경로, 주별 콘텐츠 이슈, 조회수 순위, 이벤트 결과 분석 등 포함) - 운영계획 사전 보고(월간, 주간) 및 운영 결과 보고(월별) ※ 채널별 운영내용, 콘텐츠 분석(도달률 등 인사이트 정보), KPI 달성 현황 등 통계, 광고 운영 결과 등 포함, 보고 방법 및 일정은 협의 - 콘텐츠 발행 테이블 제작(수시 현행화 및 상시 공유) - 착수 · 중간 · 최종 결과보고회 개최 - SNS 채널 이용 만족도 설문조사 수행(1회)
마. 이벤트 추진	- 채널별 구독자 유지 및 확보를 위한 온라인 이벤트 진행(분기별 1회 이상 협의 후 추진) - 이벤트 진행 전반 관리(사전 계획, 사후 결과 보고, 당첨자 선정, 경품발송, 개인정보 관리, 체리피커 관리 등 진행 전반) ※ 온라인 이벤트 추진 시 개인정보 보호 대책을 수립하여 문제없이 추진
바. 법적 권리 조치	- 콘텐츠 소스에 대한 저작권 확보 - 초상권, 개인정보 보호에 대한 대책 및 해결방안 수립 - 저작권, 세기물 오류 등 이슈 발생 시 즉각 알림 및 대응
사. 기타	- 그 밖에 SNS를 활용한 홍보 효율화를 위해 추가로 제시하는 사항 - SNS 광고 집행 시, 정부 광고 통합지원시스템(GOAD)의 집행 절차 준수 - 무장애(배리어프리; barrier-free) 콘텐츠 제작(5건 이상)

2) 채널별 세부사항

채널	세부내용
1. 부평구문화재단 네이버 블로그	- 블로그 콘텐츠 기획 및 제작(주 3회) · 네이버 메인 상위 검색에 최적화된 콘텐츠 제작 및 전략적 노출 · 부평구문화재단 운영시설 및 주요 프로그램 연계 콘텐츠 생산(관련 도서 · 보도자료 등 활용) · 기관 보도자료 및 사업 성과 기반 콘텐츠 생산 · 문화도시부평 연계 콘텐츠 생산
2. 부평구문화재단 인스타그램	- 인스타그램 콘텐츠 제작 (주 3회, 타 채널과 중복되지 않는 고유 콘텐츠 개발 필수) · 릴스 영상(운영시설 활용, 트렌드 영상 등) 제작(월 2회 이상) · 흥미를 유발하는 기획시리즈 콘텐츠 발행으로 톤 앤 매너 설정(주 1회) - 부평구문화재단 운영시설 및 주변 경관 활용콘텐츠(사진, 일러스트 등) - 유튜브, 블로그 중 주요 콘텐츠 미러링 등(주 1회)
3. 문화도시부평 인스타그램	- 인스타그램 콘텐츠 제작 (주 3회, 타 채널과 중복되지 않는 고유 콘텐츠 개발 필수) · 릴스 영상(운영시설 활용, 트렌드 영상 등) 제작(월 2회 이상) · 흥미를 유발하는 기획시리즈 콘텐츠 발행으로 톤 앤 매너 설정(주 1회) - 문화도시부평 운영시설(디지털뮤직랩, 문화공간 시소 등) 및 주변 경관 활용 콘텐츠(사진, 일러스트 등) - 유튜브, 블로그 중 주요 콘텐츠 미러링 등(주 1회)
4. 부평구문화재단	- 주요 채널 및 문화도시부평 페이지 게시물 미러링

페이스북	- 댓글 관리 등(답변 댓글까지 3영업일 이내)
5. 부평구문화재단 카카오톡 채널	- 주요 채널 미러링, 댓글 관리 등(답변 댓글까지 3영업일 이내)
6. 문화도시부평 페이스북	- 주요 채널 게시물 미러링 - 댓글 관리 등(답변 댓글까지 3영업일 이내)

3 부평구문화재단 시민기자단 7기 선발 및 운영

1) 모집개요

- 운영명칭: ‘부평구문화재단 시민기자단’ 7기
- ※ 운영방향에 따라 운영명칭 추후 변동 가능
- 운영시기: 2024. 2. ~ 12.
- 운영인원: 7명 이내 선발
- ※ 인원 선발 및 구성은 운영방향에 따라 추후 변동 가능
- 지원자격
 - 2030 MZ세대, 인천·부평 지역민 (만 20세 이상 누구나)
 - 월 2회 이상 콘텐츠 취재 및 기사 작성이 가능한 자
 - 현장 취재 가능한 카메라 보유 필수(※ 취재용 카메라 지원 불가)
- 우대사항
 - 부평구 거주자, 부평구문화재단 시민기자단 활동 경력자
- ※ 부평구문화재단 시민기자단 6기 활동자 중 연임 희망자에 한해 내부 검토 후 별도 심사 없이 선정

2) 주요내용

- 시민기자단 7기 선발 및 운영, 포상, 원고료 지급 등
 - 기자단 기자증, 명함 제작 및 지급
 - 활동우수자 부평구문화재단 대표이사(혹은 이사장) 표창)
- 시민기자단 7기 발대식 및 해단식 운영
- 월별 콘텐츠 기획회의 운영(대면회의 진행 필수)
- 기자단 역량강화를 위한 블로그 SNS 홍보 관련 교육 2회 실시
- ※ 교육강사 및 교육내용은 추후 협의를 통해 확정

3) 활동내용

- 부평구문화재단(문화도시부평, 위탁기관 포함) 사업 참여 현장 스

- 케치, 인터뷰 등 취재 활동을 통한 온라인 콘텐츠 작성 및 제작
- 기자단 역량강화를 위한 블로그 SNS 홍보 관련 교육 2회 실시
- 월별 콘텐츠 기획회의 참석 필수

4 매체 광고를 통한 홍보 활성화

1) 기관 홍보를 위한 브랜드검색 광고 집행

- 포털 사이트 검색 상위 노출, 포스트 노출을 위한 마케팅 강화
- 온라인 채널 유입을 위한 검색광고 진행

2) 콘텐츠 파급력 강화 및 홍보를 위해 수시 광고 및 이벤트 집행

- SNS 채널 조회수 및 구독자 확대를 위한 광고 및 이벤트 실시(분기별 1회)
- 프로그램 참여자 증대를 위한 SNS 광고집행(분기별 1회 이상)

3) 광고 집행 보고서 제출

- 광고 집행 전 매체, 횟수, 내용, 예산 등을 포함한 집행계획서 제출
- 광고 집행 후 광고효과(도달률 등)를 포함한 결과보고서 제출

※ 사업 내용과 일정에 따라 광고 매체 및 집행 횟수 등은 상호 협의 하에 조정 가능

III 과업수행 및 일반지침

1. 일반사항

- 본 과업 수행지침은 <2024년 부평구문화재단·문화도시부평 온라인 통합 홍보 용역> 과업을 원활하게 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정하며, 이에 명시되지 아니한 사항은 발주기관과 협의하여 시행한다.
- 과업 수행자는 (재)인천광역시부평구문화재단의 지시·감독하에 과업을 수행해야 하며 과업 지시서의 내용을 성실히 이행하여야 한다.
- (재)인천광역시부평구문화재단 요청 시 콘텐츠 제작에 사용된 모든 자료의 원본을 제공해야 한다.
- 계약 대상자는 재단의 승인 없이 본 사업 전부 또는 일부에 대한 권리 의무를 제 3자에게 양도 할 수 없음 (하도급 금지)

- 과업 수행과 관련한 모든 서류, 자료 등은 과업에 관련되지 않은 목적으로 사용할 수 없으며, 재단의 사전 승인 없이 타인에게 제공 또는 대여 할 수 없다.
- 과업 수행과 관련하여 (재)인천광역시부평구문화재단의 정당한 요구사항의 불응, 완성품의 수준 미달 등으로 (재)인천광역시부평구문화재단으로부터 3회 이상 시정 지시를 받았을 때는 계약 해지 사유가 될 수 있다.
- 본 과업에 대해 (재)인천광역시부평구문화재단의 귀책사유가 없는 한 모든 대행 결과와 제반 사고에 대한 법적 책임은 과업 수행자에게 있으며, 과업 수행자의 귀책사유로 과업수행에 지장이 생길 경우, 그에 대해 과업 수행자가 배상책임을 져야 한다.
- 과업지시서에 명기되지 않았지만, 과업을 수행하는 도중 추가로 시행해야 하는 상황이 발생하면 발주기관과 계약 상대방이 협의하여 진행할 수 있다.
- 사업의 수행과정에서 발생하는 제반의 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반 비용과 문제처리는 책임당사자가 부담하며, 상호책임이 없는 불가항력 등 사유는 발주기관과 계약 상대방이 협의하여 처리한다.
- 과업수행의 대가는 매월 운영보고서 제출 후 총 계약금액의 범위 내에서 정산하여 분할지급한다.

2. 지식 재산권 및 정보 보안

- 과업 수행자가 사업 수행 과정에서 취득 또는 작성한 성과품 및 산출물 일체에 대한 소유권은 (재)인천광역시부평구문화재단에 있다.
- 과업 범위 내 콘텐츠 제작 시 타인의 저작권을 침해하는 자료를 불법으로 사용하거나 모방하여 제작해서는 안 된다.
- 온라인 홍보콘텐츠 제작 및 SNS 광고 등과 관련하여 부당하게 특정인이나 업체, 물품 등에 대한 비방 또는 찬양하는 내용이 포함돼서는 안 된다.
- 과업 수행자가 과업을 수행하는 데 제3자의 지적재산권을 침해하거나 불법·부당한 피해를 주었을 경우, 과업 수행자가 합의 배상을 해야 한다.

- 과업 수행자는 (재)인천광역시부평구문화재단의 정보보안 정책 및 규정을 준수하고, 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보를 유출 또는 누설하여서는 안 되며, 이를 위반하여 발생하는 문제에 대해 민·형사상의 모든 책임을 져야 한다.

3. 수행 조직 및 투입 인력

- 투입 인력은 용역사업의 안정적 운영과 유지 운영에 적합한 인력으로 홍보 콘텐츠 기획 및 제작, 온라인 광고 및 마케팅 기획, 기사단 운영, 행사 진행, 디자인 등 프로젝트 경험이 있는 전문 인력으로 구성하여야 하며, 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시해야 한다.
- 투입 운영인력은 재단과 최종 합의하여 적합하지 않다고 판단될 때 인력의 교체 및 증원을 요청할 수 있으며, 2주 이내에 인력의 교체 및 증원을 완료하여야 한다.
- 사업 진행 과정에서의 인력변경은 특별한 사유(사고, 퇴직)를 제외하고는 없는 것으로 하되, 사업 참여 인력의 변동이 있을 때, 과업 수행자는 사전에 변동사유와 교체 참여 인력에 대하여 재단의 사전 승인 (변경일로부터 14일 이전)을 득하여야 한다.

4. 계약의 해지

- 본 계약의 해약 조건은 다음과 같으며, 과업 수행자는 발주자에게 손해를 배상할 책임을 진다.
 - 본 과업을 수행하면서 계약 내용이나 과업 지시 내용을 위반하였을 때
 - 성실한 과업 이행을 하지 않아 계약의 목적 달성이 어렵다고 판단될 때
 - 과업 수행자에게 본 과업을 계속 수행할 수 없는 상황이 발생하였을 때

5. 과업 진행 및 결과보고

- 과업 수행자는 사업 진행 상황 파악, 채널 운영상황 분석 등 재단의 요청이 있을 시 보고 및 자문에 응해야 한다.
- 과업 수행자는 계약 체결 후 10일 이내에 과업 수행에 필요한 제반 서류를 제출해야 한다.

- 사업 수행에 관한 추진 일정, 보안서약서, 부분별 수행 방법, 기타 사업 수행에 수반되어야 할 일체의 서류 등은 사업 수행계획서로 제출하여야 한다.
- 과업 수행자는 사업기간 동안 계약서, 사업수행계획서 등 업무 범위에 포함된 사항에 대한 운영보고서를 제출해야 한다.
- 방문자의 급격한 증가 및 감소, 주요 매체 메인 등록 등 모니터링 시 특이사항이 발생하면 즉시 보고하여야 한다.
- SNS 운영, 기자단 운영, SNS 광고 집행 등 과업 수행에 대한 홍보 효과를 조사, 분석하여 보고해야 한다.
- 개선방안 및 향후 효과적인 홍보 전략 수립을 위한 제언 등을 담은 최종 결과보고서를 제출해야 하며, 제출 후 재단의 승인을 받아야 한다.
- 기획 콘텐츠 관련 섭외, 기자단 운영 시 개인 정보 수집 동의서, 보안 서약서 등 모든 서류를 참가자에게 반드시 수렴 후, 최종 결과 보고서에 첨부하도록 한다.
- 기자단 운영 시 이미지, 동영상 등 저작물 사용과 관련한 기본교육을 진행하여야 하며, 문제 발생 시 과업 수행자가 합의 배상을 해야 한다.
- 모든 보고 과정에서 도출된 보완사항은 (재)인천광역시부평구문화재단과 협의하여 성실히 반영해야 하며, 보고에 수반되는 모든 비용은 과업 수행자가 부담하도록 한다.
- 제작한 디자인 관련 성과물은 원본(PSD, AI 파일 등) 파일도 동시에 납품하도록 한다.
- 과업 완료 후 당해 연도 수행 과업에 대한 진행 상황 파악, 소스 제출 등을 위한 주관부서의 요청이 있으면, 해당 자료 및 성과지표 증빙에 대해 즉시 보고해야 함.

구분	출력물	USB	시기	내용
사업 수행 계획서	1부	-	계약 후 10일 이내	인력 투입 계획 및 명단, 연간 추진 일정 및 세부 계획 등
운영 보고서	1부	-	매월 1주 차	월별 계획 및 전월 추진 내역, 지표 달성 현황 등
최종 보고서	4부	1매	사업 종료 전 10일 이내	제안서 대비 사업추진실적 및 운영성과 보고 - 최종 보고서 총 3부(제본) - 최종 보고서 붙임자료 1부 - 정산 보고서 1부(중빙 포함) - 모든 용역 결과물(보고서, 디자인 최종 파일 및 소스 원본 등)이 수록된 외장하드 1매 제출 - 필요시, 과업과 관련된 기타 자료 제출
기획 보고서	1부	-	추가 홍보 이슈 발생 등 재단 요청 시	

6. 기타사항

- 본 과업지시서에 제시되지 않은 사항 또는 추후 사정 변경 등으로 사업 내용에 대한 조정이 필요할 경우 재단과 사전 협의 후 시행한다.
 - 용역 수행 과정 중 긴급하다고 판단되는 사업을 우선으로 수행할 수 있음.
- 사업 내용은 사업 예산 한도 내에서 제안자가 세부적인 사업의 범위와 규모(창의적 아이디어 포함)를 적극적으로 기획·제시한다. 끝.