

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급		접수번호	
성명		(한글) 김수정			
현 주소		경기도 안산시 단원구 화랑로 398, 614호 (고잔동, 벨라지움오피스텔)			
연락처(휴대폰)		010-4123-3814		전자우편	crystall1229@naver.com
2. 교육사항					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	기타	문화예술 기획안 작성 실무(아르코챔프 아카데미)			수료
	기타	문화기획론(아르코챔프 아카데미)			수료
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술) 한국문화예술위원회 아르코챔프아카데미를 통해 교육한 과목으로 보고서 및 기획서 작성 방법을 중심으로 행정업무 활용역량을 향상시켰습니다. 또한 전반적인 문화콘텐츠 이론과 예산, 대관, 홍보, 계약, 판매 등 실무활용방법에 대해 학습함으로써 문화행정 및 기획 실무의 전문성을 높였습니다.					
3. 경력사항					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
(재)안산문화재단		사원	2021. 03. 02 ~ 재직중	문화가 있는 날 사업기획 및 운영	
코리아윈드필하모니		담당	20. 05. 25 ~ 20. 12. 31	지원사업 예산집행 및 운영, 상주단체 공연진행	
(재)수성문화재단 수성아트피아		기간제 근로자	19. 02. 01 ~ 19. 12. 31	사업기획팀 업무보조 및 온라인 홍보마케팅	
(재)대구문화재단		단시간 근로자	18. 09. 10 ~ 19. 01. 31	재단 온라인채널 운영 및 홍보협력팀 업무보조	
4. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
컴퓨터 활용능력 2급	대한상공회의소	20-05-29	컴퓨터그래픽스 운용기능사	한국산업 인력공단	18-06-29
ICDL START	한국생산성본부 (KPC)	17-09-09	자동차 운전면허증 1종 보통	지방 경찰청	16-03-02
5. 기타사항					
보훈여부	비대상		보훈가점비율		-
병역	-	제급	복무기간		~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 08월 06일

작성자 : 김수정

(인 또는 서명)

직무 및 경력 소개서

1	기관(단체)명 : (재)안산문화재단	근무기간 : 21. 03. 02 - 재직중	직위(직책) : 사원
담당업무 2021 문화가 있는 날 지역특화프로그램 기획 및 운영 문화체육관광부 '문화가 있는 날 지원사업'으로 선정된 재단사업을 담당하고 있습니다. 업무를 크게 예산계획 및 집행, 프로그램 구성 및 운영, 온·오프라인 홍보로 나눌 수 있습니다.			
1) 예산계획 및 집행 : 국비와 시비가 반영된 예산을 활용하여 1년 사업을 운영하기 위해 세부예산계획안을 작성하였습니다. 또한 보조금 사업이기 때문에 e나라도움을 통해 예산을 집행 및 운영하고 있습니다.			
2) 프로그램 구성 및 운영 : 관광+자연생태+문화예술이 결합된 사업으로 총 6개의 사업지를 선정하여 매달 구체적인 계획안을 구성하고 프로그램을 진행하였습니다. 주변 특색에 맞는 키워드를 선정하고 공연팀 및 커뮤니티 단체를 섭외하여 주제를 풀어내고 있습니다. 또한 환경재단, 박물관 등 사업지 주변 기관과 연계하여 지역특화 콘텐츠를 발굴하고 있습니다.			
3) 온·오프라인 홍보 : 사업 스토리텔링에 맞는 메인디자인을 뽑아 전체 사업이미지로 사용하고, 세부적으로 매달 새로운 홍보물을 제작하여 온·오프라인 홍보를 진행하고 있습니다. 특히, 코로나19로 인해 대면행사가 어려워지면서 새로운 방식의 문화콘텐츠 전달을 위해 엠비규어스 댄스컴퍼니와 함께 비대면 홍보컨텐츠를 제작하였습니다. 기획부터 편집까지 공연단체 및 영상업체와 프로젝트를 진행하였으며, 결과물은 재단 및 시 온라인 채널뿐만 아니라 지역 전광판, 버스정보시스템(BIS) 등 다양한 홍보매체에서 활용되고 있습니다.			
2	기관(단체)명: 코리아원드필하모니	근무기간: 20. 05. 25 - 20. 12. 31	직위(직책) : 담당
담당업무 지원사업 예산집행 및 운영, 상주단체 공연 진행 (재)달서문화재단 웃는얼굴아트센터 상주단체로 선정된 코리아원드필하모니의 '공연장육성지원사업' 담당자로서 사업운영 및 공연 진행업무를 수행하였습니다.			
주요 업무는 e나라도움을 통한 1억 원의 사업비 집행 및 운영입니다. 총 3번의 기획공연과 6번의 찾아가는 음악회, 역량 강화 워크숍 진행하였으며 사업 종료 후 지원사업 운영비 정산을 진행하였습니다. 관련 프로그램을 운영하기 위해서 출연진 사례비, 세금과 같은 회계 업무와 공연 홍보물 및 온라인 콘텐츠 제작, 보도자료 배포 등의 홍보업무를 수행하였습니다. 이 외에도, 계약서 및 단원 관리 등 프로그램 운영을 위한 전반적인 업무를 수행하였으며, 지역국 제공항 및 학교연주단체와 함께 찾아가는 음악회를 기획하여 지역민에게 문화향유기회를 제공하였습니다.			

3	기관(단체)명: (재)수성문화재단 수성아트피아	근무기간: 19. 02. 01 - 19. 12. 31	직위(직책): 기간제 근로자
담당업무		온라인 홍보마케팅, 서포터즈 운영, 문화행사 현장업무 수행	
1) 기관 온라인 채널 운영 및 홍보마케팅 디자인 및 영상제작 역량을 활용한 온라인 마케팅을 업무로 수행하였습니다. 특히 영상 콘텐츠를 기획 및 제작하여 1000회 이상의 조회수를 기록하고, 유료광고와 관련 이벤트 프로모션을 기획하였습니다. 또한 네이버 우리동네판 등의 포털사이트를 활용하여 온라인 홍보 마케팅과 관련된 업무와 2020년 기관 기념품 제작을 진행하였습니다.			
2) 서포터즈 프로그램 운영 홍보의 목적으로 시민 문화예술향유와 잠재적인 문화인을 확보하기 위한 'SNS 대학생 특과원' 프로그램 운영하였습니다. 광고, 오리엔테이션 등 프로그램 운영과 적극적인 참여자 관리 및 소통을 통해 프로그램이 원활히 운영될 수 있도록 업무를 수행하였습니다.			
3) 기획공연 및 축제 현장 및 민원 업무 수행 기관 내 기획공연 및 페스티벌을 진행하기 위해 현장업무를 수행하면서 문화사업 운영과 유연한 CS업무역량을 쌓아올 수 있었습니다. 이외에도 공연마다 현장 사진 촬영으로 기록물을 마련하고 정리하여, 기관 아카이브로 활용하고자 하였습니다. 이러한 아카이브는 보도자료 및 지역문화잡지의 자료로 활용되었으며, 기관 내 보관자료로 사용되고 있습니다.			
4	기관(단체)명: (재)대구문화재단	근무기간: 18. 09. 10 - 19. 01. 31	직위(직책): 단시간 근로자
담당업무		재단 온라인 채널 운영 및 홍보협력팀 보조업무 수행	
1) 대구문화재단의 운영사업에 대한 SNS 채널 홍보 및 관리업무를 수행하였습니다. 문화사업 관련 홍보물을 제작하고 이벤트 프로모션 수행하였으며 특히, 네이버 우리동네 포털사이트 BEST. 1에 올라 구독자 1만 명 이상, 누적 조회 수 2만 명 이상을 달성하였습니다.			
2) 재단 관련 출연기관의 전시오프닝 및 지역행사에 참여하여 현장운영 및 결과물기록을 진행하였습니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 8월 6일

작성자 : 김수정

(인  서명)

자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

[보이지 않는 문화예술을 그려 나가는 일]

지역문화재단은 형체가 없는 문화예술을 눈에 보이는 형상으로 구체화하기 위해 다양한 시도를 합니다. 수많은 생각을 보이도록 구체화시키는 것, 이것이 저의 가장 큰 장점입니다.

새롭게 '문화가 있는 날' 공모로 선정된 사업을 구상할 때, 가장 먼저 코로나19 속 시민들에게 가까이 다가갈 방법에 대해 고민하였습니다. 왜냐하면 '문화가 있는 날'이라는 문화정책은 일반인들이 더 쉽게 문화를 접하고 문턱을 낮추는 것이 가장 큰 목적이라 판단했기 때문입니다. 이에 공연의 정의를 바꿔 멈춰서 보는 공연이 아닌 이동하며 보는 공연을 기획하였고, 비대면 체험프로그램을 구성하였습니다. 또한 지역리서치를 통해 수많은 키워드를 뽑아내었고, 그중 각 사업지를 구슬에 비유하여 연결한 의미를 담아낸 '구경쟁기'라는 스토리텔링을 구축하였습니다. 세부적으로는 각 장소의 특성을 반영한 공연, 전시, 체험프로그램을 구상하여 하나의 장치로 연결하였습니다. 이러한 경험들이 부평구의 특성을 반영한 문화예술프로그램을 구체화하고 활성화에 보탬이 될 수 있다고 생각해 이번 채용에 지원하였습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

부천문화재단은 2007년에 출범 이후 시민들의 문화사랑방, 배움의 터, 지역예술인들의 무대로 활용되며 지역문화의 집결지로서의 역할을 수행해왔습니다. 집결지로서 무거운 책임감을 느끼고 문화예술이 함께하는 행복한 부평구를 만들기 위해 2가지 직무수행계획을 말씀드립니다.

1. 지역민 및 단체가 주도적으로 참여하는 재단의 모습을 만들겠습니다.

공연, 전시와 같은 문화콘텐츠를 제공하는 것에서 더 나아가 지역민 및 예술단체가 문화에 대해 주도적으로 고민하고 기획하는 역량을 키워주는 것이 재단의 역할이라 생각합니다. 그 때문에 사업을 진행함에 있어 예술기획단을 구성하여 함께 프로그램을 고민하고, 주기적으로 라운드테이블을 개최하여 여러 가지 생각을 정리하는 동반자의 역할을 수행하겠습니다.

2. 지역 스스로가 자생할 수 있는 지역콘텐츠를 녹일 것입니다.

지역예술인들에게 설 자리마련을 위해 기획된 '아티스트 인 00' 시리즈 공연의 보조업무를 수행하면서 지역예술인 육성에 대한 의구심이 확신으로 바뀌게 되었습니다. 때문에 직무수행 시 충분한 리서치를 통해 지역을 이해하고 인근 대학이나 실용음악학원 등 문화 커뮤니티를 발굴할 것입니다. 또한 지역 자생콘텐츠에 대한 확신과 경험을 가지고 이를 사업에 접목해 부평의 역사 자원인 음악을 중심으로 지속가능한 도시를 만들기 위해 노력할 것입니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

[중립성을 가진 조율자의 중요성]

공연단체와 영상업체를 섭외하여 함께 프로젝트를 진행하는 과정에서 공연단체는 안무에 대해 강조하고, 재단은 사업홍보에 초점을 맞춰달라 의견을 서로 피력하며 프로젝트가 원활하게 진행되지 않았습니다. 더욱이 계속되는 의견충돌 속에 서로에 대한 오해가 쌓여 프로젝트

를 진행할 수 없는 상황에 놓이게 되었고 이를 해결하기 위해 먼저 감독님과 영상 방향성에 대해 깊은 의견을 나눴습니다. 왜냐하면 기술적으로 어떤 영상촬영 및 편집계획이 있는지 파악하는 것이 먼저라 생각했기 때문입니다. 이후 감독님의 의견을 바탕으로 공연단체와 이야기를 하며 서로의 접점을 맞추기 위해 노력하였습니다. 중립성을 가지고 각각의 입장을 듣고 조율한 결과, 재단 및 시 온라인채널과 지역 유관기관 및 전광판 등 다양한 홍보물로 활용될 수 있는 결과물을 완성할 수 있었습니다. 이러한 경험은 팀을 이루어 업무를 수행할 때 의견을 조율하는 방법을 터득하게 해주었으며 중립성을 가지고 협업을 하는 것이 얼마나 중요한지 깨달을 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

[새로움을 위해선 조직 간의 협력이 먼저!]

직무를 수행하는 담당자는 현 상황에 안주하지 않고 새로운 방법을 시도하여 사람들에게 매력적인 콘텐츠를 전달해야 합니다. 특히 문화예술은 다른 분야와 결합하거나 타 기관과 협업할 때 큰 시너지효과를 발산합니다.

찾아가는 음악회를 진행하면서 각 장소의 특성을 반영하고자 인근 기관과 협업으로 사업을 운영하고자 하는 계획을 세웠습니다. 계획의 시발점은 새로운 분야와 협업을 통해 문화행사를 진행한다 하면 새로운 결과가 나올 것이란 기대였지만, 실전에서는 타기관의 운영방침과 직무방향 등의 장애물들로 담당자의 선에서 해결되지 않는 문제들이 많았습니다. 이에 조직 내 부서장에게 상황을 공유하고 도움을 요청하였으며, 기관의 관계자들과 대표자를 한자리 모일 수 있는 자리를 만들었습니다. 이후 협력에 대해 기관 간의 입장을 이야기하고 설득하며 새로운 방향성을 도모할 수 있었습니다. 이러한 경험은 타부서 및 기관의 업무요청 전 내부 협력과 보고가 얼마나 중요한지 깨달을 수 있었으며, 직무를 수행할 때 단독으로 행동하기 보다 팀원 및 부서장과 함께 공유하여 업무를 수행할 것입니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

[직업윤리는 위기의 순간, 올바른 방향으로 문제를 해결할 수 있는 수단]

저는 항상 자신의 발전과 자극을 얻기 위해 다른 사람의 의견을 몇 번씩 되뇌어보는 습관을 가지고 있습니다. 하지만 이는 오히려 마음을 혼란스럽게 하고 생각이 많아지는 부정적인 영향을 주었습니다. 이것을 긍정적인 영향으로 바꾸고자 많은 노력을 하면서 "내 안에 올바른 잣대가 있어야 흔들리지 않을 수 있다"라는 가치관을 가지게 되었습니다.

이러한 경험에 빚대어 직장 내에서 올바른 잣대는 개인마다 가지고 있는 직업윤리라고 생각합니다. 잣대 없는 마음으로 다른 사람의 말에 흔들려 부정적인 영향을 받았던 경험처럼, 직장인에게 직업윤리가 없다면 많은 외부환경에 흔들리거나 회사에 부정적인 영향을 끼칠 것입니다. 개개인이 가진 직업윤리로 업무의 중심을 잡고 수행할 때, 예기치 못한 문제에 빠르게 대응할 수 있으며, 흔들리지 않고 올바른 방향으로 나아갈 수 있습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 8월 6일

작성자 : 김수정

김수정
(인도는서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성명	김수정
	생년월일	12월 29일
	주소	경기 안산시 단원구 화랑로 398, 614호(고잔동, 벨라지움오피스텔)
	연락처 (휴대전화)	010-4123-3814
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 8월 6일 성명 : 김수정 (인 또는 서명) 		