

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		사업기획 및 행정		접수번호	
성 명		(한글) 안지혜			
현 주 소		화성시 봉담읍 와우로 34번길 봉담센트럴푸르지오 104동 303호			
연 락 처(휴대폰)		010-6608-0525		전자우편	hstree51@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	동양화과(학사), 교육학과 미술교육(석사)			졸업(학사08.02.13) 졸업(석사15.08.14)
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
교육행정 및 교육경영 - 교육 관련 행정, 정책, 경영, 조직, 재정, 의사소통, 리더십 등 관련 교육 한국미술의 이해 - 우리 문화를 이해하고 발전, 보호, 육성하며 한국 미술에 이해의 폭을 넓히는데 의의 읽고 싶은 기획서, 듣고 싶은 프레젠테이션 - 전반적 기획서를 작성하는 법, 프레젠테이션 방법 및 발표능력 강화 홍보업무의 달인되기 - 정책과 홍보의 중요성, 정책 추진단계별 홍보 방법 1페이지 보고서 작성법 - 효율적 보고서 작성 및 보고서 작성 스킬 정보보안 및 개인정보교육 - 법정업무교육, 최신정보보안 사례, 동향 및 지침 발표능력 향상 - 효과적인 의사전달을 위한 커뮤니케이션 기법 및 능력 함양 동네 퍼실리테이터 교육 - 민주적 의사소통 능력 배양 및 소통 문화 보급을 위한 교육 e - 자치단체 행사기획 - 자치단체 행사기획에 대한 학습					
3. 경력사항(직무관련 경력사항 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
화성시인재육성재단 장학관팀		일반직 6급 (장학지도)	장학 행정	2017.1.13~재직중	
아주대학교 의료원신약개발센터		일반직(계약)	행정, 회계	2013.09.16~2014.09.30	
4. 자격사항					
※ 지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
컴퓨터그래픽스 운용기능사	한국산업인력공단	2010.12.24	미술중등정교사 2급	**대학교	2015.8.14
심리상담사 1급	한국심리상담사협회	2013.12.18	한국사능력검정시험 3급	국사편찬위원회	2014.2.11
5. 기타사항(증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급	복무기간	~	

직무 및 경력 소개서

※ 직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항을 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 화성시인재육성재단	근무기간 : 17.1.13~재직중	직위(직책) : 일반직 6급 (장학지도직)
	담당업무 행정, 홍보, 프로그램 기획, 행사 지원, 학생 관리,		
화성시 산하기관인 화성시인재육성재단, 화성시장학관 소속으로 입사생을 선발하고 학년별간담회, 졸업생간담회, 취업특강 등 다양한 소통, 화합, 교류를 목적으로 하는 대학생 지원 프로그램을 기획하고 뱃놀이축제, 정조대왕 능행차 등 대외 행사를 지원하였습니다. 기획 뿐만 아니라 문자, SNS, 포스터, 현수막 다양한 홍보수단을 이용하여 더 많은 학생들이 참여할 수 있도록 공고를 홍보하고 홈페이지를 통해 공고를 게시하고 및 활동내용 게시 의견수렴 등 홈페이지 관리업무도 담당하였습니다. 또한 디자인 업무도 가능하여 리플렛 제작, 소식지, 성과보고서 및 표지디자인, 현수막 디자인, 프레젠테이션 등 다양한 디자인 업무 함께 진행하였습니다. 행사 종료 후 보도자료 작성하여 온라인 언론보도를 통해 기관을 홍보하였습니다. 소통역량을 필요로 하는 업무도 많았는데 장학관 내 6개 동아리 운영, 자치회 등 학생자치활동의 지도교사로 활동하였으며 특히 자치회 학생들과 회의를 통해 소통하며 수칙이나 다양한 불편사항들을 개선하였고 또한 직접 상담을 통해 많아 학생과 학부모를 응대하는 업무도 지원하였습니다.			
2	기관(단체)명 : 아주대의료원	근무기간 : 13.09.16~14.09.30	직위(직책) : 일반직(계약)
	담당업무 회계, 행정		
아주대학교 의료원 내 센터에 근무하며 센터 행정, 연구 기자재 관리, 회계, 연구비 관리 등 경기도 지원 사업 관련 전반적인 행정, 회계 업무를 지원하였습니다.			

자 기 소 개 서

1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

첫 번째로 저는 대학교에서 순수 미술(한국화)을 전공하여 다양한 예술 활동을 해왔으며 미술교육대학원에서 교육실습과 봉사를 통해 많은 미술 교육 프로그램을 기획하였기 때문에 문화와 관련된 다양한 지식을 가지고 있습니다. 두 번째는 순수미술 전공이지만 디자인에도 관심이 많아 커뮤니케이션 디자인학과 조교를 하며 디자인의 전문을 넓히고 컴퓨터 운용기능사 자격증을 취득하여 디자인이나 아이디어 작업, PPT 등을 제작하여 홍보활동에 도움이 줄 수 있습니다. 세 번째는 그동안 행정 분야 업무를 해왔기 때문에 보고서나 기획서를 보다 쉽게 작성할 수 있습니다. 마지막으로 심리상담사 미술치료사의 자격증을 보유하고 있습니다. 시민들과의 간담회에서나 소통업무를 진행할 때 또는 정책 협의, 의견수렴 등 활동을 할 때 보다 안정적인 소통 역량을 발휘할 수 있습니다. 저는 무엇보다 기획 업무를 할 때 가장 즐겁고 잘 맞는다고 생각하였기에 지원하게 되었습니다.

2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

저의 윤리관은 ‘최선과 노력’입니다. 저는 작가, 디자이너, 미술 교육, 행정 업무 등 각자 다른 환경에서 다양한 업무를 경험하였습니다. 특히 행정 업무를 처음 경험했을 때 서툴고 어렵게 느껴져 포기하고 싶기도 했지만, 반복되는 업무를 수행할 때 보다 안정되게 수행 할 수 있도록 만드는 것을 목표로 어려움을 극복하기 위해 노력했습니다.

가장 크게 도움 되었던 방식은 기존의 큰 업무 틀을 바탕으로 제가 직접 경험한 업무 관련 활동이나 순간 떠오르는 아이디어 역시 메모하는 방법이었습니다.

이러한 기록은 반복되는 실수를 막을 수 있고 새로운 아이디어를 다음 업무 때 반영하여 개선하는데 큰 도움이 되었습니다. 이 후 사람들이 쉽게 이해할 수 있는 매뉴얼을 만들었으며 입사한지 얼마 되지 않아 추천을 받아 효율적인 직무수행 방안에 대해서 대표로 발표하게 되었습니다. 이렇게 주어진 환경에서 최선을 다하려고 노력했던 마음가짐으로 좋은 평가와 결과를 만들었다고 생각합니다.

3. 지원 분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

저는 창의적인 부분에 자신 있습니다. 그리하여 새로운 프로그램을 기획하거나 다양한 아이디어나 문제해결 방안을 마련합니다. 예로 사람들에게 많이 알려야하는 큰 행사가 있었는데 홍보가 잘되지 않아 고민하고 있었습니다. 저는 경기버스광고를 이용하여 홍보하는 방안을 제시했고 해당 행사를 많은 사람들에게 알리는 기회가 되었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

문화 재단은 시민들의 삶의 질 향상과 문화격차 해소, 문화예술 향유의 기회를 확대하여 시민의 문화복지를 실현하기 위해 반드시 필요하다고 생각합니다. 또한 시민들을 위해 지역 문화의 균형 있는 발전과 지속 가능한 정책을 마련으로 현 시대의 경향에 맞추어 모두가 쉽게 참여할 수 있는 문화 정책에 대해 함께 고민하고 개진해 나아가는 일이 필요하며 그러기 위해서는 단순히 재단이 기획하고 시민에게 제시하는 정책이 아닌 시민이 원하는 문화 정책, 사업을 바탕으로 시민의 참여도와 관심을 높이는데 주력해야하며 이를 위해서는 다양한 시민 소통, 교류 프로그램 및 콘텐츠가 개발되어야 할 것이라고 생각합니다. 또한 좋은 정책, 프로그램도 홍보가 되지 않으면 아무 소용이 없기 때문에 그에 맞는 홍보 방안을 마련하는 일에 주력하고 싶습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리 작성, 허위 작성 시, 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2019년 12 월 19 일

작성자 : 안지혜

(인)

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성 명	안지혜
	생년월일	1985 년 10 월 28 일
	주 소	화성시 봉담읍 와우로34번길 봉담센트럴푸르지오 104동 303호
	연 락 처 (휴대전화)	010-6608-0525
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()		
2019년 12 월 19 일 성 명 : 안지혜 (인 또는 서명)		