

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
직급 및 직무분야	7급 청소년지도사	접수번호	
성 명	(한글) 박수빈		
현 주 소	인천 서구 단봉로 12 (유승아파트) 102동 804호		
연 락 처(휴대폰)	010-3009-5428	전자우편	tnqls40123@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)			
교 육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정	수학구분
	학교교육	아동·청소년복지학과	2019.02.07. 졸업
	직업훈련		졸업/수료/재학
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)			
아동·청소년학 전반에 대한 교육			
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)			
근무처명	직위	근무기간	담당업무
인천서구청소년수련관	사원	2019.04 ~ 2019. 12	자유학년지원센터, 청소년동아리, 청소년 기자단 등 운영
인천서구청소년수련관	대학생 서포터즈 '노리터'	2018. 02 ~ 2018. 12	청소년어울림마당 기획·운영
아동·청소년복지학과	19,20대 임원	2016. 02 ~ 2018. 12	학과 활동 지원 및 기획·운영
인천서구검단청소년문 화의집	제7,8기 청소년운 영위원회 '유통기한' 대학생 자문단	2015. 02 ~ 2016. 12	청소년 활동 지원 및 기획

4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
청소년지도사 2급	여성가족부	2019.03.31	자동차운전면허 2종	서울지방경찰청	2016.11.22
사회복지사 2급	보건복지부	2019.03.11			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병역	해당없음	계급	-	복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 05월 16일

작성자 : 박수빈 (인 또는 서명)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 인천서구청청소년수련관	근무기간 : 2019. 04. 17 ~ 2019. 12. 31	직위(직책) : 사원
담당업무	자유학년지원센터, 청소년동아리, 청소년기자단, 청소년수련활동인증프로그램 운영		
인천서구청청소년수련관에서 자유학년지원센터, 청소년진로체험지원센터, 청소년동아리, 청소년기자단, 청소년수련활동인증프로그램 운영을 맡아 인천 서구 관내 청소년 활동 진행의 역할을 수행하였음. ■ 자유학년지원센터 - 학교연계 프로그램 기획 및 추진 업무를 진행하며 10개교 총 3,165명의 이용자를 도출해 내 연간 목표의 70%를 상반기에 달성함. ■ 청소년진로체험지원센터 - 진로직업체험활동, 모의직업체험, 현장직업체험 등을 운영하며 3,655명이 진로체험지원센터를 이용하였고 이용 청소년을 대상으로 만족도 설문조사를 실시하였을 때 평균 92.7% 이상이 긍정적인 답변을 함. ■ 청소년동아리 - 일반, 인준, 우수동아리, 동아리 연합회, 동아리연합축제 등을 운영하며 청소년동아리 활동의 활성화, 청소년어울림마당, 청소년동아리축제, 대회 등 참여를 도모하였으며 인천광역시시의회의장상 표창장을 수여받음. ■ 청소년기자단 - 청소년기자단을 운영하며 회의를 통해 연간 사회적 문제로 대두되고 있는 주제들을 선정하여 청소년신문 발행 2회, 청소년수련관 및 기자단 홍보 영상 1회, 방송국 탐방활동 브이로그 1회를 촬영하여 SNS에 업로드 하였고 홍보를 통해 조회수 1,095회를 달성함. 이 중 방송국 탐방활동은 기자단원 욕구조사를 통해 선정된 활동으로 100%의 긍정적인 답변을 도출해 낼 수 있었음. ■ 청소년수련활동인증프로그램 - 청소년대상 범죄가 늘어감에 따라 청소년들이 스스로 자신의 몸을 지킬 수 있는 방법인 호신술을 통하여 범죄예방을 하고자 '나를 지키는 힘! Power Up 호신술' 프로그램을 개발, 인증 받아 1회 운영함. 한국청소년활동진흥원에서 진행 중인 현장점검단에 신청하였고 실제 참여하는 청소년의 학부모님과 인증심사원이 함께 심사를 하였음. 현장점검단 설문조사에서 자녀가 어떤 활동에 참여하고 안전한 활동인지를 직접 볼 수 있는 기회가 되어 좋았다는 평이 많았음.			

1	기관(단체)명 : 인천서구청청소년수련관	근무기간 : 2018 02 ~ 2018 12	직위(직책) : 대학생 서포터즈
담당업무		청소년어울림마당 기획 및 운영	
2017년 인천서구청청소년수련관내에서 진행되는 어울림마당 '물총놀이 해볼까?'에 참여하였습니다. 워터슬라이드 부스가 마련되어 있었고 안전을 담당하는 봉사자의 역할을 맡게 되었습니다. 청소년들이 워터슬라이드를 이용하는데 있어 순서를 지키고 서로 부딪혀 다치는 일이 없도록 참여 청소년들을 지원하였습니다. 워터 슬라이드의 크기가 컸기 때문에 슬라이드를 타고 남는 공간에서 물놀이를 즐기고 싶어 하는 청소년들이 있었고 봉사자에게 부모님들과 함께 찾아와 놀 수 있도록 해달라는 요구를 하셨습니다. 몸무게가 가볍거나 어린 청소년들의 경우 더 멀리 밀려나가는 경우도 있었기에 안전상의 문제로 불가능하다는 말씀을 드렸으나 학부모님들은 괜찮으니 놀 수 있도록 해달라는 요구를 다시한 번 해오셨습니다. 혹시라도 청소년들이 다치게 되면 저희의 말은 바를 제대로 수행해낼 수 없고 더 큰 사고로 이어질 수 있다며 양해를 부탁드립니다 말씀을 드렸고 부모님들은 너무 막무가내로 놀 수 있게 해달라고 한 부분에 대해 사과를 해주셨습니다. 아무 사고 없이 워터슬라이드 부스를 마무리 할 수 있었고 내년에도 워터슬라이드를 한 번 더 설치해 달라는 학부모님들의 말씀과 안전하게 놀 수 있게 해주셔서 고맙다는 말을 들으며 뿌듯함과 청소년 활동 안전에 대해 한 번 더 생각할 수 있었습니다. 2018년 인천서구청청소년수련관에서 대학생 서포터즈로서 청소년어울림마당을 기획하고 운영하였습니다. '기차여행'이라는 테마를 가지고 각각의 '워터그라운드역, 독서역, 시네마역, 올림픽역, 주토피아역, 추억역'의 역 이름을 가지고 어울림마당을 기획하였습니다. 다 회기의 사업인 만큼 참여 청소년을 위해 자체적으로 '여권'을 만들었고 참여하는 청소년들에게 배부하였습니다. 각 회기 별 부스의 활동에 참여하면 스티커를 붙여주고 다 모으게 되면 마지막 회기의 바자회에서 사용할 수 있는 동전 칩을 부여하였습니다. 각 회기마다 어떤 컨셉으로 운영을 할지, 부스 배치는 어떻게 할지, 회기 진행 중 이벤트 활동에 대한 안건들을 회의를 통해 결정하였습니다. 회의 결과 물총놀이, 동물잠옷을 입고 운영, 영화 주인공들이 되어보기, 올림픽 체험해보기 등의 활동들이 정해졌습니다. 역할분담을 하고 리허설을 해 보는 과정을 거쳐 총 6회의 회기를 성공적으로 마무리 하게 되었습니다. 부스를 운영하고 부스 운영하는 청소년들의 필요 물품들을 체크하여 지원하는 역할을 수행하였고 그 결과 '2018년 청소년 어울림마당·동아리 경진대회 어울림마당 부문'에서 최우수상을 받게 되었습니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 05월 16일

작성자 : 박수빈 (인 또는 서명)

자 기 소 개 서

1. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하시오.

청소년활동프로그램 개발을 위해 청소년들의 욕구를 조사하고 신문기사 및 논문 등을 분석하였습니다. 그 결과 청소년 대상 범죄가 늘어감에 따라 청소년들이 스스로 자신의 몸을 지킬 수 있는 방법인 호신술을 이용한 '나를 지키는 힘! Power Up 호신술' 프로그램을 개발하였고, 한국청소년활동진흥원의 인증을 받아 운영할 수 있었습니다.

또한 한국청소년활동진흥원에서 진행 중인 청소년활동현장점검단에 신청하여 실제 참여 청소년의 학부모와 인증심사원이 함께 프로그램을 심사하는 것에 참여하였습니다.

청소년활동현장점검단 설문조사 결과 자녀가 어떤 활동에 참여하고 안전한 활동인지를 직접 볼 수 있는 기회가 되어 좋았다는 평을 받을 수 있었습니다. 참여 청소년들의 설문조사에서는 범죄에 당할 수 있을 때 빠져나가는 방법을 알 수 있었고 큰 힘을 들이지 않고 다른 어른에게 도움을 요청 할 수 있는 시간을 벌 수 있는 방법에 대해 배울 수 있어서 유익했다는 결과를 받을 수 있었습니다. 최종 설문결과, 참여 청소년 및 현장점검단 98%이상의 만족을 이끌어 낼 수 있었습니다.

2. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

대학 4학년 인천서구청청소년수련관에서 서포터즈로 활동하며 청소년어울림마당을 기획 및 운영하는 일을 하였습니다. 1년간의 준비기간 동안 기획, 운영하면서 청소년들의 다양한 관심과 욕구를 파악하면서 그들에 맞는 프로그램을 제공하여 2018년도 여성가족부 장관상을 받을 수 있게 되었고 청소년 프로그램 기획 및 운영에 자신감을 갖게 되었습니다.

이러한 자신감을 가지고 근무를 하며 이론, 경험과 실재를 접목해 보았고 꿈을 찾지 못하는 청소년들이나 학업으로 인한 스트레스를 받는 청소년들의 행복을 위해 한 걸음 더 성장 할 수 있게 되었습니다.

저의 이러한 역량은 부평구문화재단 소속의 청소년지도사로서 프로그램을 기획, 운영하는데 보탬이 될 것이라 생각합니다.

3. 채용분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

장기간의 다양한 청소년활동 경험과 8개월이라는 경력을 가지고 있기에 빠르게 부평구청청소년수련관의 프로그램들을 파악하고 실무에 투입할 수 있도록 최선을 다할 것입니다. 또한 정확한 업무를 위해 업무수행에 의문점이 생겼을 경우 혼자 해결하려고 시간을 끌지 않고 물어보며 해결할 것입니다.

청소년수련활동인증서를 받아오며 얻은 업무 지식들을 이용하여 부평구청청소년수련관의 프로그램들을 인증 받을 수 있도록 하겠습니다. 현재 청소년활동정보시스템에서 인증프로그램을 찾아보면 18개의 프로그램이 있는 것으로 나오는데 현재 진행이 되는 프로그램과 새롭게 시작하려는 프로그램들을 인증프로그램으로 만들 수 있도록 하겠습니다.

청소년들과 함께 꿈꾸며 하루하루 발전하는 청소년지도사가 되기 위해 끊임없이 자기계발을 하는 모습을 보여드리겠습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

부평구 문화재단내에는 구립도서관, 청소년성문화센터, 구립예술단이 있습니다. 청소년지도사로 활동을 하며 재단 내 타 기관 및 부서와의 협력은 중요하다고 생각합니다. 한 가지 사업을 진행할 때도 많은 협력이 필요하기 때문입니다. 청소년지도사는 지역사회 내 네트워크를 활성화하는 역할도 가지고 있습니다. 예술단, 구립도서관, 성문화센터와 청소년수련관이 협력 사업을 추진하게 되어 활성화가 된다면 청소년수련관 및 타 기관과 부서의 인지도 또한 높일 수 있다고 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 05월 16일

작성자 : 박수빈 (인 또는 서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	박수빈
	생년월일	19970322
	주소	인천 서구 단봉로 12 유승아파트 102동 804호
	연락처 (휴대전화)	010-3009-5428
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2020년 05월 16일		
성명 : 박수빈 (인 또는 서명)		

응시원서 작성요령

1. 응시원서(입사지원서, 직무 및 경력소개서, 자기소개서)는 컴퓨터나 응시자 본인의 필체로 작성하고 각 서류마다 인장 또는 서명을 합니다.
2. 응시원서(입사지원서, 직무 및 경력소개서, 자기소개서) 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 입사지원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
 - 가. 직무분야 및 직급 : 채용분야 기재(접수번호는 기재하지 않음)
ex) 일반직 7급, 청소년직 7급(수련관), 청소년직 7급(성문화), 공무직-무대, 공무직-조명, 공무직-사서 기재
 - 나. 연락처 : 상시 연락 가능한 전화번호 기재
 - 다. 교육사항
 - 학교명 기재 절대금지(기재 시 불합격 사유가 될 수 있음), 수학구분은 졸업/수료/재학 등으로 구분하여 작성.
 - 직무관련 교육 주요 내용의 경우 직무관련 교육만을 기술하되 학교명 기재 절대 금지
 - 라. 경력사항 : 지원직무와 관련한 경력을 기재하되 작성순서는 가장 최근경력순으로 작성함
4. 직무 및 경력소개서는 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술.
5. 자기소개서 작성 시 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 등은 기재하지 않습니다.(기재 시 불합격 사유가 될 수 있음)
6. 응시원서 접수 시 제출하는 개인정보수집 이용 동의서는 성명과 연락처만 작성하여 제출하고, 면접심사 시 사진 부착 후 성명, 전화번호, 주소 등을 작성한 개인정보수집 이용 동의서를 재제출하여야 합니다.

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로 부평구문화재단에서 실시하는 모든 채용에 해당되는 사항입니다.
2. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용시 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 채용부서의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 부평구문화재단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 채용부서 팩스 또는 채용부서 담당자 이메일(bparts_2020@naver.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 부평구문화재단에서 부담합니다.
4. 부평구문화재단은 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자가 발표된 날로부터 최대 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 기간 중 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2020년 05월 16일

(재)인천광역시부평구문화재단

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명 박수빈	수험번호
주 소	인천 서구 단봉로 12 (유승아파트) 102동 804호	
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류	응시원서, 자기소개서, 경력기술서	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2020년 05월 16일

청구인 박수빈 (서명 또는 인)

부평구문화재단 대표이사 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14 일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.